



รายงานผลการดำเนินการการป้องกันการทุจริต  
ของสถานศึกษา

โรงเรียนธีรกาหน้บ้านโฮ้ง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอกรายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจ ของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่ง ในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แบบสรุปค่าใช้จ่ายตามแผนงานโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑
แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนตามแผนงานโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑๑



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนธีรภานุภัณฑ์บ้านโฮ่ง อำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน  
 ที่ ..... วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔  
 เรื่อง รายงานสรุปบัญชีการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนธีรภานุภัณฑ์บ้านโฮ่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานสรุปบัญชีการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่งานแผนงานและงบประมาณ กลุ่มบริหารงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔ และให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการเบิกจ่ายงานตามโครงการ บัดนี้ งานแผนงานและงบประมาณ ขอสรุปบัญชีการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ดังตารางสรุปแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางลำดวน ทิตตะ)

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)

(นางศิริยุภา หล้าเต็น)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

สรุป  
 11 ตุลาคม ๒๕๖๔  
 ๘๕๖๕

11 ต.ค. ๖๔

สรุปบัญชีการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนงาน/โครงการ  
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔

กลุ่ม บริหารงาน	งบอุดหนุน รายหัว	งบอุดหนุน กิจกรรม	เงินรายได้	งบอื่นๆ	รวม	งบประมาณ(บาท)	
						ใช้	คงเหลือ
บริหารวิชาการ	๑,๒๙๑,๑๑๖	๑,๑๖๕,๔๔๓	๑๐๖,๐๔๐		๒,๕๖๒,๕๙๙	๒,๐๐๐,๖๖๔.๑๖	๕๖๑,๙๓๕.๘๔
บริหาร งบประมาณ	๕๐๐,๗๙๗	๑,๐๘๔,๔๘๑			๑,๕๘๕,๒๗๘	๑,๐๗๐,๙๓๔.๓๙	๕๑๔,๓๔๓.๖๑
บริหารบุคคล	๒๗๔,๓๑๕		๑,๐๗๒,๑๗๖		๑,๓๔๖,๔๙๑	๘๗๕,๑๖๗.๐๐	๔๗๑,๓๒๔.๐๐
บริหารกิจการ นักเรียน	๑๗๗,๒๘๖	๖๗,๑๒๙		๑๗๐,๐๐๐	๔๑๔,๔๑๕	๘๔,๒๐๙.๐๐	๓๓๐,๒๐๖.๐๐
บริหารทั่วไป	๕๕๙,๘๕๘				๕๕๙,๘๕๘	๒๓๖,๓๑๐.๕๐	๓๒๓,๕๔๗.๕๐
งบบริหารกลาง	๑๐๙,๓๑๖.๔๕	-	-	-	๑๐๙,๓๑๖.๔๕	๓๔,๓๔๕.๐๐	๗๕,๙๗๑.๔๕
<b>รวม</b>	<b>๒,๙๑๒,๖๘๘.๔๕</b>	<b>๒,๓๑๗,๐๕๓.๐๐</b>	<b>๑,๑๗๘,๒๑๖.๐๐</b>	<b>๑๗๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๖,๕๗๗,๙๕๗.๐๐</b>	<b>๔,๓๐๑,๖๓๐.๐๕</b>	<b>๒,๒๗๖,๓๒๗.๙๐</b>

กลุ่มบริหารงาน	งบอุดหนุน รายหัว	งบอุดหนุน กิจกรรม	เงินรายได้	งบอื่นๆ	รวม	งบประมาณ(บาท)	
						ใช้	คงเหลือ
บริหารงานวิชาการ	๑,๒๙๑,๑๑๖.๐๐	๒๑๙,๗๑๑.๐๐	๑๐๖,๐๔๐.๐๐		๑,๖๑๖,๘๖๗.๐๐	๑,๐๘๐,๐๖๘.๐๐	๕๓๖,๗๙๙.๐๐
- ค่าหนังสือเรียน	-	๙๔๕,๗๓๒.๐๐	-	-	๙๔๕,๗๓๒.๐๐	๙๒๐,๕๙๖.๑๖	๒๕,๑๓๕.๘๔
บริหารงานงบประมาณ	๑๐๐,๗๙๗.๐๐	๔๔๑,๓๖๑.๐๐			๕๔๒,๑๕๘.๐๐	๒๗๓,๗๓๘.๐๐	๒๖๘,๔๒๐.๐๐
- ค่าสาธารณูปโภค	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๑๖,๗๐๖.๓๙	๓๓,๒๙๓.๖๑
- เครื่องแบบนักเรียน	-	๔๓๙,๔๐๐.๐๐	-	-	๔๓๙,๔๐๐.๐๐	๓๗๓,๓๙๐.๐๐	๖๖,๐๑๐.๐๐
- อุปกรณ์การเรียน	-	๒๐๓,๗๒๐.๐๐	-	-	๒๐๓,๗๒๐.๐๐	๑๐๕,๐๖๐.๐๐	๙๘,๖๖๐.๐๐
- ค่าซ่อมแซมวัสดุกลาง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๔๐.๐๐	๔๗,๙๖๐.๐๐
บริหารงานบุคคล	๑๕๔,๓๑๕.๐๐		๑,๐๗๒,๑๗๖.๐๐		๑,๒๒๖,๔๙๑.๐๐	๘๗๒,๘๘๗.๐๐	๓๕๓,๖๐๔.๐๐
- ไปราชการ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๒,๒๘๐.๐๐	๑๑๗,๗๒๐.๐๐
บริหารงานกิจการ นักเรียน	๑๗๗,๒๘๖.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๗,๑๒๙.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๔๑๔,๔๑๕.๐๐	๘๔,๒๐๙.๐๐	๓๓๐,๒๐๖.๐๐
บริหารงานทั่วไป	๓๔๗,๓๖๘.๐๐				๓๔๗,๓๖๘.๐๐	๑๘๘,๓๘๐.๐๐	๑๕๙,๙๘๘.๐๐
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๑,๒๒๙.๐๐	๕๘,๗๗๑.๐๐
- ค่าเอกสารสิ่งพิมพ์	๑๑๒,๔๙๐.๐๐	-	-	-	๑๑๒,๔๙๐.๐๐	๖,๗๐๑.๕๐	๑๐๕,๗๘๘.๕๐
งบบริหารกลาง	๑๐๙,๓๑๖.๔๕	-	-	-	๑๐๙,๓๑๖.๔๕	๓๔,๓๔๕.๐๐	๗๕,๙๗๑.๔๕
<b>รวม</b>	<b>๒,๙๑๒,๖๘๘.๔๕</b>	<b>๒,๒๗๙,๙๒๔.๐๐</b>	<b>๑,๒๑๕,๓๔๕.๐๐</b>	<b>๑๗๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๖,๕๗๗,๙๕๗.๔๕</b>	<b>๓,๐๑๖,๖๓๐.๐๕</b>	<b>๓,๕๖๑,๓๒๗.๔๐</b>

