



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งานแผนงานและงบประมาณ

กลุ่มบริหารงบประมาณ

โรงเรียนรัตนกานต์บ้านไผ่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบของการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยได้บรรจุผลการปฏิบัติราชการของปีที่ผ่านมาไว้เพื่อ เป็นแนวทางของการพัฒนาและปรับปรุง นอกจากนี้ได้แสดงประมาณการรายจ่าย ในการดำเนินการของโรงเรียนใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รวมถึงการนำข้อมูลไปใช้ในการคำนวณต้นทุนการผลิต หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการนี้จะเป็นกรอบและแนวทางไปสู่วิสัยทัศน์ ที่กำหนด ดำเนินการตามพันธกิจ และ สู่เป้าประสงค์อย่างมีคุณภาพ

คณะทำงาน

งานแผนงานและงบประมาณ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑
- ข้อมูลทั่วไป	๑
- ข้อมูลด้านการบริหาร	๑
- ข้อมูลนักเรียน	๕
- ข้อมูลบุคลากร	๖
- ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และการทำงาน	๗
- สภาพชุมชนโดยรวม	๑๐
- โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา	๑๑
- ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา	๑๒
▪ ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑๒
▪ ผลการประเมินงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๕
▪ ปัญหาและอุปสรรค	๑๕
บทที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๒๘
- นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๙
- นโยบายสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓๒
- นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓๔
- ปรัชญาโรงเรียน	๓๖
- วิสัยทัศน์ของโรงเรียน	๓๖
- เอกลักษณ์	๓๖
- อัตลักษณ์ของโรงเรียน	๓๖
- พันธกิจของโรงเรียน	๓๖
- เป้าประสงค์	๓๖
- ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสถานศึกษา	๓๖
- การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	๓๘
- ความสอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน กับมาตรฐานการศึกษา และแผนงานโครงการ	๔๔
บทที่ ๓ ประเมินการรายรับ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๔๙
- ประเมินการรายรับ	๔๙
- ประเมินการรายจ่าย	๕๐
บทที่ ๔ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕๒
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๕๒
▪ กลุ่มบริหารวิชาการ	๕๔

■	กลุ่มบริหารงบประมาณ	๕๗
■	กลุ่มบริหารบุคคล	๕๘
■	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๕๙
■	กลุ่มบริหารทั่วไป	๖๓
-	ตารางประมาณการรายจ่ายงบประมาณ แยกตามกลุ่มงาน /งาน	๖๕
■	กลุ่มบริหารวิชาการ	๖๕
■	กลุ่มบริหารงบประมาณ	๗๙
■	กลุ่มบริหารบุคคล	๘๑
■	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๘๒
■	กลุ่มบริหารทั่วไป	๘๗
บทที่ ๕	การกำกับติดตามการดำเนินงาน/โครงการ	๘๙
-	แบบรายงานความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการ ภาคเรียนที่ ๑	๙๐
-	แบบประเมินผลโครงการ ปีงบประมาณ	๙๒
-	แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖	๙๕
-	แบบประเมินความพึงพอใจ	๑๐๕
ภาคผนวก		๑๐๖
-	คำสั่งโรงเรียนธีรกานท์บ้านโฮ่ง ที่ ๕๑๗ /๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
-	รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนธีรกานท์บ้านโฮ่ง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ (วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๔.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผน ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	
-	แผนและโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	

บทที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนธีรภานท์บ้านโฮ้ง ตั้งอยู่ เลขที่ ๓๓๕ ถนน ลำพูน - ลี้ ตำบล บ้านโฮ้ง อำเภอ บ้านโฮ้ง จังหวัด ลำพูน รหัสไปรษณีย์ ๕๑๑๓๐ โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๘-๐๕๑๐ โทรสาร ๐-๕๓๙๘-๐๕๑๐ ต่อ ๑๐๓ e-mail : tkb.ac.th@gmail.com website : <http://www.tkb.ac.th>

๑.๒ เปิดสอนตั้งแต่ระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๑.๓ มีเขตพื้นที่บริการจำแนกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑.๓.๑ เขตบริการระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มี ๑ ตำบล คือ ตำบลบ้านโฮ้ง ๑๘ หมู่บ้าน ประกอบด้วยหมู่บ้าน บ้านห้วยกาน บ้านโฮ้ง บ้านป่าปวย บ้านยางส้ม บ้านห้วยน้ำดิบ บ้านดอยก้อม บ้านห้วยห้า บ้านดงฤๅษี บ้านล่อง บ้านน้ำเพอะพะ บ้านสบล่อง บ้านห้วยแพ่ง บ้านป่าดำ บ้านดงห้วยเย็น บ้านห้วยแหงใต้ บ้านห้วยปางค่า บ้านสันตบแต่่า บ้านกลาง

๑.๓.๒ เขตบริการระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มี ๓ ตำบล คือ ตำบลบ้านโฮ้ง ๑๘ หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านห้วยกาน บ้านโฮ้ง บ้านป่าปวย บ้านยางส้ม บ้านห้วยน้ำดิบ บ้านดอยก้อม บ้านห้วยห้า บ้านดงฤๅษี บ้านล่อง บ้านน้ำเพอะพะ บ้านสบล่อง บ้านห้วยแพ่ง บ้านป่าดำ บ้านดงห้วยเย็น บ้านห้วยแหงใต้ บ้านห้วยปางค่า บ้านสันตบแต่่า บ้านกลาง ตำบลป่าพลู ๑๔ หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านวังหลวง บ้านป่าพลู บ้านห้วยหละ บ้านสันเจดีย์ บ้านห้วยแหง บ้านแม่หาด บ้านป่าแป๋ บ้านแม่ลอบ บ้านห้วยกองเลาะ บ้านดอยโตน บ้านห้วยโทก บ้านเกาะทุ่งมาน บ้านใหม่พัฒนา บ้านใหม่ศรีบุญเรือง ตำบลเหล่ายาว ๑๓ หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านม่วงโตน บ้านทุ่งโป่ง บ้านเหล่ายาวใต้ บ้านดอยแดน บ้านเหล่ามะเหยือง บ้านดงมะเฟือง บ้านเหล่ายาวเหนือ บ้านแพะโป่ง บ้านท้องฝาย บ้านเหล่าหมื่น บ้านปากทางม่วงโตน บ้านทุ่งปู่แดง

๒. ข้อมูลด้านการบริหาร

๒.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน

นายธีระศักดิ์ แก้วสุข วุฒิการศึกษาสูงสุด คม. สาขา บริหารการศึกษา
โทรศัพท์ ๐๘๑๐๒๒๓๒๐๙ e-mail : tee.namdip@gmail.com ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ ตั้งแต่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน

๒.๒ รองผู้อำนวยการโรงเรียน

- นางรุ่งตะวัน ไชยเจริญ วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. สาขาบริหารการศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน รับผิดชอบกลุ่มบริหารวิชาการ และกลุ่มบริหารบุคคล
- นางศิริณญา หล้าเต็น วุฒิการศึกษาสูงสุด ป.ด. สาขาการวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน รับผิดชอบกลุ่มบริหารงบประมาณ และกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๒.๓ ครูปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

- นายคมสันต์ พิพัฒน์วุฒิกุล วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. สาขา การประเมินการศึกษา
ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบ กลุ่มบริหารทั่วไป

๒.๔ ประวัติโดยย่อของโรงเรียน

โรงเรียนธีรภานท์บ้านโฮ้ง เดิมชื่อโรงเรียนมัธยมศึกษาบ้านโฮ้ง เปิดทำการสอนเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๐๕ โดยมีนายทา สุวรรณนวล กำนันตำบลบ้านโฮ้ง นายกองใจ สุนิลหงษ์ ผู้ใหญ่บ้าน

บ้านป่าปวย และนายจันทร์คำ วรรณภีระ ผู้ใหญ่บ้านบ้านห้วยกาน พร้อมทั้งชาวบ้านได้ยื่นหนังสือ เสนอต่อนายวิสูตร พรหมสุวรรณ ศึกษาธิการจังหวัดลำพูน เพื่อขอให้จัดตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาชั้นใน หมู่บ้านห้วยกาน โดยมีที่ดินสาธารณะอยู่ ๑ แปลงซึ่งพอจะจัดตั้งโรงเรียนขึ้นได้ และมีนายสิงห์ ไชยวานิช ได้ร่วมอุทิศที่ดินก่อตั้งโรงเรียนครั้งนี้ ต่อมา นายไพบูลย์ เพชรรุ่ง นายอำเภอบ้านโฮ่ง และ นายฉาย อินทรสกุล ได้นำโครงการนี้ดำเนินงาน โดยจัดตั้งคณะกรรมการขึ้นชุดหนึ่งจัดหาที่ดินขึ้น ๑ แปลง เนื้อที่ประมาณ ๑๒ ไร่ และได้จัดสร้างอาคารไม้ ๑ หลัง จำนวน ๓ ห้องเรียนและทำรั้ว ด้านหน้าโรงเรียนชั่วคราว ๑๑๖ เมตร รวมค่าก่อสร้างทั้งสิ้น ๔๓,๙๔๖.๕๐ บาท และขออนุญาตเปิด ทำการสอน ในปีการศึกษา ๒๕๐๕ โดยทางจังหวัดมอบหมายให้ นายวิโรจน์ นามบุรี ครูโรงเรียน จักรคำคณาทรลำพูน มารักษาการในตำแหน่งครูใหญ่ ขณะนั้นมีผู้เรียน ๒๓ คน

ปีการศึกษา ๒๕๐๗ ได้งบประมาณสร้างบ้านพักครู ๑ หลัง

ปีการศึกษา ๒๕๐๘ ซื้อที่ดิน ๓ งานเศษ

ปีการศึกษา ๒๕๐๙ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารไม้ ๒ ชั้น ๑ หลัง ๔ ห้องเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๑๐ ได้รับงบประมาณสร้างบ้านพักภารโรง ๑ หลัง โรงฝึกงาน ๑ หลัง ติดตั้ง ไฟฟ้าและหอดึงน้ำประปา

ปีการศึกษา ๒๕๑๑ จัดซื้อที่ดิน ๔ แปลง รวม ๑๕ ไร่เศษ

ปีการศึกษา ๒๕๑๒ นายธีรσανต์ ศรีสุภาพ รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่ ซึ่งนายวิโรจน์ นามบุรีได้ลาศึกษาต่อ

ปีการศึกษา ๒๕๑๓ นายธีรσανต์ ศรีสุภาพ ไปดูงานต่างประเทศ นายอินศวร ใจจิตร รักษาการแทนในตำแหน่งครูใหญ่ ในปีนี้ได้งบประมาณห้องน้ำ ห้องส้วม ๑ หลัง บ้านพักครู ๑ หลัง อาคารเรียนแบบ ๒๑๒ จำนวน ๑ หลัง ๔ ห้องเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๑๔ สร้างโรงพลศึกษาขึ้น ๑ หลัง

ปีการศึกษา ๒๕๑๗ นายวิโรจน์ นามบุรี ย้ายไปดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนเชียงดาวและ นายบุญส่ง บุญเฉลย ย้ายมาดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๑๗

ปีการศึกษา ๒๕๑๘ ได้รับงบประมาณสร้างบ้านพักครู ๑ หลัง

ปีการศึกษา ๒๕๑๙ สร้างบ้านพักครู ๒ หลัง สร้างโรงฝึกงาน ๑ หลัง สร้างห้องน้ำห้องส้วม ๑ หลัง

ปีการศึกษา ๒๕๒๐ ได้งบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ ๒๑๖ก.ครึ่งหลัง

ปีการศึกษา ๒๕๒๑ จัดห้องเรียนเป็น ๕-๖-๕-๔ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารชั่วคราว ๔ ห้องเรียนและในปีนี้โรงเรียนได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนธีรกานท์บ้านโฮ่ง”

ปีการศึกษา ๒๕๒๓ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๒๓ นายบริบูรณ์ สุทธิสุภา ได้รับคำสั่งจากกรม สามีญศึกษาให้มารักษาการในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ในโรงเรียนธีรกานท์บ้านโฮ่ง แทน นายบุญส่ง บุญเฉลย ซึ่งย้ายไปปฏิบัติราชการที่โรงเรียนหอพระ จังหวัดเชียงใหม่ และในปีเดียวกันนี้ โรงเรียนก็ได้รับงบประมาณต่อเติมอาคาร๒๑๖ก

ปีการศึกษา ๒๕๒๔ ทางโรงเรียนได้เปิดสอนชั้น ม.๔ และชั้น ม.ศ.๔ เพิ่มเติมชั้นละ ๒ ห้องเรียนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๒๖ นางสาว สิริยะกุล ณ ออยุธยา ได้รับคำสั่งจากกรมสามัญศึกษา ให้มารักษาการในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ โรงเรียนธีรกานท์บ้านโฮ่ง แทนนายบริบูรณ์ สุทธิสุภา ซึ่งย้าย ไปปฏิบัติราชการที่โรงเรียนป่าซาง จังหวัดลำพูน

ปีการศึกษา ๒๕๒๖ เปิดสอนชั้น ม.๑ ถึงชั้น ม.๖ ต่อเติมอาคารและสร้างบ้านพักครู ๑ หลัง เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๓๑ นายอำพล บุญอยู่ ได้รับคำสั่งให้มารักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน อีรภานท์บ้านโฮ้ง แทน นางสาวสวาท สุริยะกุล ณ อยุธยา ซึ่งย้ายไปปฏิบัติราชการที่โรงเรียนผดุงปัญญา จังหวัดตาก

ปีการศึกษา ๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๓๕ นายสมพงษ์ ญาณตาล ได้รับคำสั่งให้มารักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอีรภานท์บ้านโฮ้ง แทนนายอำพล บุญอยู่ ซึ่งย้ายไปปฏิบัติ ราชการที่โรงเรียนจอมทอง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

ปีการศึกษา ๒๕๓๘ ได้รับเงินงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ๓๑๘ ล (พิเศษ)

ปีการศึกษา ๒๕๓๙ เปิดสอนชั้น ม.๑ ถึงชั้น ม.๖

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๓๙ นายอำนาจ อุตตระพยอม ได้รับคำสั่งให้มารักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอีรภานท์บ้านโฮ้งแทนนายสมพงษ์ ญาณตาล ซึ่งย้ายไปปฏิบัติราชการโรงเรียน ส่วนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน

ปีการศึกษา ๒๕๔๑ ได้รับงบประมาณจัดสร้างอาคารเรียน ๔๒๔ล.(พิเศษ) ๑ หลัง

ปีการศึกษา ๒๕๔๓ ได้รับงบประมาณจัดสร้างอาคารหอประชุมโรงอาหาร ๑๐๑ล./๒๗ (พิเศษ) ๑ หลัง

ปีการศึกษา ๒๕๔๖ โรงเรียนได้รับคัดเลือกเข้าโครงการ “หนึ่งอำเภอ หนึ่งโรงเรียน ในฝัน” และมีการประกาศใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖

วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๗ ว่าที่ ร.ต.วีรพงศ์ ใจสุนทร ได้รับคำสั่งให้มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอีรภานท์บ้านโฮ้ง แทนนายอำนาจ อุตตระพยอม

