



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนธีรภานุภัณฑ์บ้านโฮ่ง อำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน

ที่.....วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนธีรภานุภัณฑ์บ้านโฮ่ง

ตามที่ ข้าพเจ้า นางสาวอำไพ สิริภานุภัณฑ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนธีรภานุภัณฑ์บ้านโฮ่ง กลุ่มบริหารงบประมาณที่ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณเพื่อรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และใช้รายงานตัวชี้วัดประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของหน่วยงานภาครัฐ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OAT) รวมทั้งเป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานของกลุ่มงานงบประมาณในปีต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกับหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอำไพ สิริภานุภัณฑ์)

ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๗ กันยายน ๒๕๖๕

ขอคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหาร

(ลงชื่อ)

(นายธีระศักดิ์ แก้วสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธีรภานุภัณฑ์บ้านโฮ่ง

๗ กันยายน ๒๕๖๕

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดจำนวน ๔๘๒ รายการ รายละเอียดดังนี้

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ร้อยละ
๑. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๔๘๐	๕,๑๐๐,๑๖๘.๓๕	
๒. โดยวิธีประกาศเชิญชวน	๑	๗๗๔,๐๐๐.๐๐	
๓. โดยวิธีคัดเลือก	๑	๙๓๐,๐๐๐.๐๐	

๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จากการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปรากฏว่า การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มี จำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๔๘๒ รายการ จำนวน ๖,๘๐๔,๑๖๘.๓๕ บาท (หกล้านแปดแสนสี่พันหนึ่งร้อยหกสิบแปดบาทสามสิบห้าสตางค์) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง คือ วิธีเฉพาะเจาะจง ๔๘๐ รายการ วิธีประกาศเชิญชวน จำนวน ๑ รายการ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ รายการ โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ปัญหา อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓.๑ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้ง ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ มีหนังสือเวียนและข้อหาหรือจากคณะกรรมการวินิจัยเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อยู่บ่อยครั้ง ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสนในการตีความของระเบียบ ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า เพราะเกรงว่าจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผิดระเบียบ

๓.๓ ครู เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน มีภาระหน้าที่งานสอน ทำให้ไม่มีเวลาในการศึกษาระเบียบขั้นตอนการทำงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และทำให้การจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๔. ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง พัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๔.๑ ให้ข้าราชการและผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ให้สามารถบริหารงานด้านพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ถูกต้องตามพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ มีการจัดการงานด้านเอกสารให้เป็นไปในแนวเดียวกันทั้งระบบเพื่อลดเวลา และง่ายต่อการทำงานของครู การเข้าฝึกอบรมเน้นการสอนที่ตรงจุด ไม่นั่นวิชาการ เน้นการปฏิบัติงานมากขึ้น

๕. ผลผลิตและผลลัพธ์ ผลผลิตและผลลัพธ์บรรลุตามเป้าหมายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไป ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่กำหนดไว้ร้อยละ ๑๐๐