## กลุ่มบริหารวิชาการ

แผนงาน / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณ(บาท)	
	เงินอุดหนุน	เงิน กิจกรรม	รายได้	อื่นๆ	รวมทั้งหมด	ใช้	คงเหลือ
๑. งานบริหารกลุ่มสาระ/การ จัดการเรียนรู้							
๑.๑ คณิตศาสตร์	๑๔,๕๓๐	-	๓๖,๐๐๐	-	๕๐,๕๓๐	๓๑,๕๓๐	๑๙,๐๐๐
๑.๒ วิทยาศาสตร์	๙๖,๖๘๑	-	-	-	๙๖,๖๘๑	๙๑,๕๒๑	๕,๑๖๐
๑.๓ ภาษาไทย	๖๑,๓๓๓	-	-	-	๖๑,๓๓๓	๔๕,๐๓๙	๑๖,๒๙๔
๑.๔ ภาษาต่างประเทศ	๑๔,๒๖๓	-	-	-	๑๔,๒๖๓	๙,๗๔๗	๔,๕๑๖
๑.๕ สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๒๗,๕๒๔	-	-	-	๒๗,๕๒๔	๑๘,๐๒๔	๙,๕๐๐
๑.๖ ศิลปะ	๖๐,๑๗๐	-	-	-	๖๐,๑๗๐	๖๐,๑๗๐	๐
๑.๗ สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๖,๑๙๓	๘๒,๕๐๐	๗๐,๐๔๐	-	๑๙๘,๗๓๓	๔๖,๑๙๓	๑๕๒,๕๔๐
๑.๘ การงานอาชีพ	๓๘,๒๓๙	-	-	-	๓๘,๒๓๙	๒๙,๗๐๑	๘,๕๓๘
๑.๙ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒,๘๒๐	๑๖,๐๐๐	-	-	๑๘,๘๒๐	๐	๑๘,๘๒๐
๑.๑๐ งานธนาคารโรงเรียน	๔๐๓	-	-	-	๔๐๓	๐	๔๐๓
๑.๑๑ งานวัดผลและ ประเมินผล	๑๒,๘๗๖	-	-	-	๑๒,๘๗๖	๑๒,๘๗๖	๐
๑.๑๒ งานทะเบียนนักเรียน	๑๑,๘๐๖	-	-	-	๑๑,๘๐๖	๑๑,๘๐๖	๐
๑.๑๓ งานแนะแนวการศึกษา	๗,๒๓๔	-	-	-	๗,๒๓๔	๗,๒๓๔	๐
๑.๑๔ งานวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา	๑,๙๙๙	-	-	-	๑,๙๙๙	๑,๗๙๙	๒๐๐
๑.๑๕ งานหลักสูตร สถานศึกษา	๗,๒๖๐	-	-	-	๗,๒๖๐	๗,๒๖๐	๐
๑.๑๖ งานห้องสมุด	๑๕,๔๑๕	-	-	-	๑๕,๔๑๕	๑๕,๔๑๕	๐
๑.๑๗ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ โครงการพัฒนาศูนย์อนุรักษ์ วัฒนธรรมท้องถิ่น	๓,๖๙๘	-	-	-	๓,๖๙๘	๓,๖๙๘	๐
๑.๑๘ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๗๙๑,๗๔๐	-	-	-	๗๙๑,๗๔๐	๖๗๓,๐๐๐	๑๑๘,๗๔๐
๒. งานบริหารจัดการกลุ่ม บริหารงานวิชาการ							

แผนงาน / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณ(บาท)	
	เงินอุดหนุน	เงิน กิจกรรม	รายได้	อื่นๆ	รวมทั้งหมด	ใช้	คงเหลือ
๒.๑ แผนงานสารสนเทศและ สารบรรณวิชาการ	๗,๑๐๔	-	-	-	๗,๑๐๔	๗,๑๐๔	๐
๒.๒ จัดซื้อหนังสือเรียนตาม นโยบายการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	๙๔๕,๗๓๒	-	-	๙๔๕,๗๓๒	๙๒๐,๕๙๖.๑๖๒๕.๑๓๕.๘๔	
๓. โครงการส่งเสริมความเป็น เลิศทางวิชาการ							
กิจกรรมที่ ๑ ค่ายวิชาการ	-	๑๒๑,๒๑๑	-	-	๑๒๑,๒๑๑	๐	๑๒๑,๒๑๑
กิจกรรมที่ ๒ แข่งขันทักษะ วิชาการ	๖๘,๓๔๐	-	-	-	๖๘,๓๔๐	๗,๙๕๑	๖๐,๓๘๙
๔. โครงการนิเทศการจัด การศึกษา							
กิจกรรมที่ ๑ โครงการนิเทศ การจัดการศึกษา	๑,๔๘๘	-	-	-	๑,๔๘๘	๐	๑,๔๘๘
<b>รวม</b>	<b>๑,๒๙๑,๑๑๖</b>	<b>๑,๑๖๕,๔๔๓</b>	<b>๑๐๖,๐๔๐</b>		<b>๒,๕๖๒,๕๙๙</b>	<b>๒,๐๐๐,๖๖๔</b>	<b>๕๖๑,๙๓๕</b>



## กลุ่มบริหารงบประมาณ

แผนงาน / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณ(บาท)	
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม	รายได้	อื่นๆ	รวมทั้งหมด	ใช้	คงเหลือ
๑. งานแผนงานและงบประมาณ	๕๘,๔๔๖	-	-	-	๕๘,๔๔๖	๑๗,๑๓๖	๔๑,๓๑๐
๒. งานบริหารการเงินและบัญชี	๑๔,๖๓๐	-	-	-	๑๔,๖๓๐	๖,๒๓๐	๘,๔๐๐
-ค่าสาธารณูปโภค	๓๕๐,๐๐๐	-	-	-	๓๕๐,๐๐๐	๓๑๖,๗๐๖.๓๙	๓๓,๒๙๓.๖๑
-เครื่องแบบนักเรียน	-	๔๓๙,๔๐๐	-	-	๔๓๙,๔๐๐	๓๗๓,๓๙๐	๖๖,๐๑๐
-อุปกรณ์การเรียน	-	๒๐๓,๗๒๐	-	-	๒๐๓,๗๒๐	๑๐๕,๐๖๐	๙๘,๖๖๐
๓. งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์	๑๔,๐๘๙	-	-	-	๑๔,๐๘๙	๑๓,๗๗๙	๓๑๐
ค่าซ่อมแซมวัสดุกลาง	๕๐,๐๐๐	-	-	-	๕๐,๐๐๐	๒๐๔๐	๔๗,๙๖๐
๔. งานควบคุมภายใน	๒,๘๕๐	-	-	-	๒,๘๕๐	๒,๘๕๐	๐
๕. งานประกันคุณภาพการศึกษา	๕,๑๔๒	-	-	-	๕,๑๔๒	๕,๑๔๒	๐
๖. โครงการพัฒนาบุคลากร	๕,๖๔๐	-	-	-	๕,๖๔๐	๐	๕,๖๔๐
๗. โครงการพัฒนานวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้ภายใต้สถานการณ์โควิด ๑๙	-	๖๙,๔๐๐	-	-	๖๙,๔๐๐	๖๘,๒๘๐	๑,๑๒๐
๘. โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ภายใต้สถานการณ์โควิด ๑๙	-	๒๑๑,๖๔๐	-	-	๒๑๑,๖๔๐	๐	๒๑๑,๖๔๐
๙. โครงการพัฒนานวัตกรรมและสื่อการเรียนการสอนออนไลน์สำหรับครูและนักเรียน	-	๑๖๐,๓๒๑	-	-	๑๖๐,๓๒๑	๑๖๐,๓๒๑	๐
<b>รวม</b>	<b>๕๐๐,๗๙๗</b>	<b>๑,๐๘๔,๔๘๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๑,๕๘๕,๒๗๘</b>	<b>๑,๐๗๐,๙๓๔</b>	<b>๕๑๔,๓๔๔</b>