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ นางศุภทิยา พรพิพัชระ ได้รับคำสั่งให้มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอีรภานท์บ้านโฮ้ง แทนว่าที่ ร.ต.วีรพงศ์ ใจสุนทร

วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ นายนิพนธ์ แสงเนตร ได้รับคำสั่งให้มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอีรภานท์บ้านโฮ้ง แทนนางศุภทิยา พรพิพัชระ

ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ได้ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์หลังคาโดม ห้องน้ำบริเวณหอประชุม อินทนิล สนามกีฬาอเนกประสงค์ และห้องน้ำบริเวณห้องดนตรีสากล

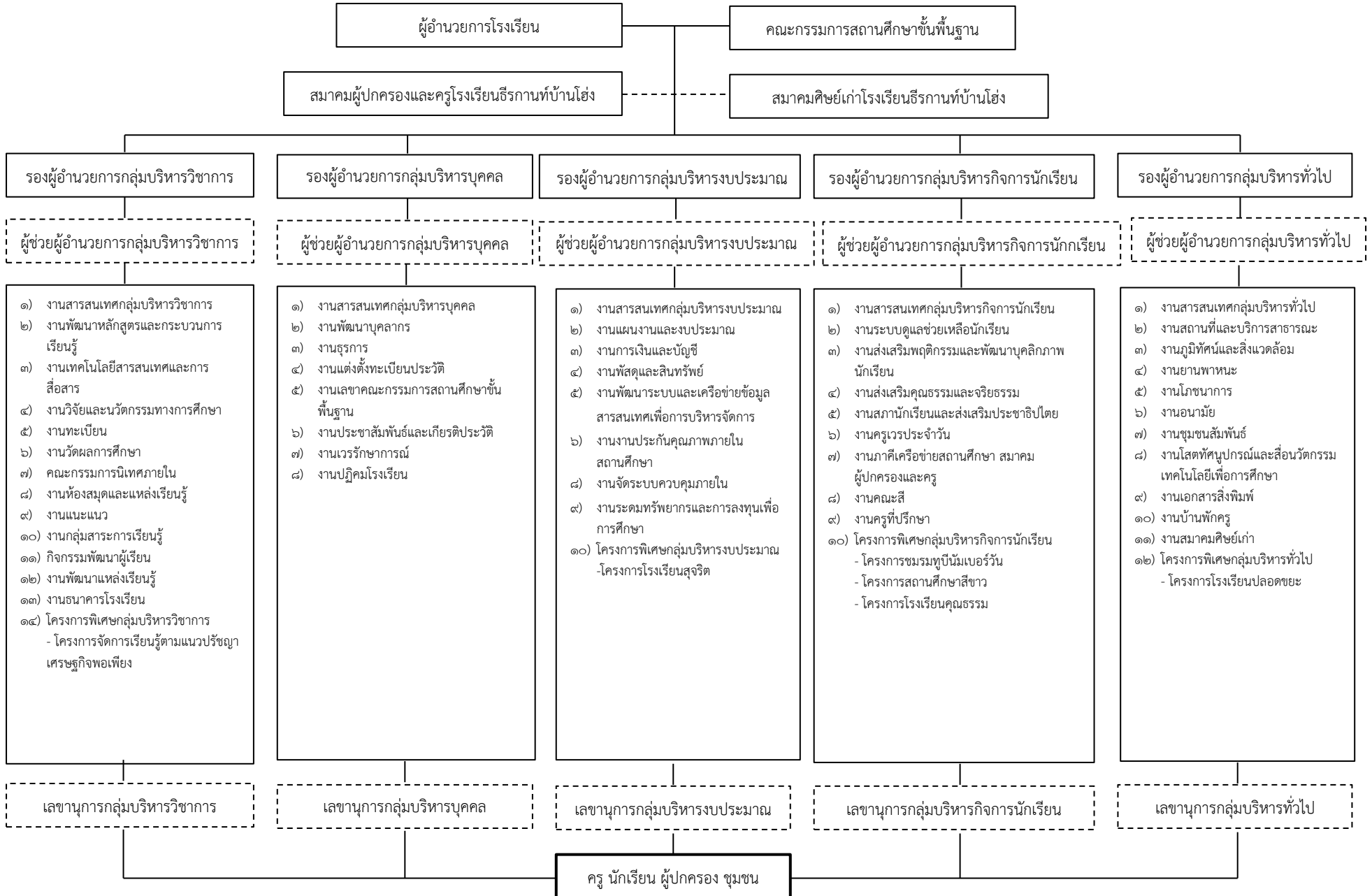
วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ นายจรัส คำอ้าย ได้รับคำสั่งให้มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอีรภานท์บ้านโฮ้ง แทนนายนิพนธ์ แสงเนตร

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้จัดสร้างลู่วิ่งยางแอสฟัลท์ (Asphalt) หนา ๑๐ เซนติเมตร จำนวน ๕ ลู่วิ่ง ความยาวรวม ๔๐๐ เมตร และจัดซื้อรถบรรทุก ๖ ล้อ สำหรับรับส่งนักเรียนจำนวน ๑ คัน

วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นายธีระศักดิ์ แก้วสุข ได้รับคำสั่งให้มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอีรภานท์บ้านโฮ้ง แทนนายจรัส คำอ้าย จนถึงปัจจุบัน

๒.๕ คำขวัญของโรงเรียน “จริยะดี มีวินัย ใฝ่ศึกษา เด่นกีฬา สามัคคี”

๒.๖ ระบบโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนธีรกาந்தบ้านโฮ้ง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖



๓. ข้อมูลนักเรียน

ปัจจุบันโรงเรียนมีข้อมูลนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) ดังนี้

มัธยมศึกษาตอนต้น					มัธยมศึกษาตอนปลาย				
ระดับ	ห้องเรียน	ชาย	หญิง	รวม	ระดับ	ห้องเรียน	ชาย	หญิง	รวม
ม. ๑	๑/๑	๑๗	๑๓	๓๐	ม. ๔	๔/๑	๕	๑๕	๒๐
	๑/๒	๑๕	๑๔	๒๙		๔/๒	๑๐	๑๑	๒๑
	๑/๓	๑๗	๑๔	๓๑		๔/๓	๑๒	๑๖	๒๘
	๑/๔	๑๘	๙	๒๗		๔/๔	๙	๑๙	๒๘
	๑/๕	๙	๒๐	๒๙		๔/๕	๑๑	๙	๒๐
	๑/๖	๕	๒๑	๒๖					
รวม	๖	๘๑	๙๑	๑๗๒	รวม	๕	๔๗	๗๐	๑๑๗
ม. ๒	๒/๑	๒๒	๙	๓๑	ม. ๕	๕/๑	๔	๒๐	๒๔
	๒/๒	๑๘	๑๑	๒๙		๕/๒	๕	๑๐	๑๕
	๒/๓	๑๕	๑๕	๓๐		๕/๓	๙	๑๔	๒๓
	๒/๔	๑๐	๒๒	๓๒		๕/๔	๒	๒๐	๒๒
	๒/๕	๖	๒๙	๓๕		๕/๕	๑๓	๑๔	๒๗
	๒/๖	๗	๒๑	๒๘		๕/๖	๑๐	๓	๑๓
รวม	๕	๗๘	๑๐๗	๑๘๕	รวม	๖	๔๓	๘๑	๑๒๔
ม. ๓	๓/๑	๒๑	๑๑	๓๒	ม. ๖	๖/๑	๑๑	๑๙	๓๐
	๓/๒	๑๙	๑๒	๓๑		๖/๒	๑๒	๒๒	๓๔
	๓/๓	๑๙	๑๗	๓๖		๖/๓	๗	๑๔	๒๑
	๓/๔	๑๙	๑๗	๓๖		๖/๔	๓	๑๐	๑๓
	๓/๕	๑๑	๑๘	๒๙		๖/๕	๑๕	๘	๒๓
						๖/๖	๒๐	๖	๒๖
รวม	๕	๘๙	๗๕	๑๖๔	รวม	๕	๖๘	๗๙	๑๔๗
รวม	๑๖	๒๔๘	๒๗๓	๕๒๑	รวม	๑๖	๑๕๘	๒๓๐	๓๘๘
รวมทั้งสิ้น		๙๐๙							

๔. ข้อมูลบุคลากร

๔.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการครู พนักงานราชการ

ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	ขั้น เงินเดือน	จำนวน			หมายเหตุ
			ชาย	หญิง	รวม	
ผู้อำนวยการ	ชำนาญการพิเศษ	คศ. ๓	๑	-	๑	
รองผู้อำนวยการ	ชำนาญการพิเศษ	คศ. ๓	-	๒	๒	
ครู	ชำนาญการพิเศษ	คศ. ๓	๑๐	๒๔	๓๔	
ครู	ชำนาญการ	คศ. ๒	๒	๔	๖	
ครู		คศ. ๑	๒	๔	๖	
ครูผู้ช่วย			๑	๑	๒	
พนักงานราชการ			-	-	๐	
รวม			๑๖	๓๕	๕๑	

๔.๒ ครูอัตราจ้าง นักการภารโรง ลูกจ้างชั่วคราว นักศึกษาฝึกประสบการณ์

ตำแหน่ง	จำนวน			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	
ช่างไฟฟ้า ๔	๑	-	๑	
พนักงานขับรถ	๑	-	๑	
ครูอัตราจ้าง	๒	๒	๔	
ครูต่างประเทศ	๑	๑	๒	
เจ้าหน้าที่สำนักงาน	๒	๖	๘	
คนงาน /ยาม	๑	-	๑	
พนักงานทำความสะอาด	-	๕	๕	
นักศึกษาฝึกประสบการณ์	๕	๑๑	๑๖	
รวม	๑๓	๒๕	๓๘	

๕. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และการใช้งาน

๕.๑ อาคารเรียนและอาคารประกอบ

อาคาร	ลักษณะอาคาร	ปีที่สร้าง	ราคา	ประเภทเงิน
อาคารเรียน				
- อาคาร ๔๒๔ ล. (พิเศษ)	คสล.	๒๕๔๑ - ๒๕๔๓	๒๐,๙๖๐,๐๐๐	งบประมาณ
- อาคาร ๓๑๘ ล./๓๐ พิเศษ	คสล.	๒๕๓๘ - ๒๕๓๙	๑๐,๕๗๐,๐๐๐	งบประมาณ
- อาคาร ๒๑๖	ไม้	๒๕๒๐, ๒๕๒๒	๒,๒๙๐,๐๐๐	งบประมาณ
- อาคาร ๒๑๒	ไม้	๒๕๑๓, ๒๕๑๖	๙๙๐,๐๐๐	งบประมาณ
อาคารประกอบ				
- อาคาร ๕๐ ปี	คสล.	๒๕๕๔	๘๐๐,๐๐๐	รายได้
- ห้องแนะแนว	ไม้	๒๕๓๗	๒๕,๗๔๓	บำรุง การศึกษา
- พลศึกษา	เครื่องตีเครื่องไม้	๒๕๑๙	๙๐,๐๐๐	งบประมาณ
- คหกรรม	คสล.	๒๕๑๔	๗๐,๐๐๐	งบประมาณ
- เกษตรกรรม	คสล.	๒๕๑๔	๑๒๐,๐๐๐	งบประมาณ
- อุตสาหกรรม	คสล.	๒๕๔๕		บริจาค
- หอประชุม ๑๐๑ ล./ ๒๗ พิเศษ	คสล.	๒๕๔๓ - ๒๕๔๔	๕,๕๐๕,๗๑๖	งบประมาณ
- โรงอาหาร	เครื่องตีเครื่องไม้	๒๕๑๔	๒๐๐,๐๐๐	งบประมาณ
- ถนนคอนกรีต	๓ ๔ x ๘๑๕.๕๐ ม.	๒๕๓๗	๔๘๙,๓๐๐	บริจาค
- สนามฟุตบอล	แบบ ๑/๔๒	๒๕๕๘	๗๔๐,๐๐๐	งบประมาณ

๕.๒ การใช้ประโยชน์

๕.๒.๑ อาคารเรียนและอาคารประกอบ

อาคาร	จำนวน						การใช้ประโยชน์ (จำนวนห้อง)					
	หลัง	ห้อง	ห้องเรียน	สำนักงาน	ห้องพักครู	ห้องสมุด	ห้องปฏิบัติการ	ห้องคอมพิวเตอร์	จริยศึกษา	พยาบาล	ห้องโสตฯ	อื่น ๆ
อาคารเรียน												
อาคาร ๔๒๔ ถ.	๑	๒๔	๑๙		๓		๒					
อาคาร ๓๑๘ ถ.	๑	๑๘	๑๑		๑	๑*	๒	๒*				
อาคาร ๒๑๖	๑	๑๖	๓	๗			๑		๑	๑	๑*	๑
อาคาร ๒๑๒	๑	๑๒	๖		๑		๓	๑				๑
อาคารประกอบ												
- อาคาร ๕๐ ปี	๑	๓		๑								
- ห้องแนะแนว	๑	๑		๑								
- พลศึกษา	๑	๑					๑					
- คหกรรม	๑	๑					๑					
- เกษตรกรรม	๑	๒					๑					๑
- อุตสาหกรรม	๑	๒					๒					
- หอประชุม	๑											
- โรงอาหาร	๑											
- บ้านพักครู	๑๐											
รวม	๓๙	๙	๕	๑	๑๓	๓	๑	๑	๑	๓	รวม	๓๙

๕.๒.๒ สนามกีฬา

ประเภท	จำนวนสนาม	ขนาดสนาม (เมตร)	
		กว้าง	ยาว
สนามฟุตบอลพร้อมลู่วิ่ง	๑	๖๘.๔๐	๑๐๕.๔๐
สนามวอลเลย์บอล	๑	๑๖	๒๘
สนามบาสเกตบอล	๑	๑๖	๒๘
สนามตะกร้อ	๑	๑๒	๒๒
สนามเปตอง	๑	๗.๓๐	๑๓.๗๕
สนามแฮนด์บอล	-	-	-
สนามเทเบิลเทนนิส	-	-	-
สนามฟุตบอลหน้าอาคาร ๓	๑	๕๔	๖๙

๕.๒.๓ ห้องนํ้านักเรียน

สถานที่	ห้องส้วม			ที่ปีสสาวะชาย
	ชาย	หญิง	รวม	
อาคาร ๔๒๔ ล.	๒๔	๒๔	๔๘	๒๔
อาคาร ๓๑๘ ล.	๑๔	๑๔	๒๘	๑๖
ด้านหลังอาคาร ๓	๒	๒	๔	-
ด้านหลังอาคาร ๒	๒	๒	๔	-
รวม	๔๒	๔๒	๘๔	๔๐

๕.๒.๔ ห้องนํ้าครู

สถานที่	ห้องส้วม			รวม	ที่ปีสสาวะชาย
	ชาย	หญิง	ชาย - หญิง		
อาคาร ๔๒๔ ล.	๔	๔		๘	๔
อาคาร ๓๑๘ ล.	๔	๔		๘	๔
อาคาร ๒๑๖	๒	๒		๔	๑
อาคาร ๒๑๒	๑	๑		๒	๑
อาคารประกอบ					
- ห้องปกครอง			๒	๒	
- ห้องแนะแนว			๒	๒	
- พลศึกษา			๑	๑	
- คหกรรม			๑	๑	
- เกษตรกรรม			๑	๑	
- อุตสาหกรรม			๑	๑	
- หอประชุม	๑	๒		๔	๔
- โรงอาหาร	๑	๑		๒	
รวม	๑๓	๑๔	๘	๓๖	๑๔

๕.๓ จำนวนห้องเรียนแบ่งตามแผนการเรียนทั้งหมด ๓๓ ห้องเรียน แบ่งเป็นระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑- ๖ ดังนี้ ๖ : ๖ : ๕ : ๕ : ๖ : ๖

๕.๔ มีห้องสมุดขนาด ๔๑๖ ตารางเมตร มีหนังสือทั้งหมด ๒๒,๐๐๐ เล่ม

๕.๕ โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน จำนวน ๑๒๐ เครื่อง มีการติดตั้งอินเทอร์เน็ต เพื่อการค้นคว้าของนักเรียน มีจำนวน ๘๐ เครื่อง

๕.๖ แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ได้แก่ ห้องสมุดโรงเรียน ,ห้อง E-Classroom ,ห้อง Tell me more , ห้องสมุด กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ,ห้องศูนย์อนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น ,ห้องศูนย์กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ,ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ,ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์, ห้องสมุด กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ,ห้องศูนย์อาเซียน ,ห้องปฏิบัติการ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ,ห้องจริยศึกษา , ห้องคหกรรม ,ห้องดนตรี ,ห้องเครือข่ายไร่พรมแดน ,ห้องศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น ,ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ,ธนาคารโรงเรียน

๕.๖ แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน ได้แก่ พิพิธภัณฑ์บ้านมณีทอง ,ศูนย์นวดสมุนไพรบ้านป่าปวย , แม่น้ำลี่ ตำบลบ้านโฮ้ง ,วัดบ้านปาง วัดผาหามาม ,อุทยานธรรมะ หอศิลป์ อ.ป่าซาง ,ศูนย์นวดสมุนไพร บ้านป่าปวย,แม่น้ำลี่ ตำบลบ้านโฮ้ง ,วัดพระธาตุหริภุญชัย วัดจามเทวี พิพิธภัณฑ์ลำพูน ,ศูนย์ฝึก ลูกช้างลำปาง ,วัดพระธาตุลำปางหลวง ,แม่น้ำลี่ ตำบลบ้านโฮ้ง ,การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแม่เกาะ ลำปาง , หน่วยห้ามล่าสัตว์ป่า อ.บ้านโฮ้ง,โรงพยาบาลบ้านโฮ้ง, ศูนย์พระราชดำริห้วยฮ่องไคร้ เชียงใหม่ , อุทยานแห่งชาติแม่ปิง อ.ลี่ ,วัดเด่นสรีศรีเมืองแก่น เชียงใหม่, หน่วยห้ามล่าสัตว์ป่า อ.บ้านโฮ้ง , โรงพยาบาลบ้านโฮ้ง ,ตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ม.เชียงใหม่, ห้องสมุดประชาชนบ้านโฮ้ง สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

๖. สภาพชุมชนโดยรวม

๑) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะผสมผสานระหว่างสังคมชนบทและสังคมเมือง มีประชากรประมาณ ๘,๓๕๕ คน (เขตเทศบาล ๒,๐๗๒ คน ต.บ้านโฮ้ง ๖,๒๘๓ คน) บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ หมู่บ้านห้วยกานและหมู่บ้านป่าปวย อาชีพหลักของชุมชน คือ รับจ้าง เกษตรกร และค้าขาย ส่วนใหญ่นับถือศาสนา พุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ งานแห่แค่หลวง งานประเพณียี่เป็ง ประเพณีสงกรานต์

๒) ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับ ม. ต้น อาชีพหลัก คือ รับจ้างและเกษตรกรส่วนใหญ่ นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี ๖,๐๐๐ บาทจำนวน คนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๔ คน

๓) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน โรงเรียนธีรภานท์บ้านโฮ้ง ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑ บ้านห้วยกาน ในเขตเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ด้านหน้าติดกับถนนสายลำพูน - ลี้ ซึ่งเป็นถนนแบบ ๔ ช่องจราจร การคมนาคมสะดวกสบาย สามารถเดินทางติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียงโดยทางรถประจำทาง และรถยนต์

ส่วนตัว โรงเรียนตั้งห่างจากตัวจังหวัดลำพูน ๔๕ กิโลเมตร และที่ว่าการอำเภอบ้านโฮ้ง ๘ กิโลเมตร อยู่ใกล้วัดห้วยกานตลาตไชยวานิช ธนาครออมสิน สาขาบ้านโฮ้ง ธนาครกรุงเทพฯ (มหาชน) สาขาบ้านโฮ้ง ธนาครเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรสาขาบ้านโฮ้ง สถานีตำรวจภูธรอำเภอบ้านโฮ้ง ตลาตโลตัส ประชากรในชุมชนส่วนใหญ่เป็นชนพื้นเมืองทางภาคเหนือ ลักษณะความเป็นอยู่จัดอยู่ในลักษณะผสมผสานระหว่างสังคมชนบทและสังคมเมืองชุมชนโดยรอบของโรงเรียนประมาณร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพทางการเกษตรกรรม และรับจ้าง ผลผลิตสำคัญและทำรายได้ให้กับชุมชน คือ กระเทียม หอมแดง ลำไย เนื่องจากประชากรส่วนใหญ่ยังเป็นสังคมเกษตรกรรมจึงทำให้รายได้ของชุมชนไม่แน่นอน คุณภาพชีวิตของคนในชุมชนอยู่ในฐานะค่อนข้างปานกลาง ในด้านของความร่วมมือ ประชาชนในชุมชนให้ความร่วมมือ กับโรงเรียนค่อนข้างน้อย เนื่องจากต้องใช้เวลาส่วนใหญ่ในการประกอบอาชีพแต่ในภาพรวมถือได้ว่าชุมชนยังให้ความสำคัญและเอาใจใส่โรงเรียนเป็นอย่างดีเสมอมา โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง องค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล ที่ว่าการอำเภอบ้านโฮ้ง สถานีตำรวจภูธรอำเภอบ้านโฮ้ง โรงพยาบาล บ้านโฮ้ง ฯลฯ สนับสนุนงบประมาณ บุคลากร และด้านอื่น ๆ ในการดำเนินกิจกรรมนักเรียนในพื้นที่บริการเป็นนักเรียนจากที่มีชื่อในสำเนาทะเบียนบ้านของ ๒ ตำบล คือ ตำบลบ้านโฮ้ง และตำบลป่าพลู ของอำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน

๗. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

โครงสร้างเวลาเรียนโรงเรียนธีรภานท์บ้านโฮ้ง พุทธศักราช ๒๕๖๖ ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) กำหนดกรอบโครงสร้าง เวลาเรียน ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย
	ม.๑	ม.๒	ม.๓	ม.๔ - ๖
ภาษาไทย	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
วิทยาศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๓๒๐ (๘ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย
	ม.๑	ม.๒	ม.๓	ม.๔ - ๖
ศิลปะ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
การงานอาชีพ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๑,๖๔๐ (๔๑ นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๓๖๐
* รายวิชาที่โรงเรียนจัดเพิ่มเติม ตามความพร้อมและจุดเน้น และ กิจกรรมเพิ่มเวลารู้	เวลาเรียน ปีละ ๒๐๐ ชั่วโมง เวลารู้ ปีละ ๑๒๐ ชั่วโมง			๒,๐๐๐ - ๒,๓๖๐ ชั่วโมง
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๓๒๐ ชั่วโมง/ ปี			รวม ๓ ปี ๔,๐๐๐ - ๔,๓๖๐ ชั่วโมง

๘. ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

๘.๑ ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

มาตรฐานการศึกษา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานการศึกษาโดยรวม	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม

ผลการประเมินภาพรวมคุณภาพการศึกษา

ตารางแสดงผลการประเมินภาพรวมคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน	สรุปผล
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม	ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม	บรรลุเป้าหมาย
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม	ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม	บรรลุเป้าหมาย
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	ร้อยละ ๙๓.๖๗ ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๘๗.๑๓ ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๘๖.๑๓ ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	ร้อยละ ๙๕.๘๙ ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม	บรรลุเป้าหมาย
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ร้อยละ ๘๒ ขึ้นไป	ร้อยละ ๗๘.๙๐ ระดับ ๔ ดีเลิศ	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๖) มีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	ร้อยละ ๙๕.๐๑ ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม	บรรลุเป้าหมาย
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม	ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม	บรรลุเป้าหมาย
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	ร้อยละ ๙๖.๒๓ ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม	บรรลุเป้าหมาย
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	ร้อยละ ๙๗.๓๕ ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม	บรรลุเป้าหมาย
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	ร้อยละ ๙๖.๖๘ ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม	บรรลุเป้าหมาย
๔) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๙๐.๕๖ ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม	บรรลุเป้าหมาย

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม	ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม	บรรลุเป้าหมาย
๑. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	ร้อยละ ๙๖.๒๓ ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม	บรรลุเป้าหมาย
๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	ร้อยละ ๙๒.๔๖ ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม	บรรลุเป้าหมาย
๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	ร้อยละ ๙๒.๔๖ ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม	บรรลุเป้าหมาย
๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ	ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	ร้อยละ ๙๖.๒๓ ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม	บรรลุเป้าหมาย
๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ร้อยละ ๙๒ ขึ้นไป	ร้อยละ ๙๒.๔๕ ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม	บรรลุเป้าหมาย
๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ ๙๒ ขึ้นไป	ร้อยละ ๘๖.๗๙ ระดับ ๔ ดีเลิศ	ต่ำกว่าเป้าหมาย
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม	ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม	บรรลุเป้าหมาย
๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ร้อยละ ๙๒ ขึ้นไป	ร้อยละ ๙๔.๒๔ ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม	บรรลุเป้าหมาย
๒. ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	ร้อยละ ๙๒.๓๑ ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	ร้อยละ ๙๖.๑๖ ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม	บรรลุเป้าหมาย
๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๙๔.๒๓ ระดับ ๕ ดีเลิศ	บรรลุเป้าหมาย
๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๙๔.๒๔ ระดับ ๕ ดีเลิศ	บรรลุเป้าหมาย

สรุปผลการประเมินในภาพรวม

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา อยู่ในระดับ ๕ ยอดเยี่ยม

สรุปผลการประเมินในภาพรวมงาน/โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีจำนวน โครงการ/งาน ทั้งหมดจำนวน ๖๘ โครงการ ซึ่งแบ่งโครงการ ๒๙ โครงการ งาน ๓๙ งาน แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้จะมี ๑ งาน กับ ๒ โครงการ สำหรับกลุ่มบริหารงาน มีดังนี้ กลุ่มบริหารงานวิชาการ จำนวน ๓ โครงการ จำนวน ๖ งาน กลุ่มบริหารบุคคล จำนวน ๔ งาน กลุ่มบริหารงบประมาณ จำนวน ๕ โครงการ จำนวน ๖ งาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑๐ งาน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน จำนวน ๒ โครงการ จำนวน ๕ งาน มีจำนวนโครงการที่ดำเนินงานสำเร็จและบรรลุเป้าหมายของโครงการจำนวน ๒๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๑๐ จำนวนโครงการที่ไม่ได้ดำเนินงานเนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๙๐ จำนวนงานที่ดำเนินงานสำเร็จและบรรลุเป้าหมายของโครงการจำนวน ๓๙ งาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๑. กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			สรุปผลการประเมินตามเป้าหมาย		
		ได้รับ	ใช้	คงเหลือ	ต่ำกว่า	ตรง	สูงกว่า
๑	พัฒนาบริหารกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	-		/	
๒	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๘๔,๓๐๔	๘๔,๓๐๔	-	/		/
๓	โครงการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางการเรียน	๔๙,๕๖๐	๔๙,๒๑๗	๔๓๓		/	

สภาพปัญหา/อุปสรรค

- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสรุปผลการดำเนินงานได้ข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด
 - นักเรียนบางส่วนหยุดเรียนไปเนื่องจากการติดโรค Covid-๑๙ ทำให้ไม่สามารถเข้าเรียนได้อย่างต่อเนื่อง และไม่สามารถใช้วิธีการเรียนในระบบออนไลน์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เนื่องจากการใช้ทักษะการทดลอง
 - อุปกรณ์การสอนบางอย่างถูกใช้งานมาอย่างยาวนาน ทำให้คุณภาพที่ได้จากอุปกรณ์ไม่ดี และบางอย่างเกิดการชำรุด เช่น
 - กล้องจุลทรรศน์ ปีการศึกษา ๒๕๔๖ – ๒๕๔๘
 - VGA Splitter ปีการศึกษา ๒๕๕๖
 - เครื่องเสียง ๒๕๕๔
- และบางชิ้นมีมูลค่าสูงมากทำให้ไม่สามารถจัดซื้อได้ครั้งละหลายๆ ชุด ต่อ ๑ ปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ

- เพิ่มเติมผลการสรุปผลการดำเนินงานในส่วนที่ยังไม่สามารถประมวลผลข้อมูลได้ในภายหลัง ได้แก่
- คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนซึ่งยังไม่สามารถตัดสินผลการเรียนได้ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			สรุปผลการประเมินตามเป้าหมาย		
		ได้รับ	ใช้	คงเหลือ	ต่ำกว่า	ตรง	สูงกว่า
๑	การบริหารกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	๕๓,๓๘๖	๕๓,๓๘๖	๐		/	
๒	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	๑๐,๐๓๐	๑๐,๐๓๐	๐		/	
๓	โครงการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ทางการเรียน	๓๓,๔๘๑	๓๓,๔๘๑	๐		/	

สภาพปัญหา/อุปสรรค

๑. ห้องปฏิบัติการไม่เพียงพอ (ห้องคหกรรม)
๒. จากสถานการณ์โรคระบาด Covid-๑๙ ทำให้นักเรียนเกิดความใส่ใจในการเรียนลดลง
๓. วิชาเพิ่มนักเรียนลงตามเพื่อน ไม่สนใจเรียน
๔. เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด Covid-๑๙ ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ (กิจกรรมตลาดนัดหัดขายและกิจกรรมวันแสดงโครงการ)

ข้อเสนอแนะ

๑. จัดกิจกรรมนอกห้องเรียน / ตามแหล่งเรียนรู้
๒. แนวการจัดกิจกรรมที่หลากหลายขึ้น / มีการติดตามที่มากขึ้น
๓. นำงบประมาณที่ได้รับไปสนับสนุนกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗๐ จังหวัดลำพูน ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จังหวัดลำพูน กลุ่มที่ ๑ และ กลุ่มที่ ๒

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			สรุปผลการประเมินตามเป้าหมาย		
		ได้รับ	ใช้	คงเหลือ	ต่ำกว่า	ตรง	สูงกว่า
๑	การบริหารกลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา	๔,๕๘๘	๔,๕๘๘	๐		/	
๒	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	๒๐,๑๙๐	๒๐,๑๙๐	๐		/	
๓	โครงการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ทางการเรียน	๑๕๔,๐๙๐	๑๓๕,๘๘๙	๑๘,๒๐๑		/	