## กลุ่มบริหารบุคคล

แผนงาน / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณ(บาท)	
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม	รายได้	อื่นๆ	รวมทั้งหมด	ใช้	คงเหลือ
๑. งานบุคลากร							
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารบุคคล	๔,๒๓๕	-	-	-	๔,๒๓๕	๐	๔,๒๓๕
กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมวิชาชีพและเชิดชูเกียรติบุคลากร	๘,๘๒๕	-	-	-	๘,๘๒๕	๐	๘,๘๒๕
กิจกรรมที่ ๓ งานมุขิตาจิต	๔๖,๐๐๐	-	-	-	๔๖,๐๐๐	๐	๔๖,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔ อบรมสัมมนาไปราชการ	๑๒๐,๐๐๐	-	-	-	๑๒๐,๐๐๐	๒,๒๘๐	๑๑๗,๗๒๐
กิจกรรมที่ ๕ จ้างเจ้าหน้าที่และบุคลากรของโรงเรียน	-	-	๑,๐๗๒,๑๗๖	-	๑,๐๗๒,๑๗๖	๘๐๒,๔๘๐	๒๖๙,๖๙๖
๒. งานสารบรรณ	๒๘,๔๗๑	-	-	-	๒๘,๔๗๑	๒๑,๐๓๒	๗,๔๓๙
๓. งานประชาสัมพันธ์							
กิจกรรมที่ ๑ บริหารจัดการระบบงานประชาสัมพันธ์	๓๙,๔๐๙	-	-	-	๓๙,๔๐๙	๓๒,๐๐๐	๗,๔๐๙
๔. งานปฏิคม	๒๗,๓๗๕	-	-	-	๒๗,๓๗๕	๑๗,๓๗๕	๑๐,๐๐๐
รวม	๒๗๔,๓๑๕	-	๑,๐๗๒,๑๗๖	-	๑,๓๔๖,๔๙๑	๘๗๕,๑๖๗	๔๗๑,๓๒๔

## กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

แผนงาน / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณ(บาท)	
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม	รายได้	อื่นๆ	รวมทั้งหมด	ใช้	คงเหลือ
๑. งานส่งเสริมพฤติกรรมและพัฒนาบุคลิกภาพนักเรียน							
กิจกรรมที่ ๑ ควบคุมความประพฤติ.	๑,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐	๐	๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมระเบียบวินัย	๔,๐๐๐	-	-	-	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๐
กิจกรรมที่ ๓ โรงเรียนสีเขียว	๘,๓๐๐	-	-	-	๘,๓๐๐	๔,๘๐๐	๓,๕๐๐
กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาสถานีตำรวจจำลอง	๓,๔๐๐	-	-	-	๓,๔๐๐	๓,๔๐๐	๐
๒. บริหารงานสำนักงานจัดการข้อมูลสารสนเทศ	๔,๖๐๒	-	-	-	๔,๖๐๒	๔,๖๐๒	๐
๓. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๔๑,๓๐๔	-	-	-	๔๑,๓๐๔	๑,๖๘๐	๓๙,๖๒๔
๔. งานสถานนักเรียน							
กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุอุปกรณ์/วัสดุการดำเนินงาน	๘,๕๗๙	-	-	-	๘,๕๗๙	๘,๕๗๙	๐
กิจกรรมที่ ๒ ฝึกอบรม	๒,๘๓๘	-	-	-	๒,๘๓๘	๐	๒,๘๓๘
กิจกรรมที่ ๓ ฟื้นฟูชีวิต	๘,๑๖๐	-	-	-	๘,๑๖๐	๗๑๐	๗,๔๕๐
กิจกรรมที่ ๔ ปรับปรุงห้องสภานักเรียน	๒๘,๘๒๐	-	-	-	๒๘,๘๒๐	๒๘,๘๒๐	๐
กิจกรรมที่ ๕ ศึกษาดูงาน	๔,๓๐๐	-	-	-	๔,๓๐๐	๐	๔,๓๐๐
กิจกรรมที่ ๖ วันแม่แห่งชาติ	๓,๙๗๐	-	-	-	๓,๙๗๐	๒,๓๐๐	๑,๖๗๐
กิจกรรมที่ ๗ วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ ๑๐	๓,๙๗๓	-	-	-	๓,๙๗๓	๓,๙๐๐	๗๓
กิจกรรมที่ ๘ วันเยาวชนแห่งชาติ	๗๐๐	-	-	-	๗๐๐	๐	๗๐๐
กิจกรรมที่ ๙ การแข่งขันสภานักเรียน	๔,๙๒๒	-	-	-	๔,๙๒๒	๐	๔,๙๒๒
๕. งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม							

แผนงาน / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณ(บาท)	
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม	รายได้	อื่นๆ	รวมทั้งหมด	ใช้	คงเหลือ
กิจกรรมที่ ๑ พบพระซำระใจ	๖,๕๐๐	-	-	-	๖,๕๐๐	๐	๖,๕๐๐
กิจกรรมที่ ๒ หนึ่งห้องเรียน หนึ่งโครงการ	-	๓๗,๑๒๙	-	-	๓๗,๑๒๙	๐	๓๗,๑๒๙
๖. งานกลุ่มสี่							
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมประชุมสี่	๑,๘๐๐	-	-	-	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๐
กิจกรรมที่ ๒ เขตรับผิดชอบใน บริเวณโรงเรียนตามกลุ่ม	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๐
๗. โครงการ TO BE NUMBER ONE	๓๗,๑๑๘	๓๐,๐๐๐	-	๑๗๐,๐๐๐	๒๓๗,๑๑๘	๑๖,๖๑๘	๒๒๐,๕๐๐
<b>รวม</b>	<b>๑๗๗,๒๘๖</b>	<b>๖๗,๑๒๙</b>	<b>๐</b>	<b>๑๗๐,๐๐๐</b>	<b>๔๑๔,๔๑๕</b>	<b>๘๔๒๐๙</b>	<b>๓๓๐,๒๐๖</b>

## กลุ่มบริหารงานทั่วไป

แผนงาน / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณ(บาท)	
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม	รายได้	อื่นๆ	รวมทั้งหมด	ใช้	คงเหลือ
๑. งานอาคารสถานที่							
กิจกรรมที่ ๑ งานซ่อมแซมอาคารสถานที่	๕๗,๓๐๐	-	-	-	๕๗,๓๐๐	๔๓,๘๙๕	๑๓,๔๐๕
กิจกรรมที่ ๒ งานตกแต่งอาคารและวันสำคัญ	๒๑,๗๕๐	-	-	-	๒๑,๗๕๐	๐	๒๑,๗๕๐
กิจกรรมที่ ๓ การเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติทางธรรมชาติ	๗,๕๐๐	-	-	-	๗,๕๐๐	๕,๕๐๐	๒,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔ ปรับปรุงภูมิทัศน์	๒๖,๐๐๐	-	-	-	๒๖,๐๐๐	๑๗,๒๓๐	๘,๗๗๐
กิจกรรมที่ ๕ งานดูแลซ่อมแซมสาธารณูปโภค	๙๑,๐๐๐	-	-	-	๙๑,๐๐๐	๗๑,๑๕๖	๑๙,๘๔๔
๒. งานสำนักงานบริหารทั่วไป	๒,๖๔๔	-	-	-	๒,๖๔๔	๐	๒,๖๔๔
๓. งานยานพาหนะ	๘๓,๘๐๐	-	-	-	๘๓,๘๐๐	๑๒,๓๘๐	๗๑,๔๒๐
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐	๔๑,๒๒๙	๕๘,๗๗๑
๔. งานโภชนาการ	๒,๘๖๖	-	-	-	๒,๘๖๖	๒,๘๖๖	๐
๕. งานทำความสะอาด	๔๐,๐๐๐	-	-	-	๔๐,๐๐๐	๒๑,๔๔๕	๑๘,๕๕๕
๖. งานอนามัยโรงเรียน	๘,๘๘๘	-	-	-	๘,๘๘๘	๘,๒๙๘	๖๐๐
๗. งานโสตทัศนูปกรณ์และการสื่อสาร	๕,๖๑๐	-	-	-	๕,๖๑๐	๕,๖๑๐	๐
๘. งานเอกสารสิ่งพิมพ์	๑๑๒,๔๙๐	-	-	-	๑๑๒,๔๙๐	๖,๗๐๑.๕๐	๑๐๕,๗๘๘.๕๐
รวม	๕๕๙,๘๕๘	-	-	-	๕๕๙,๘๕๘	๒๓๖,๓๑๐.๕๐	๓๒๓,๕๔๗.๕๐



บันทึกข้อความ

โรงเรียนธีรกาหน้บ้านไธ้  
รับที่ 620 / 2564  
วันที่ 24 / 12 / 64  
เวลา 15.10 น.