สภาพปัญหา/อุปสรรค

๑. การขออนุมัติงบประมาณเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมห้องกลุ่มสาระฯ
๒. อุปกรณ์กีฬาบางชนิดมีราคาแพงไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน
๓. กีฬาสีภายใน สภาพดินฟ้าอากาศ, อุปกรณ์การเชียร์, ขบวนพาเหรด
๔. การแข่งขันกีฬาระดับจังหวัด/ภาค/ประเทศ การเดินทาง, ที่พักนักกีฬา

ข้อเสนอแนะ -

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			สรุปผลการประเมินตามเป้าหมาย		
		ได้รับ	ใช้	คงเหลือ	ต่ำกว่า	ตรง	สูงกว่า
๑	การบริหารกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	๖,๔๒๐	๖,๔๒๐	๐		/	
๒	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	๒๓,๘๖๐	๗,๙๔๑	๑๕,๙๑๙		/	
๓	โครงการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ทางการเรียน	๓๒,๓๙๗	๓๒,๓๙๗	๐		/	

สภาพปัญหา/อุปสรรค

๑. การดำเนินการบางโครงการไม่ได้ดำเนินการอย่างที่ตั้งใจไว้ เนื่องจากไม่มีเวลาที่เหมาะสม

ข้อเสนอแนะ -

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			สรุปผลการประเมินตามเป้าหมาย		
		ได้รับ	ใช้	คงเหลือ	ต่ำกว่า	ตรง	สูงกว่า
๑	การบริหารกลุ่มสาระฯ ศิลปะ	๗,๐๙๖	๗,๐๙๖	๐		/	
๒	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	๑๑๓,๔๗๖	๑๑๓,๔๗๖	๐		/	
๓	โครงการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ทางการเรียน					/	

สภาพปัญหา/อุปสรรค -

ข้อเสนอแนะ -

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			สรุปผลการประเมินตามเป้าหมาย		
		ได้รับ	ใช้	คงเหลือ	ต่ำกว่า	ตรง	สูงกว่า
๑	การบริหารกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	๑๖,๖๖๓	๑๓,๔๖๓	๓,๒๐๐		/	
๒	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	๑๑,๐๖๐	๑๑,๐๖๐	๐		/	
๓	โครงการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ทางการเรียน	๕๖,๐๐๐	๕๑,๙๐๐	๔,๑๐๐		/	

สภาพปัญหา/อุปสรรค

๑. โปรเจคเตอร์บางห้อง ไม่มีประสิทธิภาพ เช่น ภาพเบลอ

๒. ไฟในห้องไม่สว่าง มีทั้งหลอดไฟที่เสีย และเสื่อมสภาพ

สภาพปัญหา/อุปสรรค

๓. ห้องเรียนบางห้องไม่มีที่ครอบสวิตช์ไฟ ซึ่งถือว่าเป็นอันตรายต่อนักเรียน
 ๔. ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ยังคงต้องได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม เช่น เพดานยังมีน้ำรั่วซึม และผนังห้องมีคราบน้ำและเชื้อราขึ้น
 ๕. ห้องเรียนหลายห้องมีน้ำรั่วจากเพดานห้อง และระบบไฟฟ้ายังไม่เอื้อต่อการเชื่อมต่อ Smart Device ของครู
 ๖. กำหนดการกิจกรรม North Gifted Math สานสัมพันธ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตรงกับกิจกรรมกีฬาของโรงเรียน ทำให้นักเรียนไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาในวันจริง
 ๗. มีปัญหาเรื่องการอนุมัติจ้างเหมารถ เพราะกำหนดการเรียนของ ม.ปลายในบางครั้ง ตรงกับกำหนดการเรียนของ ม.ต้น จึงจำเป็นต้องจ้างเหมารถเพิ่ม เนื่องจากเวลาเลิกเรียนของนักเรียนไม่พร้อมกัน
- ข้อเสนอแนะ -

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			สรุปผลการประเมินตามเป้าหมาย		
		ได้รับ	ใช้	คงเหลือ	ต่ำกว่า	ตรง	สูงกว่า
๑	การบริหารกลุ่มสาระฯ สังคม ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๕,๔๔๒	๑๕,๔๔๒	๐		/	
๒	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	๑๔,๘๑๕	๕,๐๐๐	๙,๘๑๕		/	
๓	โครงการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ทางการเรียน	๓๓,๔๖๐	๕,๖๐๐	๒๗,๘๖๐		/	

สภาพปัญหา/อุปสรรค

๑. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้วันสำคัญ
 - ๑.๑ การจัดระเบียบแถวการทำบุญตักบาตร
 - ๑.๒ การประกอบพิธีทางศาสนา
 - ๑.๓ วันวิสาขบูชา จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร
 - ๑.๔ วันอาสาฬหบูชา-เข้าพรรษา จัดกิจกรรมถวายเทียนตามวัดต่าง ๆ ๕ คณะสี
 - ๑.๕ วันมาฆบูชา จัดกิจกรรมพบพระ สนทนาธรรม
๒. กิจกรรมสัปดาห์อาเซียน
 - ๒.๑ ระยะเวลาการจัดกิจกรรมกระชั้นชิด และในภาคเรียนที่๑/๒๕๖๕ มีกิจกรรมเยอะพอสมควร ทำให้กิจกรรมไม่สามารถดำเนินการตามวางไว้ได้ปรับรูปแบบกิจกรรมโดยให้ความรู้เกี่ยวกับวันอาเซียน หน้าเสาธง จัดนิทรรศการความรู้ ณ ห้องอาเซียน

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			สรุปผลการประเมินตามเป้าหมาย		
		ได้รับ	ใช้	คงเหลือ	ต่ำกว่า	ตรง	สูงกว่า
๑	การบริหารกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	๑๙,๘๐๐	๑๙,๘๐๐	๐		/	
๒	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๐		/	
๓	โครงการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางการเรียน	๒๘,๘๓๐	๒๘,๘๓๐	๐		/	

สภาพปัญหา/อุปสรรค

๑. การส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านภาษาไทย ส่วนใหญ่เป็นกิจกรรมต้องใช้เวลาในการฝึกฝนทักษะ และงบประมาณ ทำให้ความสำเร็จที่เกิดส่งผลต่อโรงเรียนและกลุ่มสาระฯ เกิดขึ้นได้ล่าช้า
๒. นักเรียนกลุ่มเป้าหมายขาดความอดทนในการฝึกตนเอง ทำให้กระบวนการในการส่งเสริมไม่ต่อเนื่อง และขาดประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

๑. จัดงบประมาณส่งเสริมความเป็นเลิศถึงกลุ่มสาระฯ อย่างเหมาะสม
๒. ส่งเสริมให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญในการลงทุนเพื่อการศึกษาและการพัฒนาทางศึกษาของตนเองตามความจำเป็น
๓. สร้างแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองให้กับนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ในการพัฒนาการส่งเสริมสร้างผลสัมฤทธิ์ เช่น ให้ทุนการศึกษา สนับสนุนทุนเรียนเสริมกับนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดี

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			สรุปผลการประเมินตามเป้าหมาย		
		ได้รับ	ใช้	คงเหลือ	ต่ำกว่า	ตรง	สูงกว่า
๑	โครงการ/งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๙๐,๑๕๐	๑๓๑,๕๖๗	๕๘,๕๘๓		/	

กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การจัดค่ายในช่วงเดือนมีนาคม สภาพอากาศร้อน ไม่เหมาะกับการจัดค่ายพักแรม
๒. ระยะทางในการเดินทางไกลของลูกเสือมากเกินไปทำให้เดินทางมาถึงค่ายล่าช้า
๓. เวลาในการจัดกิจกรรมมีน้อยเกินไป
๔. จำนวนลูกเสือมีมากทำให้เกิดปัญหาในการเข้าฐานผจญภัย

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดกิจกรรมในช่วงฤดูกาลที่เหมาะสม เช่น ในช่วงฤดูหนาว
๒. ปรับลดระยะทางการเดินทางไกลให้เหมาะสม
๓. ควรจัดค่ายให้เต็มรูปแบบโดยจัดให้มีการอยู่ค่ายพักแรมด้วย

๔. ให้ลูกเสือแต่ละระดับจัดกิจกรรมของตนเองในวันที่เปิดค่ายลูกเสือ

กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์

ปัญหา /อุปสรรค

๑. การจัดการเรียนไม่เป็นไปตามที่วางแผนไว้ เนื่องจากสถานการณ์ โควิด-๑๙ ทำให้ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ต้องสอนแบบออนไลน์

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรเปิดโอกาสให้นักเรียนได้รับการเข้าค่ายพักแรมเต็มรูปแบบของสมาคมผู้บำเพ็ญประโยชน์ภาคเหนือ

กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

ปัญหา /อุปสรรค

๑. ชุดฝึกนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๑ ได้เข้ามา

กิจกรรมยุวกาชาด

ปัญหา /อุปสรรค

๑. การจัดการเรียนไม่เป็นไปตามที่วางแผนไว้ เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙ ทำให้ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ต้องสอนแบบออนไลน์

กิจกรรมจิตอาสา

ปัญหา /อุปสรรค

๑. ในการทำกิจกรรมบริเวณกว้างครูผู้ควบคุมกิจกรรมมีจำนวน ๕ คน ควบคุมดูแลไม่ทั่วถึง ทั้งยังเป็นครูผู้หญิงทั้งหมด ทำให้กิจกรรมบางอย่างต้องขอความร่วมมือจากครูกิจกรรมอื่น

๒. เนื่องด้วยสถานการณ์โควิด ทำให้การดำเนินกิจกรรมจัดขึ้น ๑ วัน ทำให้การพัฒนาโรงเรียนยังไม่ทั่วถึง

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			สรุปผลการประเมินตามเป้าหมาย		
		ได้รับ	ใช้	คงเหลือ	ต่ำกว่า	ตรง	สูงกว่า
๑	งานบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ	๑,๐๕๔,๔๓๘	๑,๐๘๑,๒๒๘	-๒๖,๗๙๐			/
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๐		/	
๓	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ	๕๐๙,๐๓๔	๒๐๗,๗๖๐	๓๐๑,๒๗๔	/		
๔	โครงการนิเทศการจัดการศึกษา	๑,๔๘๘	๑,๔๘๘	๐		/	
๕	พัฒนางานทะเบียน	๑๕,๐๑๒	๑๕,๐๑๒	๐		/	
๖	งานห้องสมุด	๒๘,๗๒๗	๒๘,๗๒๗	๐		/	
๗	งานวัดและประเมินผล	๒๑,๔๙๑	๒๑,๔๙๑	๐		/	
๘	งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๙๒๖,๘๐๐				/	

ปัญหา/อุปสรรค การจัดซื้อหนังสือเรียนตามนโยบายฯ

๑. จำนวนนักเรียนไม่เป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียน

ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ งานทะเบียน

๑. การบันทึกภาพนักเรียนชั้น ม.๔ และม.๑ สำหรับทำบัตรประจำตัวไม่ค่อยพร้อมเพราะบางวันนักเรียนไม่มีคาบว่าง และนักเรียนต้องสวมชุดพลະ,ชุดพื้นเมืองและชุดกิจกรรมบังคับ ต้องให้นักเรียนนำเสื้อนักเรียนมาเปลี่ยนเพื่อบันทึกภาพ
๒. การเลือกวิชาเพิ่มของนักเรียนบางระดับชั้นนักเรียนไม่ค่อยสนใจมาเลือก มีนักเรียนบางกลุ่มไม่เลือกวิชาเพิ่มตามที่ทางโรงเรียนได้กำหนดไว้ อาจมีผลทำให้เรียนไม่ครบตามโครงสร้างของโรงเรียนและไม่จบการศึกษา
๓. นักเรียนบางคนไม่ติดต่อขอเอกสารล่วงหน้า
๔. นักเรียนบางคนมาติดต่อขอเอกสารผลการเรียนไม่แนบรูปถ่ายมาทำให้การออกเอกสารล่าช้า งานทะเบียนจึงได้ประสานกับครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ได้ประชาสัมพันธ์และเน้นย้ำให้นักเรียนได้ลงทะเบียนเรียนวิชาเพิ่มให้ครบตามโครงสร้างเพื่อแก้ไขปัญหา และประสานครูฝ่ายแนะแนวเน้นย้ำให้นักเรียนเตรียมขอเอกสารล่วงหน้าสำหรับใช้ในการสมัครศึกษาต่อ

ปัญหาและอุปสรรค งานวัดและประเมินผล

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ เนื่องจากนักเรียนประสบปัญหาการเรียนไม่ต่อเนื่อง เพราะพักรักษาตัวจากการติดโควิด ส่งผลให้นักเรียนหลายคน ขาดความรับผิดชอบในการส่งงาน ส่งผลให้ได้เกรดน้อย
๒. นักเรียนดำเนินการยื่นคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน ๐ , ร , มส. , มผ. และเรียนซ้ำ แต่ไม่ดำเนินการแก้ไขตามที่ตกลงกับครูผู้สอน โดยนักเรียนสามารถดำเนินการสอบแก้ตัวผ่าน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗
๓. พบปัญหาน้ำซึมผนังรอบห้อง ทำให้เกิดน้ำขังที่พื้นห้องเป็นประจำ เมื่อฝนตกหนัก ส่งผลให้ตู้เหล็กที่ใช้เก็บเอกสาร ปพ.๕ ชำรุด และตรวจพบปลวกจำนวนมาก

ข้อเสนอแนะ

๑. เพิ่มกลวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบonlineเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่พักรักษาตัวจากการติดโควิด
๒. เพิ่มกลวิธีการแก้ไขนักเรียนที่มีผลการเรียน ๐ , ร , มส , มผ. และเรียนซ้ำในรูปแบบที่หลากหลาย
๓. ปรับปรุงซ่อมแซมห้องวัดผลไม่ให้น้ำท่วม
๔. จัดซื้อตู้เหล็กเพื่อเก็บเอกสาร ปพ.๕ ใหม่

ปัญหา/อุปสรรค งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. การติดตั้งอุปกรณ์อาจล่าช้า เนื่องจากต้องใช้บุคลากรในโรงเรียนช่วยกันในการติดตั้งระบบ

ข้อเสนอแนะ

๑. คงต้องช่วยกันต่อไป

๒. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			สรุปผลการประเมินตามเป้าหมาย		
		ได้รับ	ใช้	คงเหลือ	ต่ำกว่า	ตรง	สูงกว่า
๑	งานสำนักงานบริหารทั่วไป	๒,๓๙๙	๒,๓๙๙	๐		/	
๒	งานอาคารสถานที่	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๐	/		
๓	งานสาธารณูปโภค	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐		/	
๔	งานวันสำคัญ	๓๙,๕๐๐	๓๙,๕๐๐			/	
๕	งานบรรเทาสาธารณภัยและภัยพิบัติในสถานศึกษา	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๐		/	
๖	งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	๗๒,๔๗๐	๗๒,๔๗๐	๐		/	
๗	งานความสะอาด	๖๑,๔๐๐	๖๑,๔๐๐	๐	/		
๘	งานยานพาหนะ	๒๙๗,๘๐๐	๒๓๔,๖๓๙	๖๑,๑๖๑		/	
๙	งานโภชนาการ	๕,๘๖๖	๕,๘๖๖	๐		/	
๑๐	งานอนามัยโรงเรียน	๙,๙๙๐	๙,๙๙๐	๐			
๑๑	งานโสตทัศนูปกรณ์และสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา	๑๖๙,๙๒๔	๑๖๙,๙๒๔	๐		/	
๑๒	งานเอกสารและสิ่งพิมพ์	๒๓๐,๐๐๐	๒๒๔,๐๐๕.๐๕	๕,๙๙๔.๙๕			