ส่วนราชการ.....โรงเรียนธีรกาหน้บ้านไธ้ อำเภอบ้านไธ้ จังหวัดลำพูน  
ที่ ..... วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง รายงานผลการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔  
ไตรมาสที่ ๓ - ๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนธีรกาหน้บ้านไธ้

ด้วยงานแผนงานและงบประมาณ ได้มีการจัดการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓-๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนธีรกาหน้บ้านไธ้ อำเภอบ้านไธ้ จังหวัดลำพูน มาแล้วนั้น งานแผนงานและงบประมาณ จึงได้รวบรวมและสรุปผลการรายงานการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงาน /ฝ่าย ซึ่งแบ่งตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนธีรกาหน้บ้านไธ้ ดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริหารงานวิชาการ ๒๑ งาน/โครงการ
- กลุ่มบริหารงบประมาณ ๑๐ งาน/โครงการ
- กลุ่มบริหารบุคคล ๔ งาน
- กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ๗ งาน/โครงการ
- กลุ่มบริหารงานทั่วไป ๘ งาน/โครงการ

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงสรุปผลรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุภาภรณ์ ทิพนันท์ภูมิกุล)  
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ  
งานแผนงานและงบประมาณ

รับชม ผู้พิมพ์เอกสาร

เพื่อใช้รายงานแก่ หน่วยงาน

๒๗ ธ.ค. ๖๔

ประชุม  
ที่โรงเรียนธีรกาหน้บ้านไธ้  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำพูน  
๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

บันทึกการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการประจำปีศึกษา ๒๕๖๔  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔  
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
รูปแบบออนไลน์

---

ผู้เข้าร่วมประชุม บุคลากรโรงเรียนจำนวน ๗๗ คน

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม -

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

ประธาน นายธีระศักดิ์ แก้วสุข กล่าวเปิดการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/  
โครงการประจำปีศึกษา ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓-๔

ระเบียบวาระการประชุม :-

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

พิธีกรกล่าวชี้แจงการนำเสนอประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการประจำปี  
ศึกษา ๒๕๖๔ ในการนำเสนอของกลุ่มสาระฯ กลุ่มงานต่างๆ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งก่อน

-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

การนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามตารางกำหนดการ ดังนี้

- กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย ครูชลิตา โอตบาง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย นำเสนอ  
รายงานผลการดำเนินงาน ตามเอกสารเพาเวอร์พอยต์ตั้งแต่ฉบับ งบประมาณ ๒๕,๒๖๓.๐๐ บาท

๑. งานบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ได้จัดสรรงบประมาณ ๑๐,๒๐๐.๐๐ บาท

- กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาห้องศูนย์ภาษาไทยห้องเรียน จำนวน ๑ ห้อง ห้องเรียนภาษาไทย  
จำนวน ๖ ห้อง การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

๒. งานพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ได้จัดสรรงบประมาณ ๑๕,๐๖๓.๐๐ บาท

- กิจกรรมผลิตสื่อ ได้จัดสรรงบประมาณ ๑๑,๗๖๑.๐๐ บาท
- กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน ได้จัดสรรงบประมาณ ๓,๓๐๒.๐๐ บาท

เนื่องจากสถานการณ์โควิดกลุ่มสาระภาษาไทยจึงได้ปรับเปลี่ยนการดำเนินงานกิจกรรมให้สอดคล้องการเรียนการสอนแบบออนไลน์

๓. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ได้จัดสรรงบประมาณ ๕๓,๖๖๙.๐๐ บาท

- กิจกรรม ๑ วันสุนทรภู่ภาษาไทย เนื่องจากประสบกับสถานการณ์โควิด ดังนั้นจึงมีการปรับเปลี่ยนการจัด

กิจกรรม

- กิจกรรม ๒ รักการอ่าน นักเรียนทุกคนบันทึกการอ่านหนังสือนอกเวลา ทั้งหนังสือเรียนและหนังสืออ่าน

นอกเวลา

- กิจกรรม ๓ ส่งเสริมสุขภาพเป็นเลิศ ไม่มีหน่วยงานอื่นจัดกิจกรรมจึงไม่ได้เข้าร่วม
- กิจกรรม ๔ ค่ายวิชาการ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ จึงทำให้

ไม่ได้จัดกิจกรรม

- **กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** ครูอำภา เขียวดี หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ตามเอกสารเพาเวอร์พอยต์ตั้งแต่รับงบประมาณในการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระฯ ๓๘,๐๔๘.๐๐ บาท โดยได้มีการวางแผนการดำเนินการตามโครงการ

๑. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

- กิจกรรมสัปดาห์อาเซียน งบประมาณที่ได้รับ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท เนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์โควิด-๑๙ โรงเรียนได้หยุดการเรียนการสอนจึงไม่ได้ใช้งบประมาณในการทำกิจกรรม

๒. งานจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษาฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ งบประมาณที่ได้รับ ๑๐,๕๒๔.๐๐ บาท ไม่ได้ใช้งบประมาณในการทำกิจกรรม

- กิจกรรมจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ใช้แผน งบประมาณที่ได้รับ ๓,๓๒๐.๐๐ บาท ไม่ได้ใช้งบประมาณในการทำกิจกรรม

- กิจกรรมการจัดการเรียนรู้วันสำคัญ งบประมาณที่ได้รับ ๔,๕๐๐.๐๐ บาทไม่ได้ใช้งบประมาณในการทำกิจกรรม

๓. งานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- กิจกรรมการปรับปรุงแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งบประมาณที่ได้รับ ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท ไม่ได้ใช้งบประมาณในการทำกิจกรรม



- **กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์** ครูสุดารัตน์ เปียงน้อย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์นำเสนอ รายงานผลการดำเนินงาน ตามเอกสารเพาเวอร์พอยต์ดังแนบ ได้รับงบประมาณในการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระฯ ๗๑,๙๐๕.๐๐ บาท โดยได้มีการวางแผนการดำเนินการตามโครงการ

๑. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

- กิจกรรมส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์ (Math Gifted) งบประมาณที่ได้รับ ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท ได้ดำเนินการ ให้นักเรียนที่มีความรู้ ความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์ ม.๔ จำนวน ๑๐ คน และ ม.๕ จำนวน ๑๐ คนได้มีโอกาสศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนวิจัยทางคณิตศาสตร์ โดยในปีการศึกษานี้มีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ที่บ้านของนักเรียน ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams และ โปรแกรม Zoom ตามกำหนดการเรียนของภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีครูในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา

สรุปการใช้งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. งานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้

- กิจกรรมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และจัดสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖,๘๙๐.๐๐ บาท ได้ดำเนินการโดยการสร้างสื่อในรูปแบบต่างๆ

งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง ๖,๘๙๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๐.๐๐ บาท

๓. งานบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

- กิจกรรมการบริหารงานกลุ่มสาระคณิตศาสตร์

- กิจกรรมจัดป้ายนิเทศเพื่อการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗,๖๔๐.๐๐ บาท ทั้งสองกิจกรรมได้ดำเนินการประชุมออนไลน์ภายในกลุ่มสาระฯและ ดำเนินการจัดป้ายนิเทศมีป้ายนิเทศให้ความรู้ทางคณิตศาสตร์แก่นักเรียน

งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง ๔,๔๔๐.๐๐ บาท

คงเหลือที่ไม่ได้ใช้ ๓,๒๐๐.๐๐ บาท

๔. โครงการกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๑,๓๗๕.๐๐ บาท เนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์โควิด จึงไม่ได้จัดกิจกรรมได้ คงเหลือที่ไม่ได้ใช้ ๒๑,๓๗๕.๐๐ บาท

- **กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ** ครูวัชรินทร์ แก้วมูล หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ นำเสนอ รายงานผลการดำเนินงาน ตามเอกสารเพาเวอร์พอยต์ดังแนบ งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด ๑๔,๒๖๓.๐๐ บาท

๑. งานบริหารกลุ่มสาระ งบประมาณ ๓,๖๒๕.๐๐ บาท

๒. งานพัฒนาการเรียนการสอน งบประมาณ ๖,๗๗๘.๐๐ บาท

๓. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

- กิจกรรมงานเข้าค่ายภาษาจีน งบประมาณ ๓,๘๖๐.๐๐ บาท เนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์โควิด-๑๙ จึงไม่ได้จัดกิจกรรมได้ คงเหลือที่ไม่ได้ใช้ ๓,๘๖๐.๐๐ บาท

สรุป งบประมาณที่ใช้ไป ๙,๗๔๗.๐๐ บาท

คงเหลือ ๔,๕๑๖.๐๐ บาท

- **กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** ครูพวงศันรินทร์ อินกองงาม หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยนำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ตามเอกสารเพาเวอร์พอยต์ดัดแปลง ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๙๖,๖๘๑.๐๐ บาท คงเหลือที่ยังไม่ได้ผ่านแผน ๕,๑๖๐.๐๐ บาท และได้ดำเนินงานดังนี้

๑. งานบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยได้ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ภายในกลุ่มสาระร่วมไปถึงการวิจัยในชั้นเรียน งบประมาณที่ได้รับ ๑๒,๗๕๖.๐๐ บาท

๒. งานพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางการเรียน ได้ดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนร่วมแข่งขันทาง วิทยาศาสตร์ การส่งเสริมการเรียนรู้ในห้องเรียน และส่งเสริมความสามารถของนักเรียน งบประมาณที่ได้รับ ๑๖,๙๖๐.๐๐ บาท

๓. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ได้ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ สื่อการเรียนรู้ให้สอดคล้องในช่วง สถานการณ์ โควิดในภาคเรียนนี้ กิจกรรมส่วนใหญ่ไม่ได้จัดเพราะอยู่ในสถานการณ์โควิด แต่ยังสามารถจัดกิจกรรม บางอย่างได้เช่นการจัดบอร์ด และกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์บางประเภท กิจกรรมตรวจสอบคุณภาพน้ำ งบประมาณที่ได้รับ ๖๖,๙๖๕.๐๐ บาท

- **กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ** ครูบรรจบ ชุมก หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ นำเสนอรายงานผล การดำเนินงาน ตามเอกสารเพาเวอร์พอยต์ดัดแปลง

๑. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มวิชาการงานอาชีพ

- กิจกรรมที่ ๑ การจัดการเรียนรู้งานบ้านและคหกรรม
- กิจกรรมที่ ๒ การจัดการเรียนรู้งานประดิษฐ์
- กิจกรรมที่ ๓ การจัดการเรียนรู้งานเกษตร
- กิจกรรมที่ ๔ การจัดการเรียนรู้พื้นฐานการงาน , อิเล็กทรอนิกส์

ได้รับจัดสรรงบประมาณ	๑๖,๐๓๑.๐๐	บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	๑๖,๐๓๑.๐๐	บาท
คงเหลือ	๐.๐๐	บาท

๒. งานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

- กิจกรรมที่ ๑ งานบริหารวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

จำนวน ๔,๒๕๘.๐๐ บาท ใช้งบดำเนินการ ๙๒๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๓,๓๓๘.๐๐ บาท

- กิจกรรมที่ ๒ งานพัฒนาห้องเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

จำนวน ๑๕,๒๐๐.๐๐ บาท ใช้งบดำเนินการ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๕,๒๐๐.๐๐

บาท

ได้รับจัดสรรงบประมาณ	๑๙,๔๕๘.๐๐	บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	๑๐,๙๒๐.๐๐	บาท
คงเหลือ	๘,๕๓๘.๐๐	บาท

- **กลุ่มสาระฯ สุขศึกษา และพลศึกษา** ครูพิชัย นีราราศ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และ พลศึกษา นำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ตามเอกสารเพาเวอร์พอยต์ดัดแปลง

๑. งานบริหารจัดการกลุ่มสาระฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

	ได้รับจัดสรรงบประมาณ	๓,๒๓๔.๐๐	บาท
	งบประมาณที่ใช้ไป	๓,๒๓๔.๐๐	บาท
	คงเหลือ	๐.๐๐	บาท
๒.	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนได้ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน		
	ได้รับจัดสรรงบประมาณ	๔๒,๙๕๙.๐๐	บาท
	งบประมาณที่ใช้ไป	๔๒,๙๕๙.๐๐	บาท
	คงเหลือ	๐.๐๐	บาท
๓.	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ภูมิปัญญาใน เนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์โควิดจึงไม่ได้ดำเนินกิจกรรม		
	ได้รับจัดสรรงบประมาณ	๘๒,๕๐๐.๐๐	บาท
	งบประมาณที่ใช้ไป	๐.๐๐	บาท
	คงเหลือ	๘๒,๕๐๐.๐๐	บาท
๔.	โครงการส่งเสริมกีฬาเข้าแข่งขันกีฬาระดับจังหวัดเนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์โควิดจึงไม่ได้ดำเนินกิจกรรม		
	ได้รับจัดสรรงบประมาณ	๖๕,๒๔๐๓.๐๐	บาท
	งบประมาณที่ใช้ไป	๐.๐๐	บาท
	คงเหลือ	๖๕,๒๔๐.๐๐	บาท
สรุป	ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งหมด	๑๙๓,๙๓๓.๐๐	บาท
	งบประมาณที่ใช้ไป	๔๖,๑๙๓.๐๐	บาท
	คงเหลือ	๑๔๗,๗๔๐.๐๐	บาท

- กลุ่มสาระฯ ศิลปะ ครูเอกตน์ อินตะปัน นำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ตามเอกสารเพาเวอร์พอยส์ ดังแนบ

๑.	งานบริหารจัดการกลุ่มสาระศิลปะ ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่ขาดแคลนในกลุ่มสาระฯ		
	ได้รับจัดสรรงบประมาณ	๙,๕๙๑.๐๐	บาท
	งบประมาณที่ใช้ไป	๓,๗๙๓.๐๐	บาท
	คงเหลือ	๕,๗๙๘.๐๐	บาท
๒.	งานพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระศิลปะ		
	ได้รับจัดสรรงบประมาณ	๕๐,๕๗๙.๐๐	บาท
	งบประมาณที่ใช้จริง	๕๒,๓๗๘.๐๐	บาท
	คงเหลือ	๗,๗๙๘.๐๐	บาท
สรุป	งบประมาณที่ได้รับ	๖๐,๑๗๐.๐๐	บาท
	งบประมาณที่ใช้จริง	๕๖,๑๗๑.๐๐	บาท
	คงเหลือ	๓,๙๙๙.๐๐	บาท

- กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครูสุภาภรณ์ พิพัฒน์วุฒิกุล หัวหน้ากิจกรรม ไม่มีการนำเสนอรายงาน เพราะกิจกรรมส่วนใหญ่ยังไม่ได้จัดเนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙

- กิจกรรมแนะแนว ครูอภิชาติ อินมะกอก หัวหน้างานแนะแนว ไม่มีการนำเสนอรายงาน

- **กลุ่มงานวิชาการ** ครูลาวัลย์ ขยันชาย ตัวแทนกลุ่มบริหารวิชาการ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ตามเอกสารเพาเวอร์พอยต์ดังแนบ

๑. งานบริหารกลุ่มงานวิชาการ

-โครงการส่งเสริมสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิชาการสู่มาตรฐานสากลไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ส่งเสริมและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยมีการปรับเปลี่ยนและดำเนินการในรูปแบบ On-Line ตามสถานการณ์

งบประมาณ ๑๘๙,๕๕๑.๐๐ บาท

งบประมาณใช้จริง ๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๑๘๙,๕๕๑.๐๐ บาท

๒. งานบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ งบประมาณที่ได้ดำเนินการ

- กิจกรรมที่งานสารสนเทศและสารบรรณวิชาการ

- กิจกรรมจัดซื้อหนังสือเรียนตามนโยบายฯ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๑,๑๔๒,๓๙๒.๐๐ บาท

งบประมาณที่ใช้จริง ๙๙๕,๖๓๓.๐๐ บาท

คงเหลือ ๑๔๖,๗๕๙.๐๐ บาท

๒. งานวัดผลและประเมินผล ได้ปรับการดำเนินงานเป็นแบบออนไลน์ทั้งหมดเนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์โควิด-๑๙

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๑๒,๘๗๖.๐๐ บาท

งบประมาณที่ใช้จริง ๑๒,๘๗๖.๐๐ บาท

คงเหลือ ๐.๐๐ บาท

๔. งานพัฒนางานทะเบียนกลุ่มบริหารวิชาการ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๑๑,๘๐๖.๐๐ บาท

งบประมาณที่ใช้จริง ๑๑,๘๐๖.๐๐ บาท

คงเหลือ ๐.๐๐ บาท

๕. งานห้องสมุด โครงการบริหารจัดการห้องสมุด

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๑๕,๔๑๕.๐๐ บาท

งบประมาณที่ใช้จริง ๑๕,๔๑๕.๐๐ บาท

คงเหลือ ๐.๐๐ บาท

**กลุ่มบริหารงานทั่วไป** ครูอัมพร นามณี ตัวแทนกลุ่มบริหารงานทั่วไป นำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ตามเอกสารเพาเวอร์พอยต์ดังแนบ

๑. งานสารสนเทศกลุ่มบริหารทั่วไป

งบประมาณที่ได้รับ ๒,๖๔๔.๐๐ บาท

งบประมาณที่ใช้ ๒,๖๔๔.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ ๐.๐๐ บาท

๒. งานอาคารสถานที่และบริการสาธารณสุข

## ๓. งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

ได้ดำเนินการซ่อมแซมอาคารสถานที่ ระบบไฟฟ้า ประปา ภายในโรงเรียนและปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม  
ได้บางส่วนมีการจัดกิจกรรมงานวันสำคัญได้ตามเป้าหมาย

งบประมาณที่ได้รับ	๒๐๓,๕๕๐.๐๐ บาท
งบประมาณที่ใช้	๒๐๓,๕๕๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	๐.๐๐ บาท
งบประมาณเพิ่มเติม	๑๖,๖๗๒.๐๐ บาท

๔. งานยานพาหนะ ได้ดำเนินการบำรุงรักษายานพาหนะที่มีอยู่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ดี  
อยู่เสมอ / จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดปี

งบประมาณที่ได้รับ	๑๘๓,๘๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณที่ใช้	๕๐,๙๐๙.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	๑๓๒,๘๙๑.๐๐ บาท

## ๕. งานโภชนาการ

งบประมาณที่ได้รับ	๒,๘๖๖.๐๐ บาท
งบประมาณที่ใช้	๒,๘๖๖.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	๐.๐๐ บาท

## ๖. งานอนามัย ได้ดำเนินการ

- มีการดำเนินงานซื้อยาและเวชภัณฑ์สำหรับให้บริการนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
- ให้บริการด้านสุขภาพอนามัย
- มียาและเวชภัณฑ์สำหรับให้บริการอย่างเพียงพอ
- มีการเฝ้าระวังโรคและส่งเสริมการดูแลสุขภาพ

งบประมาณที่ได้รับ	๘,๘๙๘.๐๐ บาท
งบประมาณที่ใช้	๘,๒๙๘.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	๖๐๐.๐๐ บาท

## ๗. งานชุมชนสัมพันธ์ -

## ๘. งานโสตทัศนูปกรณ์และสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

งบประมาณที่ได้รับ	๕,๖๑๐.๐๐ บาท
งบประมาณที่ใช้	๕,๖๑๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	๐.๐๐ บาท

## ๙. งานเอกสารสิ่งพิมพ์

งบประมาณที่ได้รับ	๑๑๒,๔๙๐.๐๐ บาท
งบที่ใช้ไป	๓,๗๖๓.๕๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	๑๐๘,๗๒๖.๕๐ บาท

ครูญาดา ตรีเนตร ได้สอบถามเกี่ยวกับงบประมาณในการซ่อมแซมสายไฟฟ้าของบ้านพักครู รong ๑ คมสันต์ ได้แจ้งการซ่อมแซมอาจจะล่าช้า และหากมีเหตุฉุกเฉินสามารถดำเนินการช่วยเหลือตนเองได้ก็ ขอให้ดำเนินการไปก่อน

**กลุ่มงานบริหารงานบุคคล** ครุณางสวานัยนา หมั่นจำปา ตัวแทนจากกลุ่มบริหารงานบุคคล นำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ตามเอกสารเพาเวอร์พอยต์ดังแนบ

๑. งานบริหารบุคคลได้ดำเนินการกิจกรรมดังนี้

- กิจกรรมพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล
- กิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพและเชิดชูเกียรติบุคลากร
- กิจกรรมมุทิตาจิต
- กิจกรรมจ้างเจ้าหน้าที่และบุคลากรของโรงเรียน

งบประมาณที่ได้รับ ๑,๔๖๑,๒๓๖.๐๐ บาท

คงเหลือ ๑,๔๔๙,๙๙๔.๐๐ บาท

๒.งานสารบรรณ ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานในการดำเนินงานและให้บริการคณะ และบุคลากรทางการศึกษา

งบประมาณที่ได้รับ ๒๘,๔๗๑.๐๐ บาท

คงเหลือ ๑๓,๓๘๓.๐๐ บาท

๓. งานประชาสัมพันธ์และเกียรติประวัติ งบประมาณใช้ไม่หมดเนื่องจากกรณีโควิดทำหึ่งงดการทำป้าย ประชาสัมพันธ์หลายงาน รวมทั้งป้ายวง LED ที่ดำเนินการไม่ทัน