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การดำเนินงานบางกิจกรรมล่าช้าเนื่องจากนักการภารโรงที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมีจำนวนน้อย
๒. วัสดุ/อุปกรณ์บางชิ้นชำรุดจากการใช้งาน
๓. ขาดสำนักการรักษทำให้อุปกรณ์ ชำรุดเสียหาย
๔. วัสดุอุปกรณ์บางประเภท มีอายุการใช้งานไม่นาน
๕. การจัดจ้างเหมาตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ มีค่าจ้างเพิ่มขึ้นจากเดิม
๖. วัสดุ อุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
๗. ขยะมีจำนวนเพิ่มจากเดิม
๘. นักเรียนไม่มีจิตสำนึกในการหวงแหนสิ่งของ/ทรัพย์สินของโรงเรียน
๙. บางครั้งพนักงานขับรถไม่เพียงพอ ต้องขอพนักงานขับรถยนต์ ทำให้กระทบต่องานของนักการ
๑๐. การขาดความระมัดระวังในการใช้งาน ทำให้ยานพาหนะเสียหาย
๑๑. โรงอาหารไม่ค่อยสะอาด เนื่องจากแม่บ้านไม่ได้มาทำความสะอาดทุกวัน
๑๒. นักเรียนขาดระเบียบวินัยในการจัดเก็บเก้าอี้หลังการใช้
๑๓. หลังคาโรงอาหารรั่วบางจุด ทำให้มีน้ำขัง
๑๔. บ่อน้ำทิ้งส่งกลิ่นเหม็น
๑๕. พื้นที่เก็บพัสดุที่ชำรุดสกปรก

๑๖. ครูอนามัยมีจำนวนน้อย ทำให้การปฏิบัติหน้าที่ประจำห้องพยาบาลไม่เพียงพอต่อการมาใช้บริการของนักเรียน เนื่องจากนักเรียนมาใช้บริการห้องพยาบาลในช่วงที่ครูไปสอน
๑๗. นักเรียนไม่ค่อยทานอาหารเช้า หรือทานอาหารไม่ตรงเวลาทำให้เป็นโรคกระเพาะเพราะค่อนข้างเยาะ
๑๘. การติดประสานงาน ผู้ขอใช้บริการ ไม่ประสานงานผ่านตามขั้นตอน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถตัดสินใจในบางสิ่งได้ ทำให้งานที่ได้ออกมาไม่เป็นไปตามที่คาดหวังได้
๑๙. สำเนา มีคุณภาพต่ำ ภาพมืด ข้อความไม่ชัด เอียง ตกขอบ เขียนจำนวนสำเนาผิด อดสำเนาผิด
๒๐. ร้านถ่ายเอกสารปิดทุกวันที่ ๑ และ ๑๖ ของทุกเดือน

ข้อเสนอแนะ

๑. จ้างบุคคลภายนอก ช่างผู้เชี่ยวชาญมาดำเนินงานเพื่อความรวดเร็ว
๒. ปลุกจิตสำนึกในการทิ้งขยะและหวงแหนทรัพยากรของโรงเรียน
๓. ขอเพิ่มคุณครูทำหน้าที่งานอนามัยเพิ่ม เนื่องจากครูฝ่ายงานอนามัยมีจำนวนน้อย
๔. ให้ความรู้และความสำคัญแก่นักเรียนเพิ่มเติมในเรื่องของการทานอาหารให้ครบมื้อและตรงเวลาเพื่อไม่ให้เป็นโรคเกี่ยวกับระบบทางเดินอาหาร
๕. ประสานงานผ่านตามขั้นตอน พุดคุยทำความเข้าใจในรูปแบบของงาน เพื่อจะได้มอบหมายงานตามความเหมาะสมต่อไป
๖. ตรวจสอบความคมชัดของต้นฉบับก่อนส่งอัดสำเนาและสำเนาควรเป็นขาวดำ ไม่เป็นสี
๗. จัดเรียงหน้าและเย็บเป็นชุด ควรส่งต้นฉบับล่วงหน้าหลายๆ วัน

๓. กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			สรุปผลการประเมินตามเป้าหมาย		
		ได้รับ	ใช้	คงเหลือ	ต่ำกว่า	ตรง	สูงกว่า
๑	งานบุคลากร	๒,๕๕๘,๗๑๓	๒,๓๙๙	๒๖๖,๗๗๘		/	
๒	งานสารบรรณ	๔๗,๘๗๕	๔๓,๘๗๕	๔,๐๐๐		/	
๓	งานประชาสัมพันธ์	๒๗,๔๐๙	๒๓,๕๕๙	๓,๘๕๐		/	
๔	งานปฎิคม	๑๕,๑๗๐	๑๕,๑๗๐	๐		/	
<p><u>ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>๑. แบ่งภาระงาน/งานพิเศษให้เหมาะสมกับความสามารถ และความถนัด</p> <p>๒. จัดหาบุคลากรมาเพิ่มในการปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานบุคคล</p> <p>๓. สนับสนุนบุคลากรให้ใช้เทคโนโลยีสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อให้ง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <p>๔. การเก็บข้อมูลสารสนเทศในด้านต่าง ๆ ทั้งจากภายในองค์กรและภายนอกองค์กรมีมากขึ้น ควรมีระบบเก็บข้อมูลที่สะดวก และง่ายต่อการเข้าถึง</p> <p>๕. การจัดทำคำสั่งต่าง ๆ บางครั้งมีข้อมูลไม่ถูกต้อง จึงขอความร่วมมือกลุ่มงานหรือฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะปฏิบัติ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นก่อนนำมาให้งานสารบรรณเผยแพร่</p> <p>๖. จัดกิจกรรมแข่งขันพูดสุนทรพจน์ และแข่งขันโต้วาที</p> <p>๗. รวบรวมภาพประวัติศาสตร์โรงเรียน</p> <p>๘. ผู้รับผิดชอบในงานมีน้อย และทำงานอื่น ๆ ด้วย ทำให้ในบางครั้งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มศักยภาพ</p>							

๔. กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			สรุปผลการประเมินตามเป้าหมาย		
		ได้รับ	ใช้	คงเหลือ	ต่ำกว่า	ตรง	สูงกว่า
๑	โครงการ TO BE NUMBER ONE	๒๖๗,๙๑๔	๘๖,๙๙๓	๑๘๐,๙๒๑		/	
๒	โครงการโรงเรียนสีขาว	๒๒,๘๐๕	๑๘,๗๐๕	๔,๑๐๐		/	
๓	งานสถานักเรียน	๗๗,๗๒๖	๗๗,๗๐๓	๒๓		/	
๔	งานระบบดูแลฯ	๔๓,๓๖๐	๔๐,๐๕๐	๓,๓๑๐		/	
๕	งานสำนักงานจัดการข้อมูลสารสนเทศ	๔๗,๙๗๑	๔๓,๗๘๕	๔,๑๘๖		/	
๖	งานส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน	๑๒,๙๒๐	๙,๕๓๕	๓,๓๘๕		/	
๗	งานกลุ่มสี	๒,๗๙๕	๐	๒,๗๙๕	/		
๘	งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๗๘,๐๒๔	๗๕,๐๗๔	๒,๙๕๐		/	

ปัญหา/อุปสรรค

๑. สถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-๑๙ ทำให้บางกิจกรรมต้องงดไป และบางกิจกรรมต้องมีการปรับเปลี่ยน
๒. ในการอบรมต้นกล้าประชาธิปไตย ใช้โปรแกรม Zoom ในการอบรมออนไลน์จึงทำให้เกิดปัญหาในการเข้าใช้งาน จึงแก้ปัญหาโดยใช้โปรแกรม google meet แทน
๓. งบประมาณในการเยี่ยมบ้านไม่สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน
๔. ความไม่สอดคล้องของช่วงเวลาการรายงานเขต, การเยี่ยมบ้านและการเปิดระบบ
๕. ความซ้ำซ้อนของระบบที่เขตสั่งการ
๖. ควรมีการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้ทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศนักเรียนในปัจจุบัน
๗. การประกวดระเบียบแถวแบบคณะสี่มีปัญหากับนักเรียน ม.ต้น ไม่ค่อยมีระเบียบในการจัดแถว ทำให้ม.ปลายที่อยู่ในคณะสี่เสียคะแนนประเมิน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรปรับปรุงแบบกิจกรรมให้สามารถทำในรูปแบบออนไลน์ได้
๒. เพิ่มงบประมาณสำหรับการเยี่ยมบ้าน
๓. แจ้งปัญหาให้กับผู้เกี่ยวข้องในระดับเขตพื้นที่ทราบ
๔. ควรแบ่งการประกวดออกเป็น ๒ ระดับคือ ม.ต้น และ ม.ปลายของทุกคณะสี่
๕. ต้องมีการศึกษาดูงานโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ แล้วนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับบริบทของโรงเรียน

๕. กลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)			สรุปผลการประเมินตามเป้าหมาย		
		ได้รับ	ใช้	คงเหลือ	ต่ำกว่า	ตรง	สูงกว่า
๑	งานแผนงานและงบประมาณ	๕๑,๙๖๙	๔๐,๑๓๙	๑๑,๘๓๐		/	
๒	งานการเงินและบัญชี	๑๘,๘๒๔	๑๔,๐๒๔	๔,๘๐๐		/	
๓	งานพัสดุและสินทรัพย์	๙๖,๓๐๔	๕๓,๗๕๕.๕๐	๔๒,๕๔๘.๕๐	/		
๔	งานควบคุมภายใน	๓,๖๒๐	๓,๖๒๐	๐		/	
๕	งานสารสนเทศโรงเรียน	๔,๐๓๐	๔,๐๓๐	๐		/	
๖	งานประกันคุณภาพภายใน	๑๓,๒๑๐	๑๓,๒๑๐	๐		/	
๗	โครงการโรงเรียนสุจริต	๒๑,๙๗๕	๑๙,๔๗๕	๒,๕๐๐		/	
๘	โครงการพัฒนาบุคลากร	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๐		/	
๙	โครงการพัฒนานวัตกรรมและสื่อการเรียนการสอนออนไลน์สำหรับครูและนักเรียน	๕๙,๐๘๐	๕๙,๐๘๐	๐		/	
๑๐	โครงการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-๑๙	๑๘๕,๑๘๐	๑๘๒,๓๘๐	๒,๘๐๐		/	
๑๑	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ภายใต้สถานการณ์โควิด ๑๙	๓๖๙,๓๖๐	๓๖๙,๓๖๐	๐		/	

ปัญหา / อุปสรรค

๑. การส่งเอกสารไปผ่านแผน เจ้าของงานไม่ได้ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานเซ็น และไม่บันทึกการส่ง (สมุดเล่มฟ้า) ทำให้การดำเนินการล่าช้า และการติดตามงานภายหลังทำได้ยาก เพราะไม่มีข้อมูลยืนยันการส่งเอกสาร
๒. เจ้าของแผนงานโครงการ บางโครงการไม่ได้บันทึกข้อมูลการดำเนินการตามแผน ทำให้สับสนว่าผ่านแผนอะไรไปบ้างแล้ว และยังคงเหลืออะไรบ้าง
๓. มีหนังสือเวียนและข้อหาหรือจากคณะกรรมการวินิจัยเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อยู่บ่อยครั้ง ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสนในการตีความของระเบียบ ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า เพราะเกรงว่าจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผิดระเบียบ
๔. ครูเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน มีภาระหน้าที่งานสอนมาก ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างและทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๕. ครูภัณฑ์บางประเภทมีอายุการใช้งานมานาน นำไปซ่อมแล้ว สามารถใช้งานได้ไม่นานก็มีอาการชำรุดอีก
๖. ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์บางประเภทอะไหล่มีราคาแพง การซ่อมอาจไม่คุ้มค่างบประมาณที่ใช้ไป
๗. ในการบริการงานการเงินการยื่นเอกสารต้องถือตามระเบียบ ทำให้บางครั้งต้องติดตามเอกสารเพิ่มเติม อาจเกิดความล่าช้าในการเบิกจ่ายได้
๘. การยื่นเอกสารในการดำเนินการมีความกระชั้นชิดกับระยะเวลาการดำเนินงาน ทำให้บางครั้งไม่ทันเบิกจ่ายตามกำหนดเวลา และอาจเกิดความผิดพลาดได้
๙. ด้วยการเบิกจ่ายและสัญญาจ้าง ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร บ่อยครั้งที่ผู้บริหารไปราชการ หรือติดภารกิจ ทำให้เอกสารไม่สามารถดำเนินการต่อได้ ทำให้เกิดการล่าช้าได้
๑๐. บางกิจกรรมไม่ได้ดำเนินการเพราะมีข้อจำกัดในการจัดกิจกรรมในช่วงสถานการณ์โควิด / หรือในช่วงนั้นมีกิจกรรมของทางโรงเรียนหลายกิจกรรมซึ่งจะทำให้กระทบกับการเรียนการสอนของครูและนักเรียน

ข้อเสนอแนะ

๑. พัฒนาระบบซอฟต์แวร์จัดการเกี่ยวกับงบประมาณ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดทำแผนงานโครงการ ดำเนินการตามแผน และแบบสรุปรายงานต่าง ๆ
๒. ให้ข้าราชการและผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ให้สามารถบริหารงานด้านพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ถูกต้องตามพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
๓. มีการจัดการงานด้านเอกสารให้เป็นไปในแนวเดียวกันทั้งระบบเพื่อลดเวลา และง่ายต่อการทำงาน ของครู
๔. จัดซื้อครุภัณฑ์ใหม่

บทที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากในห้วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งทำให้ทุกคนต้องปรับเปลี่ยนชีวิตให้เข้ากับวิถีชีวิตใหม่ หรือ New Normal จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการให้มีความปลอดภัยทั้งต่อผู้เรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ และแผนย่อยที่ ๓ ในประเด็น ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายเร่งด่วน เรื่อง การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑ และพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลายนอกจากนี้ ยังสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่าง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมวดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคตแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค ความปลอดภัย และมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน ดังนั้น ในการเร่งรัดการทำงานภาพรวมกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจให้กับสังคมและผลักดันให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนดหลักการสำคัญในการประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ดังนี้

๑. สร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจให้กับสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานโดยบูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

๒. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบ ต่อตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

๓. ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้ประกาศและแถลงนโยบายไว้แล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ

นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่นๆ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่างๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามประเมินผลการดำเนินการ และแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุง พัฒนาและขยายผลต่อไป

๑.๒ เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเชิงบวกและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๑.๔ เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุกหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ให้กับผู้เรียน

๒.๒ จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบพรสวรรค์ ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของตนเอง ด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ รวมทั้งการเรียนรู้ ผ่านแพลตฟอร์มและห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ

๒.๓ พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างตรรกะความคิดแบบเป็นเหตุเป็นผลให้นักเรียนไทยสามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ

๒.๔ พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

๒.๕ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

๒.๖ จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลายและแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนคุณภาพสูง รวมทั้งมีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน

๒.๗ ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ และการเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรอบรู้เรื่องเงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการลงทุนเชิงพาณิชย์เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่สูงขึ้น

๒.๘ ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ ให้มีรูปลักษณะที่ทันสมัย สวยงาม ร่มรื่น จูงใจ ให้เข้าไปใช้บริการ โดยมีมุมค้นหาความรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มุมจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ คิวเวิร์กของ ผู้เรียน หรือกลุ่มผู้เรียน และการร่วมกิจกรรมกับครอบครัว หรือจัดเป็นฐานการเรียนรู้ด้านต่างๆ ที่ผู้เรียนและ ประชาชนสามารถมาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้ รวมทั้งมีบริเวณพักผ่อนที่มีบริการ ลักษณะบ้านสวนกาแฟเพื่อการเรียนรู้ เป็นต้น

๒.๙ ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๒.๑๐ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการส่งต่อไปยัง สถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับการศึกษาภาคบังคับ เพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการ พัฒนาอย่างรอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการร่วมงานกับ ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเปราะบางพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ อย่างเท่าเทียม

๓.๔ พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการ เรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning)

๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔.๑ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มี การบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอก ระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

๔.๒ ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคน ตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์ การพัฒนาประเทศ

๔.๓ พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบ หลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่าง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ส่งเสริมการพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะ ที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตร มาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

๔.๕ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็น ผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการ

ด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐ และเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

๔.๖ เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

๔.๗ ส่งเสริม และสนับสนุนการผลิตและพัฒนาากำลังคนทุกช่วงวัยเพื่อการมีงานทำ โดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถาบันสังคมอื่น

๔.๘ พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้อง มาตรฐานอาชีพ เพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนรู้และมวลประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้

๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัด

กระทรวงศึกษาธิการ

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบบ Digital Performance Appraisal (DPA)

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับ สมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

๕.๓ พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและ นวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

๕.๔ พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีสมรรถนะที่ สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๕.๕ เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

๖. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการ ๔.๐ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไก หลัก ในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริม ความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

๖.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูล เชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง

๖.๓ ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๔ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน ตำแหน่งและสายงานต่าง ๆ

๖.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

เร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา กำหนดให้มีการพัฒนาเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัยให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่ดี สมวัยทุกด้าน โดยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ครอบคลุมถึงพหุปัญญา ของมนุษย์ ที่หลากหลาย มีเป้าหมายให้ผู้เรียนทุกกลุ่มวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะ ที่เป็นของโลกอนาคต สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบ และมีจิตสาธารณะ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา ที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม และบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ด้านความปลอดภัย

๑.๑ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคร้ายต่างๆ ภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ

๑.๒ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๓ สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

๒. ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๕ ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

๒.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๒.๔ ส่งเสริมเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๒.๕ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

๓. ด้านคุณภาพ

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่มีความพร้อม ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการ และบริบท

๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้ การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓.๔ ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ควบคู่การเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบธนาคารหน่วยกิต มาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่างๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

๓.๕ พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

๔. ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล

๔.๒ นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน

๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้ประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๔.๔ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ โรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๔.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และปรับกระบวนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค โควิด - ๑๙ โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับ ผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

๒. เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐาน ความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

๓. ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๕ ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการที่ค้นพบจากการปึกหมุดบ้านเด็กพิการให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

๔. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

๕. จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้าง วินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

๖. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัด และประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ

๗. ยกระดับคุณภาพของนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูง ห่างไกล และถิ่นทุรกันดาร

๘. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

๙. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตลำปาง ลำพูน ปิงปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วิสัยทัศน์

“องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ พัฒนาการศึกษาศิลปะกีฬาโดยอาศัยภาคีเครือข่าย สู่เป้าหมายการศึกษาที่ยั่งยืน”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ปลอดภัย และคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ส่งเสริม สนับสนุน สร้างโอกาส ความเสมอภาค และลดความเหลื่อมล้ำ ให้นักเรียนทุกคนได้รับ การศึกษาอย่างทั่วถึง โดยอาศัยการบูรณาการจากทุกภาคส่วน

๓. ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้ได้รับการพัฒนาทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ มีสมรรถนะ ตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๔. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สร้างเจตคติและความเป็นพลเมืองที่ดี รวมไปถึงส่งเสริมอัตลักษณ์ ท้องถิ่นให้แก่ นักเรียน

๕. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ

๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าประสงค์

๑. นักเรียนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งจะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ และชีวิตวิถีถัดไป

๒. สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน มีสถานที่ปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี และน้อมนำแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๓. สถานศึกษามีระบบป้องกันภัยคุกคามทุกรูปแบบและมีระบบบริหารจัดการนักเรียนเด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษาเด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลืออย่างเหมาะสม
๔. นักเรียนได้รับโอกาสด้านการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างทั่วถึงเสมอภาคและเท่าเทียม ในรูปแบบที่ หลากหลาย
๕. นักเรียน มีความรู้ ทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพ ทักษะชีวิตและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และปรับตัวต่อการเป็นพลเมืองที่ดี
๖. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู
๗. นักเรียนได้รับการศึกษาตามขีดความสามารถของผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความถนัด และศักยภาพของแต่ละบุคคลวางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ ให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ ความต้องการของ ตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ
๘. นักเรียนมีความภูมิใจในอัตลักษณ์และบริบทของพื้นที่
๙. นักเรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ
๑๐. สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอำเภอ อำเภอ มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาลโดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

กลยุทธ์/นโยบาย

- นโยบายที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนมีความมั่นคง ปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ และมีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน
- นโยบายที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- นโยบายที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- นโยบายที่ ๔ ส่งเสริมและปลูกฝังอัตลักษณ์ท้องถิ่น และความเป็นพลเมืองที่ดีให้แก่นักเรียน
- นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา



โรงเรียนธีรกาณ์บ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต ๓๕ ได้ตระหนักถึงนโยบาย กลยุทธ์ของหน่วยงานแต่ละระดับใน การจัดการศึกษา ตลอดถึง
ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมา จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานดังนี้

★ **ปรัชญาโรงเรียน** ปณญา โลกสมิ ปชุโชโต ปัญญาเป็นแสงสว่างในโลก
★ **วิสัยทัศน์** “โรงเรียนธีรกาณ์บ้านโฮ้ง เป็นองค์กรพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐาน
ความเป็นไทย”

★ **เอกลักษณ์** “เด็กดี ทูปิ่นมเบอร์วัน”

★ **อัตลักษณ์ของโรงเรียน** “ยิ้มไหว้ทักทาย แต่งกายเรียบร้อย”

★ **พันธกิจ**

๑. จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานของโรงเรียนและมาตรฐานสากล และพัฒนาขีด
ความสามารถของ ผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ บนพื้นฐานความเป็นไทย
๒. พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ พัฒนา
คุณภาพชีวิต สืบสานประเพณีและวัฒนธรรมไทย โดยยึด หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. จัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น นวัตกรรมและสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย เอื้อต่อการ
เรียนรู้ มีการวิจัย รวมทั้งพัฒนาการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์ ทักษะการเรียนรู้ของนักเรียน
๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ โดยใช้หลักการบริหารเชิงระบบและการมีส่วนร่วมในการจัด
การศึกษา
๕. สร้างเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษา
๖. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่สากล โดยมุ่งเน้นด้านภาษาอังกฤษและการใช้
เทคโนโลยี และพัฒนาให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

★ **เป้าประสงค์**

๑. ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณภาพ และเป็นพลโลกที่ดี
๒. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น นวัตกรรมและเทคโนโลยี ที่เอื้อต่อ
การเรียนรู้
๓. สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการ โดยใช้หลักการบริหารเชิงระบบและการมีส่วนร่วมในการจัด
การศึกษา
๔. มีเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๕. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามารถด้านภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยี และมี
สมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

★ **ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของสถานศึกษา**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลัก และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี
พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะบนฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ ๑ สนับสนุน ส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ และส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล โดยการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยใช้การวิจัย สื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรม รวมทั้งพัฒนาการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์ ทักษะการเรียนรู้ของนักเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้นักเรียนสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีและวัฒนธรรมไทย สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศได้อย่างถูกวิธีและเหมาะสม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรใช้ภาษาอังกฤษและสื่อเทคโนโลยี เพื่อการจัดการเรียนรู้และการบริหาร

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ และพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

กลยุทธ์ที่ ๒ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา สำหรับเด็กด้อยโอกาส เด็กไร้สัญชาติ เด็กพลัดถิ่น เด็กต่างด้าว และเด็กไทยที่ไม่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในการจัดการศึกษาให้เพียงพอ และมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารงานจัดการโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ บนฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๒ ปฏิรูประบบการนิเทศ ติดตาม การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนด้านงบประมาณ และพัสดุในการจัดการเรียนการสอนให้ตรงตามแผน โดยใช้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๕ บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม และสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๖ เพ้าระวังและเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ नियามของคำว่า “สถานศึกษาปลอดภัย”

**เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา**

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน และการเขียน ในระดับ ดี ขึ้นไป ๒. ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะด้านการสื่อสาร ในระดับ ดี ขึ้นไป ๓. ผู้เรียนมีผลการประเมินทักษะในการคิดคำนวณ ในระดับ ดี ขึ้นไป 	ยอดเยี่ยม ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญด้านความสามารถในการคิด ในระดับ ดี ขึ้นไป ๒. ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญด้านความสามารถในการแก้ปัญหา ใน ระดับ ดี ขึ้นไป 	ยอดเยี่ยม ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้เรียนมีผลการประเมินการจัดทำโครงงานคุณธรรม ในระดับ ดี ขึ้นไป ๒. ผู้เรียนมีผลการประเมินการจัดทำโครงงานอาชีพ ในระดับ ดี ขึ้นไป ๓. ผู้เรียนมีผลการประเมินการจัดทำโครงงานทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในระดับดี ขึ้นไป ๔. ผลการประเมินจากโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ในระดับดี ขึ้นไป 	ยอดเยี่ยม ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร 	ยอดเยี่ยม ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามหลักสูตรสถานศึกษา ตั้งแต่ระดับ ๒ ขึ้นไป 	ดีเลิศ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะด้านความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ใน ระดับ ดี ขึ้นไป ๒. ผู้เรียนมีผลการประเมินเจตคติต่องานอาชีพ ในระดับ ดี ขึ้นไป ๓. ผู้เรียนมีผลการประเมินทักษะพื้นฐานในการจัดทำโครงงานอาชีพ ในระดับ ดี ขึ้นไป 	ยอดเยี่ยม ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้เรียนมีผลประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ๒. ผู้เรียนมีผลการประเมินค่านิยม ๑๒ ประการ ในระดับดีขึ้นไป ๓. ผู้เรียนมีผลการประเมินอัตลักษณ์ของผู้เรียน ในระดับ ดี ขึ้นไป 	ยอดเยี่ยม ร้อยละ ๙๐
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รักความเป็นไทย ในระดับ ดี ขึ้นไป 	ยอดเยี่ยม ร้อยละ ๙๐
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่อย่างพอเพียง ในระดับ ดี ขึ้นไป 	ยอดเยี่ยม ร้อยละ ๙๐
๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้เรียนมีผลการประเมินมีน้ำหนักส่วนสูง และพัฒนาการทางร่างกาย เจริญเติบโตตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข ๒. ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมพลศึกษาหรือสำนักงาน ๓. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ ในระดับ ดี ขึ้นไป 	ยอดเยี่ยม ร้อยละ ๙๐
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม
๑. มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน <ol style="list-style-type: none"> ๑. สถานศึกษามีผลการประเมินเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน เฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐ ๒. สถานศึกษามีผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ในระดับ ดีเลิศ ขึ้นไป 	ยอดเยี่ยม ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา <ol style="list-style-type: none"> ๑. สถานศึกษามีผลการประเมินระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา เฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐ ๒. สถานศึกษามีผลการปฏิบัติงานตามระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ในระดับ ดีเลิศ ขึ้นไป 	ยอดเยี่ยม ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย <ol style="list-style-type: none"> ๑. สถานศึกษามีผลการประเมินการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา เฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐ ๒. สถานศึกษามีผลการปฏิบัติงานตามการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา ในระดับ ดีเลิศ ขึ้นไป 	ยอดเยี่ยม ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย
<p>๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ</p> <p>๑. สถานศึกษามีผลการประเมินพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. สถานศึกษามีผลการปฏิบัติงานตามการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ในระดับ ดีเลิศ ขึ้นไป</p>	<p>ยอดเยี่ยม ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</p>
<p>๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>๑. สถานศึกษามีผลการประเมินการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ เฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. สถานศึกษามีผลการปฏิบัติงานตามการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ในระดับ ดีเลิศ ขึ้นไป</p>	<p>ยอดเยี่ยม ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</p>
<p>๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้</p> <p>๑. สถานศึกษามีผลการประเมินการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ เฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. สถานศึกษามีผลการปฏิบัติงานตามการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ในระดับ ดีเลิศ ขึ้นไป</p>	<p>ยอดเยี่ยม ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</p>
<p>มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>	<p>ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม</p>
<p>๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้</p> <p>๑. สถานศึกษามีผลการประเมินการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการนำหลักสูตรไปใช้ ในระดับ ดี ขึ้นไป</p> <p>๒. ครูมีผลการประเมินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ในระดับ ดี ขึ้นไป</p>	<p>ยอดเยี่ยม ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</p>
<p>๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>๑. ครูมีผลการประเมินการจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ในระดับ ดี ขึ้นไป</p> <p>๒. ครูมีผลการประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้ภายในหรือภายนอกสถานศึกษา ในระดับ ดี ขึ้นไป</p>	<p>ยอดเยี่ยม ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</p>
<p>๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก</p> <p>๑. ครูมีผลการประเมินการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน ในระดับ ดี ขึ้นไป</p> <p>๒. ครูมีผลการประเมินในการให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการชั้นเรียน ในระดับ ดี ขึ้นไป</p> <p>๓. ครูมีผลการประเมินการจัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในระดับ ดี ขึ้นไป</p>	<p>ยอดเยี่ยม ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</p>