งบประมาณที่ได้รับ ๔๐,๘๓๑.๐๐ บาท

คงเหลือ ๗,๔๐๙.๐๐ บาท

**โครงการ“งานพัฒนาประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์** มีบางรายการที่ผ่านแผนแล้วแต่ดำเนินการไม่ทัน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๓๙,๔๐๙.๐๐ บาท

งบประมาณที่ใช้ไป ๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ ๗,๔๐๙.๐๐ บาท

**กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน** ครูฤกษ์ชัยชาญ รุ่งบาง ตัวแทนกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน นำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ตามเอกสารเพาเวอร์พอยต์ดังแนบ

โครงการ TO BE NUMBER ONE ได้ดำเนินการกิจกรรมดังนี้

- กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุอุปกรณ์/วัสดุการดำเนินงานตลอดปี
- กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมรับสมัครสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE
- กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE
- กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมอบรมเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตนักเรียนแกนนำ ครั้งที่ ๑๔
- กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมอบรมทักษะการให้คำปรึกษา
- กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมการประเมินภาคสนาม
- กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมสรรค์สร้างสุข คลายทุกข์สู่ชุมชน
- กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมประกวดเดือนดาวหนุ่มสาวชาวทูปี

กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมบ้านแสนสุขหลังเรียน  
 กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมศึกษาดูงานชมรม TO BE NUMBER ONE ณ จังหวัดสกลนคร  
 กิจกรรมที่ ๑๑ กิจกรรมเครือข่ายเพื่อนดี วายซีชั้นเรียนเครือข่ายเพื่อนดี วายซีชั้นเรียน  
 กิจกรรมที่ ๑๒ การประกวดแข่งขันชมรม TO BE NUMBER ONE ต้นแบบระดับยอดเยี่ยมปีที่ ๒  
 ระดับประเทศ

กิจกรรมที่ ๑๓ จัดนิทรรศการวันต่อต้านยาเสพติดโลก ณ อบจ.ลำพูน  
 กิจกรรมที่ ๑๔ กิจกรรมสัปดาห์ต่อต้านยาเสพติดโลก  
 กิจกรรมที่ ๑๕ กิจกรรมรณรงค์วันสำคัญต่างๆ เช่น วันงดสูบบุหรี่โลก วันเอ็ดส์โลก ฯลฯ  
 กิจกรรมที่ ๑๖ กิจกรรมที่ ๑๖ กิจกรรมการประกวด TO BE IDOL ระดับจังหวัด

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	๒๓๗,๑๑๘.๐๐ บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	๑๔,๗๖๓.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	๒๒๒,๓๕๕.๐๐ บาท

**กลุ่มงานบริหารงบประมาณ** ครุณีพล ปลุกเสก ตัวแทนกลุ่มบริหารงบประมาณ นำเสนอรายงาน  
 ผลการดำเนินงาน ตามเอกสารเพาเวอร์พอยต์ดังนี้

**๑. งานแผนงานและงบประมาณ** ได้ดำเนินการจัดหาจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานครบ ตามแผนงาน  
 โครงการและการดำเนินงาน

- การควบคุมกำกับการทำงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของโรงเรียนแผนงานโครงการ  
 มีจำนวนทั้งหมด ๕๐ แผนงาน/โครงการ โดยแบ่งดังนี้

- กลุ่มบริหารงานวิชาการ ๒๑ แผนงาน/โครงการ
- กลุ่มบริหารงบประมาณ ๑๐ แผนงาน/โครงการ
- กลุ่มบริหารบุคคล ๔ งาน
- กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ๗ แผนงาน/โครงการ
- กลุ่มบริหารงานทั่วไป ๘ แผนงาน/โครงการ

แต่ละกลุ่มสาระ กลุ่มงาน สามารถดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ ยกเว้นบางกิจกรรมที่มีผลกระทบกับโควิด  
 จะไม่สามารถดำเนินการได้ เช่น ทักษะศึกษา ค่ายวิชาการ

- การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานแผนงานโครงการ เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนที่ ๒
- แบบประเมินแผนงานโครงการ เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนที่ ๑ กำลังรวบรวมข้อมูล
- แบบประเมินความพึงพอใจ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินการตามแผนงานโครงการกำลังรวบรวมข้อมูล

๓. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี อยู่ระหว่างการดำเนินงาน

๔. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติราชการประจำปี

อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	
งบประมาณที่ได้รับ	๕๘,๔๔๖.๐๐ บาท
ใช้ไป	๑๕,๙๐๖.๐๐ บาท
คงเหลือ	๔๒,๕๔๐.๐๐ บาท

### ปัญหาอุปสรรค

๑. กิจกรรมบางโครงการไม่ได้ดำเนินการ สาเหตุเนื่องผลกระทบจาก โควิด-๑๙ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้ได้

๒. การส่งเอกสารไปผ่านแผน เจ้าของงานไม่ได้บันทึกการส่ง (สมุดเล่มฟ้า) ทำให้การมาติดตามภายหลังทำได้ยาก เพราะไม่มีข้อมูลยืนยันการส่งเอกสาร

๓. เจ้าของแผนงานโครงการ บางโครงการไม่ได้บันทึกข้อมูลการดำเนินการตามแผน ทำให้ลืมนำผ่านแผนอะไรไปบ้างแล้ว และยังคงเหลืออะไรบ้าง

### ข้อเสนอแนะ

พัฒนาระบบซอฟต์แวร์จัดการเกี่ยวกับงบประมาณ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดทำแผนงานโครงการดำเนินการตามแผน และแบบสรุปรายงานต่าง ๆ

#### ๒. งานการเงินและบัญชี ได้ดำเนินการ

- จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ในการดำเนินงานการเงินเพื่อบริการคณะครูบุคลากร นักเรียนและหน่วยงานภายนอกให้ได้รับบริการอย่างสะดวกและรวดเร็ว

- ผู้บริหารให้การสนับสนุนและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

- จัดทำเอกสารการตั้งเบิกเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน ติดตามได้

- ด้วยสถานการณ์โควิด-๑๙ ทำให้กิจกรรมการรับเงินการบำรุงการศึกษาไม่ได้ดำเนินการโดยได้รับเงินบำรุงการศึกษาผ่านระบบออนไลน์และดำเนินการพร้อมกับการรับนักเรียน

- จัดทำข้อมูลสารสนเทศข้อมูลการประเมินทั้งภายนอกและภายใน

งบประมาณที่ได้รับ ๑๔,๖๓๐.๐๐ บาท

ใช้ไป ๖,๒๓๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๘,๔๐๐.๐๐ บาท

### ปัญหาอุปสรรค

๑. ในการบริการงานการเงินการยื่นเอกสารต้องถือตามระเบียบ ทำให้บางครั้งต้องติดตามเอกสารเพิ่มเติม อาจเกิดความล่าช้าในการเบิกจ่ายได้

๒. การยื่นเอกสารในการดำเนินการมีความกระชั้นชิดกับระยะเวลาการดำเนินงาน ทำให้บางครั้งไม่ทันเบิกจ่ายตามกำหนดเวลาและอาจเกิดความผิดพลาดได้

๓. ด้วยสถานการณ์โควิด ทำให้การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้าไปบ้าง

### ข้อเสนอแนะ

ในการยื่นเอกสารเพื่อยืมเงินหรือตั้งเบิกเอกสาร ควรจัดเตรียมเอกสารแนบให้ครบถ้วน เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการ

#### ๓. งานพัสดุและสินทรัพย์ ได้ดำเนินการ

**สภาพปัญหา** เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีการออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับ ผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้ขึ้น



ทะเบียนไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การจัดซื้อจ้างของโรงเรียนมีการดำเนินการที่มีขั้นตอนยุ่งยากและใช้เวลาในการดำเนินการมากขึ้น

**ข้อเสนอแนะ** - กรณีที่ครูมีการประสานงานการจัดซื้อจัดจ้างกับร้านค้าหรือผู้ประกอบการโดยตรง ให้สอบถามร้านค้าหรือผู้ประกอบการด้วยว่าได้ลงทะเบียนประกอบการ SMEs ในเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) เพื่อความสะดวกรวดเร็วและความถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

- บุคลากรของโรงเรียนควรศึกษากฎกระทรวงเรื่อง การกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อโรงเรียนจะได้จัดซื้อจัดจ้างได้ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎกระทรวง

งบประมาณที่ได้รับ	๑๔,๐๘๙.๐๐	บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	๑๓,๗๗๙.๐๐	บาท
คงเหลือ	๓๑๐.๐๐	บาท

**โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษา** ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ งานพัสดุได้ดำเนินงานซ่อมแซมวัสดุ-ครุภัณฑ์ของโรงเรียน เพื่อให้มีสภาพการใช้งานได้ตามปกติ

งบประมาณที่ได้รับ	๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	๒,๐๔๐.๐๐	บาท
คงเหลือ	๔๗,๙๖๐.๐๐	บาท

#### ๔. งานควบคุมภายใน ได้ดำเนินการ

- ได้จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับใช้ในการบริหารจัดการครบตามที่กลุ่มงานกำหนด
- การดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นทุกด้านทำได้ตามที่กลุ่มงานกำหนด
- การรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีเสร็จภายในเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

งบประมาณที่ได้รับ	๒,๘๕๐.๐๐	บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	๒,๘๕๐.๐๐	บาท
คงเหลือ	๐.๐๐	บาท

**๕. งานประกันคุณภาพภายใน** ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารงานประกันคุณภาพ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใช้ใน งานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามงบประมาณสนับสนุนที่ได้รับ พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาที่โรงเรียนได้กำหนดค่าเป้าหมายไว้ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

งบประมาณที่ได้รับ	๕,๑๔๒.๐๐	บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	๕,๑๔๒.๐๐	บาท
คงเหลือ	๐.๐๐	บาท

#### ๖. โครงการพัฒนาบุคลากร

- โครงการศึกษาดูงาน งบประมาณที่ได้รับ ๕,๖๔๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๕,๖๔๐.๐๐ เนื่องจากยังไม่ได้ดำเนินการ


## โครงการพิเศษ

- กิจกรรมโครงการพัฒนานวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้ภายใต้สถานการณ์โควิด ๑๙  
งบประมาณที่ได้รับ ๖๒,๕๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๑๒๐.๐๐ บาท
  - กิจกรรมโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ภายใต้สถานการณ์โควิด-๑๙  
งบประมาณที่ได้รับ ๒๑๑,๖๔๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๒๑๑,๖๔๐.๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ
  - กิจกรรมโครงการพัฒนานวัตกรรมและสื่อการเรียนการสอนออนไลน์สำหรับครูและนักเรียน  
งบประมาณที่ได้รับ ๑๖๐,๓๒๑.๐๐ บาท เหลือ ๐.๐๐ บาท ได้ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน
๗. โครงการโรงเรียนสุจริต ไม่ได้ดำเนินการอบรมนักเรียนแกนนำในโรงเรียน เนื่องจากปัญหา โควิด-๑๙  
งบประมาณที่ได้รับ ๐.๐๐ บาท

ประธานสรุปเรื่องการบริหารจัดการ การจัดสรรงบประมาณที่ได้รับ ฝากงานงบประมาณเรื่องโครงการสอดคล้องกับมาตรฐานสถานศึกษา กลยุทธ์ ของโรงเรียน ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ การวิพากษ์ วิจารณ์ปัญหาแนวทาง ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อไปพัฒนางานต่อไป กล่าวขอบคุณคณะครูทุกท่าน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ  
-ไม่มี-

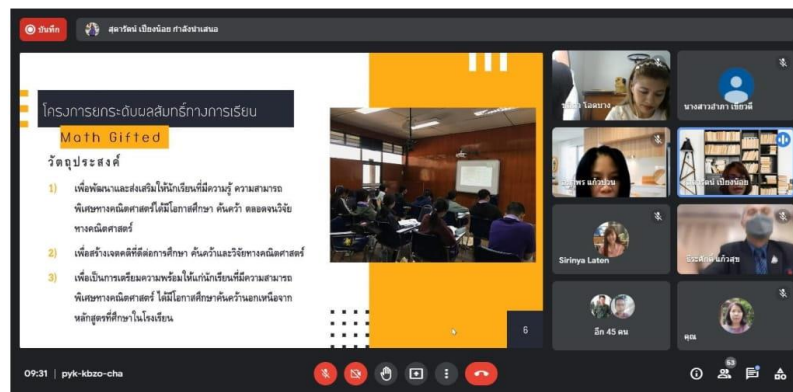
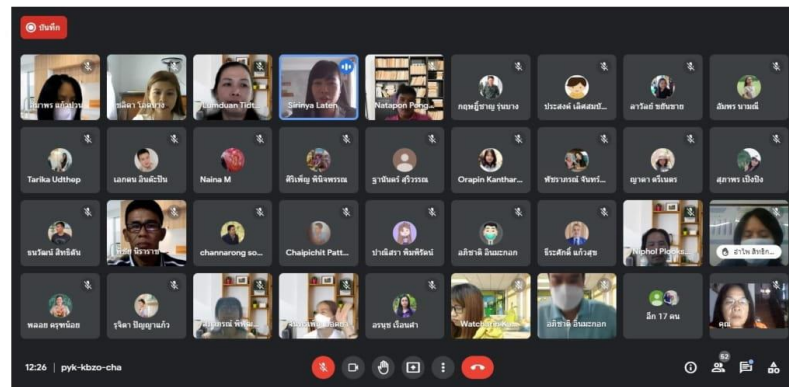
ปิดประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น..

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสุภาภรณ์ พิพัฒน์วุฒิกุล)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางศิริยงญา หล้าเต็น)  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

## ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ พัฒนางานแผนงานและงบประมาณ  
การรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนธีรกาณ์ที่บ้านโฮ้ง  
วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ รูปแบบออนไลน์



Watcharin Kaewmoon เข้าร่วมสนทนา

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด 14,263 บาท

1. งานบริหารกลุ่มสาระ งบประมาณ 3,625 บาท
2. งานพัฒนาการเรียนการสอน งบประมาณ 6,778 บาท
3. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
  - 3.1 งานจัดทำภาษาจีน งบประมาณ 3,860 บาท

09:43 | pyk-kbzo-cha

พจนันท์ วัฒนฉกร เข้าร่วมสนทนา

รายงานผลการดำเนินงาน

ตามแผนงาน และโครงการประจำปีงบประมาณ 2564

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ

โรงเรียนสหกรณ์วิทยามูลนิธิ อำเภอพานเมือง จังหวัดลำปาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลิขิตศึกษาอำเภวน่านลำปาง

09:54 | pyk-kbzo-cha

Banjob Chumok เข้าร่วมสนทนา

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

กรม / โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ไป	งบประมาณคงเหลือ
โครงการ ๓๓-๖๖			
งบปีงบประมาณเรียน	16,031 บาท	16,031 บาท	0
งบบริหารกลุ่มสาระ			
งบบริหารกลุ่มสาระ	18,458 บาท	10,920 บาท	8,538 บาท
รวมทั้งสิ้น	35,489 บาท	26,951 บาท	8,538 บาท

10:08 | pyk-kbzo-cha