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย
๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ๑. ครูมีผลการประเมินการบันทึกหลังแผนการสอน ในระดับ ดี ขึ้นไป ๒. ครูมีผลการประเมินงานวิจัยในชั้นเรียน ในระดับ ดี ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ๑. ครูมีผลการประเมินการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในระดับ ดี ขึ้นไป ๒. ครูมีผลการประเมินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานวิจัยในชั้นเรียน ในระดับ ดี ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
มาตรฐานความโดดเด่นเฉพาะทาง (Challenging Standard)	
ด้านความรู้คู่คุณธรรม กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	C๒
ด้านการพัฒนาตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา กิจกรรมทูปีนัมเบอร์วัน	C๓

การกำหนดค่าเป้าหมาย

- ศึกษาข้อมูลเดิม ผลการประเมินต่างๆ ที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลฐานในการกำหนดค่าเป้าหมาย
- การกำหนดค่าเป้าหมาย แต่ละมาตรฐาน กำหนดเป็น ระดับคุณภาพ ๕ ระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมิน ดังนี้ ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม ระดับ ๔ ดีเลิศ ระดับ ๓ ดี ระดับ ๒ ปานกลาง ระดับ ๑ กำลังพัฒนา
- การกำหนดค่าเป้าหมาย ในแต่ละประเด็นพิจารณา จะกำหนดเป็นระดับคุณภาพและเป็นร้อยละตามบริบทของสถานศึกษา

จุดเด่น จุดควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนาของสถานศึกษา

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาถือเป็นข้อมูลสารสนเทศสำคัญที่สถานศึกษาจะต้องนำไปวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อสรุปนำไปสู่การเชื่อมโยงหรือสะท้อนภาพความสำเร็จกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (๓-๕ ปี) และนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ดังนั้น จากผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สามารถสรุปผลการประเมินในภาพรวมของจุดเด่น จุดควรพัฒนา ของแต่ละมาตรฐาน พร้อมทั้งแนวทางการพัฒนาในอนาคตและความต้องการความช่วยเหลือได้ดังนี้

ตารางแสดงการสรุปผล จุดเด่นและจุดควรพัฒนาของสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน ๑. การจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ส่งเสริมนักเรียนสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ การสร้างสรรค์ผลงาน มีความคิดสร้างสรรค์และสร้างนวัตกรรมที่นำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน ๑. ผลการทดสอบระดับชาติ O-NET ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ พัฒนาให้สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ ทุกรายวิชา และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการตามหลักสูตรให้สูงขึ้น

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
<p>๒. โครงการคุณธรรม ที่จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และมีผลงานนวัตกรรมที่เกิดจากการแก้ปัญหา และการมีส่วนร่วมกับชุมชน และการจัดทำโครงการเฉลิมพระเกียรติทำดีถวายในหลวง อย่างต่อเนื่อง นักเรียนได้รับการเรียนรู้จากกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของโรงเรียน</p> <p>๓. ชมรมทูปี่นัมเบอร์วัน ที่ส่งเสริมคุณลักษณะและ พัฒนาศักยภาพของนักเรียนตามความถนัด ความสามารถในการขับเคลื่อนกิจกรรมของชมรมมีเครือข่ายทำงานทั้ง ภายในและภายนอกสถานศึกษา</p> <p>๔. ผลการทดสอบระดับชาติ O-NET สูงกว่าค่าเฉลี่ย ของระดับประเทศ ทุกรายวิชาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สูงกว่าค่าเฉลี่ย ระดับประเทศ จำนวน ๓ รายวิชา</p> <p>๕. นักเรียนสามารถเลือกและใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ในการสืบค้นค้นคว้า รวบรวม และสรุปความรู้ด้วยตนเอง ได้อย่างถูกต้องมีความหลากหลาย</p>	<p>๒. มีการกำหนดเกณฑ์ในการประเมินให้ นักเรียนเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการสร้าง นวัตกรรม</p> <p>๓. ควรส่งเสริมเทคนิคการค้นหาข้อมูล ให้กับนักเรียนทุกระดับ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการสืบค้นข้อมูลของนักเรียนได้ถูกต้อง น่าเชื่อถือ ตรงกับปัญหาหรือความต้องการที่ จะนำมาใช้งานมากยิ่งขึ้น</p> <p>๔. ควรส่งเสริมด้านการใช้เทคนิค กระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ ผลิตผลงานที่ โดดเด่น และสามารถนำไปปรับใช้ใน ชีวิตประจำวัน เพื่อการสร้างอาชีพในอนาคต ได้</p>
<p>มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารและการจัดการ</p> <p>๑. มีระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ กำหนดรูปแบบการบริหาร เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อน การบริหารจัดการของโรงเรียน โดยใช้วงจร PDRA ประกอบวัฒนธรรมองค์กร TKB Model มีการทบทวน ตรวจสอบวิเคราะห์คุณภาพการศึกษา แบบมีส่วนร่วมของผู้ มีส่วนเกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</p> <p>๒. หลักสูตรของโรงเรียนมีความยืดหยุ่น มีการ ทบทวนการใช้หลักสูตรทุกปีการศึกษา จัดกระบวนการ เรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร และอัตลักษณ์ของหลักสูตร “เรียนให้ครบ จบระดับชั้นด้วยโครงการ” อย่างเป็นระบบ ตอบสนองต่อเป้าหมายของการจัดการศึกษา</p> <p>๓. โรงเรียนเป็นศูนย์การเรียนรู้ได้แก่ ศูนย์ภาษาไทย ศูนย์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจ พอเพียงฯ และมีศูนย์ TO BE NUMBER ONE ที่เป็น แบบอย่างและแหล่งเรียนรู้มีความพร้อมให้บริการต่อ ผู้สนใจได้</p> <p>๔. ครูผู้สอนมีความพร้อมและจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ สอดคล้องกับหลักสูตร อย่างเป็นระบบ นำผลการจัด กระบวนการเรียนรู้ มาปรับปรุงและพัฒนา</p>	<p>มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารและการ จัดการ</p> <p>๑. ควรมีโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ออนไลน์ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการโดย การสร้างความตระหนักให้กับคณะครูและ บุคลากรในสถานศึกษาถึงความจำเป็นที่จะต้อง ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งงานข้อมูล สารสนเทศที่ใช้งานง่ายและรวดเร็ว</p> <p>๒. ควรมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของ โรงเรียนให้มีความเข้มแข็ง มีส่วนร่วมต่อผล การจัดการศึกษา และการขับเคลื่อนคุณภาพ การจัดการศึกษา</p> <p>๓. การดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้น คุณภาพผู้เรียนกลุ่มพิเศษเรียนร่วม</p> <p>๔. การนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ผลการ ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา และนำผลรายงานสรุป</p>

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
<p>๕. สภาพแวดล้อมโรงเรียนร่มรื่น บรรยากาศร่มรื่น มีอาคาร สถานที่ และภูมิทัศน์ที่สวยงามที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และการให้บริการ</p>	
<p>มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๑. ครูพัฒนาตนเองอยู่เสมอมีความตั้งใจมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มเวลาและความสามารถ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีความสามารถในการเฝ้าระวังและประเมินผลตามสภาพจริง นำผลมาดำเนินการปรับปรุงการเรียนการสอนและทำวิจัยในชั้นเรียน และใช้กระบวนการ PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ</p> <p>๒. ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อพัฒนาให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียน มีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาสอดแทรกในแผนการจัดการเรียนรู้ ใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามาช่วยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง แก้ปัญหาเป็นเรียนรู้ด้วยกระบวนการเรียนรู้ของตนเอง สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง</p> <p>๓. ส่งเสริมครูให้มีการอบรม สัมมนาทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดการพัฒนาตนเอง และเรียนรู้ร่วมกัน ทำให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>๔. สนับสนุนส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีในกระบวนการสอน โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการใช้เทคโนโลยีของครู</p>	<p>มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๑. พัฒนาให้มีทักษะกระบวนการทางด้านการเรียนการสอน ตามโครงการเพื่อยกระดับและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ให้กับนักเรียนทุกกลุ่ม</p> <p>๒. ครูควรส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างนวัตกรรมจากการเรียนการสอน ด้วยวิธีการที่หลากหลายสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดตามหลักสูตรฝึกให้นักเรียนได้คิดวิเคราะห์ และใช้สื่อเทคโนโลยีเหมาะสม</p> <p>๓. ควรเพิ่มกิจกรรมที่เสริมสร้างการสืบค้นข้อมูลและการนำมาประยุกต์ใช้ทั้งด้านการเรียนรู้และการใช้ในชีวิตประจำวัน จัดแหล่งเรียนรู้ ICT สาธารณะสำหรับให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองนอกเวลาตลอดเวลา</p> <p>๔. พัฒนาเกณฑ์การประเมินการบันทึกหลังแผนการสอนและเกณฑ์การประเมินงานวิจัยพร้อมทั้งทบทวนชี้แจงแนวทางในการดำเนินการวิจัย การเขียนโครงร่างงานวิจัย</p> <p>๕. ครูควรพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนของครูที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น มีเทคนิคการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายเป็นรายบุคคล สามารถวัดผลตามสภาพจริง</p>

ความสอดคล้องของกลยุทธ์โรงเรียนกับมาตรฐานการศึกษา แผนงานโครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

กลยุทธ์	มาตรฐานการศึกษา	แผนงาน/โครงการ /กิจกรรม
<p>กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลัก และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	๑	<p>๑. งานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ ๒. งานสถานักเรียน ๓. งานคณะสันทักเรียน ๔. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๕. ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้และขยายผลพระราชดำรินในสถานศึกษา</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะบนฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	๑	<p>๑. งานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ ๒. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ ๘ กลุ่มสาระ ๓. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๔. งานบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ ๕. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล ๖. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการ ๗. ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้และขยายผลพระราชดำรินในสถานศึกษา ๘. โครงการโรงเรียนสุจริต ๙. งานส่งเสริมพฤติกรรมและพัฒนาบุคลิกภาพนักเรียน ๑๐. งานสถานักเรียน ๑๑. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๑๒. โครงการพัฒนาสถานีตำรวจจำลองในโรงเรียน ๑๓. โครงการโรงเรียนสีขาว ๑๔. โครงการ TO BE NUMBER ONE ๑๕. ครูผู้สอนทุกคนมีการสอดแทรกสาระเศรษฐกิจพอเพียงในหลักสูตรและสาระการเรียนรู้ในห้องเรียน ๑๖. โรงเรียนมีโครงการเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักการใช้ชีวิตที่พอเพียง เห็นคุณค่าของทรัพยากรต่าง ๆ ฝึกการอยู่ร่วมกับผู้อื่น อย่างเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และแบ่งปัน มีจิตสำนึก รักษาสิ่งแวดล้อมและเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทย</p>

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์	มาตรฐานการศึกษา	การดำเนินการ/กิจกรรมสำคัญ
<p>กลยุทธ์ที่ ๑ สนับสนุน ส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ และส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล โดยการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด</p>	๑,๓	<ol style="list-style-type: none"> ๑. โรงเรียนมีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแนวทางของโรงเรียนมาตรฐานสากล ๒. โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เป็นภาษาอังกฤษ โดยครูชาวต่างชาติให้กับนักเรียนทุกคน ๓. โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนวิชา IS๑, IS๒, IS๓ ตามแนวทางของโรงเรียนมาตรฐานสากล ๔. งานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ ๕. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ ๘ กลุ่มสาระ ๖. งานบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ ๗. โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ ๘. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล ๙. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการ ๑๐. โครงการ English Day Camp ๑๑. โครงการ Go genius English Program ๑๒. โครงการค่ายวิชาการ ฝีมือสวยด้วยศิลป์สร้างสรรค์ ๑๓. โครงการค่ายหุ่นยนต์เบื้องต้น ๑๔. งานทะเบียนและเทียบโอนผลการเรียน ๑๕. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
<p>กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยใช้การวิจัย สื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรม รวมทั้งพัฒนาการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์ ทักษะการเรียนรู้ของนักเรียน</p>	๑,๓	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ครูและผู้บริหารโรงเรียนมีการทำวิจัยในทุก ๆ ภาคเรียน สามารถที่จะแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของนักเรียนได้ทุกคน ๒. งานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ ๓. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ ๘ กลุ่มสาระ ๔. งานบริหารจัดการกลุ่มงานวิชาการ ๕. โครงการส่งเสริมสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ ๖. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล ๗. งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๘. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๙. งานโสตทัศนูปกรณ์และสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

กลยุทธ์	มาตรฐานการศึกษา	การดำเนินการ/กิจกรรมสำคัญ
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้นักเรียนสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีและวัฒนธรรมไทย สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศได้อย่างถูกวิธีและเหมาะสม	๑,๓	<ol style="list-style-type: none"> ๑. งานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ ๒. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ ๘ กลุ่มสาระ ๓. งานห้องสมุด ๔. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ๕. โครงการพัฒนาศูนย์อนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น ๖. โครงการธีรงานที่รักษถิ่นเกิด ๗. ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้และขยายผลพระราชดำริในสถานศึกษา ๘. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์	มาตรฐานการศึกษา	การดำเนินการ/กิจกรรมสำคัญ
กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรใช้ภาษาอังกฤษและสื่อเทคโนโลยี เพื่อการจัดการเรียนรู้และการบริหาร	๒	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบบการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งด้านภาษาและเทคโนโลยี ๒. ครูมีสื่อเทคโนโลยีที่ผลิตด้วยตัวเอง ๓. ครูมีเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ๔. ครูสามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้ ๕. ทุกฝ่ายงานมีคอมพิวเตอร์ใช้เพื่อเชื่อมโยงกับระบบเครือข่ายอย่างทั่วถึง ๖. โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ พัฒนาบุคลากรครูในการจัดการเรียนรู้โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ๗. งานบุคคล ส่งเสริมวิชาชีพและเชิดชูเกียรติบุคลากร ๘. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒	<ol style="list-style-type: none"> ๑. งานบุคคล ส่งเสริมวิชาชีพและเชิดชูเกียรติบุคลากร ๒. โครงการพัฒนาบุคลากร ๓. โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ พัฒนาบุคลากรครูในการจัดการเรียนรู้โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์	มาตรฐานการศึกษา	การดำเนินการ/กิจกรรมสำคัญ
กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ และพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ	๑	๑. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๒. งานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กลยุทธ์ที่ ๒ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา สำหรับเด็กด้อยโอกาส เด็กไร้สัญชาติ เด็กพลัดถิ่น เด็กต่างด้าว และเด็กไทยที่ไม่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน	๑	๑. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๒. งานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในการจัดการศึกษาให้เพียงพอ และมีคุณภาพ	๓	๑. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๒. งานโสตทัศนูปกรณ์และสื่อวัตกรรมการศึกษา ๓. งานบริหารจัดการ ๘ กลุ่มสาระ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์	มาตรฐานการศึกษา	การดำเนินการ/กิจกรรมสำคัญ
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารงานจัดการโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ บนฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๒	๑. งานบริหารจัดการ ๘ กลุ่มสาระ ๒. งานบริหารจัดการกลุ่มงานวิชาการ ๓. งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ๔. งานเอกสารสิ่งพิมพ์ ๕. งานสารบรรณ ๖. งานสำนักงานกิจการนักเรียน
กลยุทธ์ที่ ๒ ปฏิรูประบบการนิเทศ ติดตาม การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	๒	๑. โครงการนิเทศการศึกษา ๒. งานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ ๓. งานควบคุมภายใน ๔. งานบุคคล
กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	๒	๑. งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ๒. งานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓. โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ ๘ กลุ่มสาระ

กลยุทธ์	มาตรฐานการศึกษา	การดำเนินการ/กิจกรรมสำคัญ
กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนด้านงบประมาณ และพัสดุในการจัดการเรียนการสอนให้ตรงตามแผน โดยใช้หลักธรรมาภิบาล	๒	๑. งานนโยบายและแผน ๒. งานการเงินและบัญชี ๓. งานพัสดุและสินทรัพย์
กลยุทธ์ที่ ๕ บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม และสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๒	๑. งานปฎิคมโรงเรียน ๒. งานชุมชนสัมพันธ์
กลยุทธ์ที่ ๖ ฝั่ระวังและเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ันยามของคำว่า “สถานศึกษาปลอดภัย”	๒	๑. โครงการขับเคลื่อนปลอดภัยในสถานศึกษา ๒. งานอาคารสถานที่ ๓. งานซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค ๔. งานอนามัยโรงเรียน ๕. งานทำความสะอาด

บทที่ ๓

ประมาณการรายรับ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ประมาณการรายรับ

ที่	รายการ	จำนวน คน	จำนวน เงิน	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมฯ	เงินรายได้ฯ	อื่นๆ	ห้องเรียน พิเศษ	รวม
๑	เงินคงเหลือยกมา			๓๔๗,๓๕๐	๓๘๒,๐๖๑.๐๒	๑,๖๕๘,๘๕๖.๗๒		๑๒๕,๐๔๒	๒,๕๑๓,๓๐๙.๗๔
๒	เงินอุดหนุนรายหัวฯ								-
	ชั้น ม.ต้น		๓,๕๗๐	๑,๘๗๐,๖๘๐					๑,๘๗๐,๖๘๐.๐๐
	ชั้น ม.ปลาย		๓,๘๗๖	๑,๔๑๘,๖๑๖					๑,๔๑๘,๖๑๖.๐๐
๓	ค่าหนังสือพิมพ์เรียน								-
	ชั้น ม. ๑	๑๗๐	๘๐๘		๑๓๗,๓๖๐				๑๓๗,๓๖๐.๐๐
	ชั้น ม. ๒	๑๗๒	๙๒๑		๑๕๘,๔๑๒				๑๕๘,๔๑๒.๐๐
	ชั้น ม. ๓	๑๘๕	๙๙๖		๑๘๔,๒๖๐				๑๘๔,๒๖๐.๐๐
	ชั้น ม. ๔	๑๑๐	๑,๓๘๔		๑๕๒,๒๔๐				๑๕๒,๒๔๐.๐๐
	ชั้น ม. ๕	๑๑๗	๑,๓๒๖		๑๕๕,๑๔๒				๑๕๕,๑๔๒.๐๐
	ชั้น ม. ๖	๑๒๑	๑,๑๖๔		๑๔๐,๘๔๔				๑๔๐,๘๔๔.๐๐
๔	ค่าเครื่องแบบนักเรียน								-
	ชั้น ม.ต้น	๕๒๗	๕๐๐		๒๖๓,๕๐๐				๒๖๓,๕๐๐.๐๐
	ชั้น ม.ปลาย	๓๔๘	๕๕๐		๑๙๑,๔๐๐				๑๙๑,๔๐๐.๐๐
๕	ค่าอุปกรณ์การเรียน								-
	ชั้น ม.ต้น		๕๒๐		๒๗๒,๔๘๐				๒๗๒,๔๘๐.๐๐
	ชั้น ม.ปลาย		๕๒๐		๑๙๐,๓๒๐				๑๙๐,๓๒๐.๐๐
๖	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน								-
	ชั้น ม.ต้น	๕๒๑	๘๙๗		๔๗๐,๐๓๑				๔๗๐,๐๓๑.๐๐
	ชั้น ม.ปลาย	๓๘๔	๙๖๙		๓๕๔,๖๓๖				๓๕๔,๖๓๖.๐๐
๗	ค่าบำรุงการศึกษา		๓,๕๐๐			๓,๒๙๓,๐๐๐			๓,๒๙๓,๐๐๐.๐๐
๘	ทุนเพชรธีรกาณ์						๔๕,๐๐๐		๔๕,๐๐๐.๐๐
๙	ค่ากิจกรรมห้องเรียน พิเศษ ม.๓/๕ ปี กศ ๒/๒๕๖๕	๒๙	๒๔๐๐					๖๙,๖๐๐	๖๙,๖๐๐.๐๐

ที่	รายการ	จำนวน คน	จำนวน เงิน	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมฯ	เงินรายได้ฯ	อื่นๆ	ห้องเรียน พิเศษ	รวม
๑๐	ค่ากิจกรรมห้องเรียน พิเศษ ม.๒/๖ ปี กศ ๒/๒๕๖๕	๒๘	๔๕๐๐					๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐.๐๐
๑๑	ค่ากิจกรรมห้องเรียน พิเศษ ม.๑/๖ ปี กศ ๒/๒๕๖๕	๒๖	๔๕๐๐					๑๑๗,๐๐๐	๑๑๗,๐๐๐.๐๐
๑๒	ค่ากิจกรรมห้องเรียน พิเศษ ม.๑-๓ ปี กศ. ๒๕๖๖	๗๙	๔๕๐๐					๓๕๕,๕๐๐	๓๕๕,๕๐๐.๐๐
๑๓	เทศบาลบ้านโฮ้ง ค่า วิทยาศาสตร์และ สิ่งแวดล้อม						๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐.๐๐
๑๔	ขอสนับสนุนจากร้านค้า สวัสดิการ						๗,๕๐๐		๗,๕๐๐.๐๐
๑๕	วารสารโรงเรียน สนับสนุนจากสมาคมครู และผู้ปกครองนักเรียน						๑๔,๐๐๐		๑๔,๐๐๐.๐๐
รวม				๓,๖๓๖,๖๔๖	๓,๐๕๒,๖๘๖.๐๒	๔,๙๕๑,๘๕๖.๗๒	๗๖,๕๐๐	๗๙๓,๑๔๒	๑๒,๕๑๐,๘๓๐.๗๔

๔. ประมาณการรายจ่าย

๒.๑ ค่าใช้จ่ายประจำ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	จากห้องพิเศษ	รวม
๑	ซ่อมแซมวัสดุกลาง	๕๐,๐๐๐		
๒	ไปราชการ	๓๓๐,๐๐๐		
๓	ค่าสาธารณูปโภค	๗๕๐,๐๐๐	๘๑,๕๐๐	๘๓๑,๕๐๐.๐๐
๔	เอกสารสิ่งพิมพ์	๒๐๐,๐๐๐		
๕	น้ำมันเชื้อเพลิง	๒๐๐,๐๐๐		
	รวมหัก	๑,๕๓๐,๐๐๐	๘๑,๕๐๐	๑,๖๑๑,๕๐๐.๐๐

๒.๒ งบตามโครงสร้างบริหาร

กลุ่มบริหาร	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมฯ	เงินรายได้ฯ	อื่นๆ	ห้องเรียนพิเศษ	รวม
กลุ่มบริหารวิชาการ	๘๘๘,๖๗๘.๐๐	๙๕๙,๒๑๓.๐๐	๑,๐๓๔,๕๗๕.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๔๓๙,๕๖๐.๐๐	๓,๓๘๗,๐๒๖.๐๐
กลุ่มบริหารงบประมาณ	๑๔๔,๘๘๔.๐๐	-	-	๗,๕๐๐.๐๐		๑๕๒,๓๘๔.๐๐
กลุ่มบริหารบุคคล	๑๓๙,๒๒๓.๐๐	-	๓,๐๑๙,๐๘๓.๒๐	๑๔,๐๐๐.๐๐		๓,๑๗๒,๓๐๖.๒๐
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๒๙๓,๑๐๓.๐๐	๔๗,๑๓๑.๐๐	๓,๒๓๗.๐๐	-		๓๔๓,๔๗๑.๐๐
กลุ่มบริหารทั่วไป	๔๕๔,๘๒๖.๐๐	๗๐,๒๔๐.๐๐	๑๓๒,๕๐๐.๐๐	-		๖๕๗,๕๖๖.๐๐
ค่าเครื่องแบบนักเรียน		๔๕๔,๙๐๐.๐๐				๔๕๔,๙๐๐.๐๐
ค่าอุปกรณ์การเรียน		๔๖๒,๘๐๐.๐๐				๔๖๒,๘๐๐.๐๐
ค่าหนังสือเรียน		๑,๐๓๓,๗๑๑.๐๐				๑,๐๓๓,๗๑๑.๐๐
งบบริหารกลาง	๑๗๕,๙๓๒.๐๐	๒๔,๖๙๑.๐๒	๗๖๒,๔๖๑.๕๒		๒๗๒,๐๘๒.๐๐	๑,๒๓๕,๑๖๖.๕๔
รวม	๒,๑๐๖,๖๔๖.๐๐	๓,๐๕๒,๖๘๖.๐๒	๔,๙๕๑,๘๕๖.๗๒	๗๖,๕๐๐.๐๐	๗๑๑,๖๔๒.๐๐	๑๐,๘๙๘,๓๓๐.๗๔

รวมรายจ่ายทั้งหมด ๑๐,๘๙๘,๓๓๐.๗๔ บาท

บทที่ ๔

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงาน	งบบุคลากร รายหัว	งบบุคลากร กิจกรรม	เงินรายได้	งบอื่นๆ	ห้องเรียนพิเศษ	รวม
บริหารงานวิชาการ	๘๙๘,๖๗๘.๐๐	๙๕๙,๒๑๓.๐๐	๑,๐๓๔,๕๗๕.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๔๓๙,๕๖๐.๐๐	๓,๓๘๗,๐๒๖.๐๐
- ค่าหนังสือเรียน		๑,๐๓๓,๗๑๑.๐๐				๑,๐๓๓,๗๑๑.๐๐
บริหารงานงบประมาณ	๑๔๔,๘๘๔.๐๐	-	-	๗,๕๐๐.๐๐		๑๕๒,๓๘๔.๐๐
- ค่าสาธารณูปโภค	๗๕๐,๐๐๐.๐๐				๘๑,๕๐๐.๐๐	๘๓๑,๕๐๐.๐๐
- ค่าซ่อมแซมวัสดุกลาง	๕๐,๐๐๐.๐๐					๕๐,๐๐๐.๐๐
- เครื่องแบบนักเรียน		๔๕๔,๙๐๐.๐๐				๔๕๔,๙๐๐.๐๐
- อุปกรณ์การเรียน		๔๖๒,๘๐๐.๐๐				๔๖๒,๘๐๐.๐๐
บริหารงานบุคคล	๑๓๙,๒๒๓.๐๐	-	๓,๐๑๙,๐๘๓.๒๐	๑๔,๐๐๐.๐๐		๓,๑๗๒,๓๐๖.๒๐
- ไปราชการ	๓๓๐,๐๐๐.๐๐					๓๓๐,๐๐๐.๐๐
บริหารงานกิจการนักเรียน	๒๙๓,๑๐๓.๐๐	๔๗,๑๓๑.๐๐	๓,๒๓๗.๐๐	-		๓๔๓,๔๗๑.๐๐
บริหารงานทั่วไป	๔๕๔,๘๒๖.๐๐	๗๐,๒๔๐.๐๐	๑๓๒,๕๐๐.๐๐	-		๖๕๗,๕๖๖.๐๐
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐					๒๐๐,๐๐๐.๐๐
- ค่าเอกสารสิ่งพิมพ์	๒๐๐,๐๐๐.๐๐					๒๐๐,๐๐๐.๐๐
งบบริหารกลาง	๑๗๕,๙๓๒.๐๐	๒๔,๖๙๑.๐๒	๗๖๒,๔๖๑.๕๒		๒๗๒,๐๘๒.๐๐	๑,๒๓๕,๑๖๖.๕๔
รวม	๓,๖๓๖,๖๔๖.๐๐	๓,๐๕๒,๖๘๖.๐๒	๔,๙๕๑,๘๕๖.๗๒	๗๖,๕๐๐.๐๐	๗๙๓,๑๔๒.๐๐	๑๒,๕๑๐,๘๓๐.๗๔

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๑) ใช้จ่ายตามภารกิจพื้นฐาน

แผนงาน / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร				
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม	รายได้	อื่น ๆ	รวมทั้งหมด
๑. ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
- งานหนังสือเรียน					
ชั้น ม.๑	-	๑๓๗,๓๖๐	-	-	๑๓๗,๓๖๐
ชั้น ม. ๒	-	๑๕๘,๔๑๒	-	-	๑๕๘,๔๑๒
ชั้น ม. ๓	-	๑๘๔,๒๖๐	-	-	๑๘๔,๒๖๐
ชั้น ม. ๔	-	๑๕๒,๒๔๐	-	-	๑๕๒,๒๔๐
ชั้น ม. ๕	-	๑๕๕,๑๔๒	-	-	๑๕๕,๑๔๒
ชั้น ม. ๖	-	๑๔๐,๘๔๔	-	-	๑๔๐,๘๔๔
- งานเครื่องแบบนักเรียน					
ชั้น ม.ต้น	-	๒๖๓,๕๐๐			๒๖๓,๕๐๐
ชั้น ม.ปลาย	-	๑๙๑,๔๐๐			๑๙๑,๔๐๐
- งานอุปกรณ์การเรียน					
ชั้น ม.ต้น	-	๒๓๒,๔๘๐			๒๓๒,๔๘๐
ชั้น ม.ปลาย	-	๑๙๐,๓๒๐			๑๙๐,๓๒๐
รวมงบประมาณ	-	๑,๘๔๕,๙๕๘			๑,๘๔๕,๙๕๘

๒) กลุ่มบริหารวิชาการ

แผนงาน / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม	รายได้	อื่นๆ	ห้องเรียนพิเศษ	รวมทั้งหมด
๑. งานบริหารกลุ่มสาระ/การจัดการเรียนรู้						
๑.๑ คณิตศาสตร์	๒๗,๐๑๘		๖๓,๗๒๐			๙๐,๗๓๘
๑.๒ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๕๐,๐๐๐					๕๐,๐๐๐
๑.๓ ภาษาไทย	๔๓,๘๐๐		๑,๒๐๐			๔๕,๐๐๐
๑.๔ ภาษาต่างประเทศ	๒๘๐,๓๐๐					๒๘๐,๓๐๐
๑.๕ วิทยาศาสตร์	๖๓,๖๖๓	๒๖,๖๘๖		๑๓๙,๒๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๓๙,๕๔๙
๑.๖ การงานอาชีพ	๕๓,๕๐๓					๕๓,๕๐๓
๑.๗ ศิลปะ	๖๐,๗๕๒		๑๐,๕๐๐			๗๑,๒๕๒
๑.๘ สุขศึกษาและพลศึกษา	๓๓,๐๗๒		๑๔๗,๘๑๕			๑๘๐,๘๘๗
๑.๙ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๙๖,๙๑๙				๑๙๖,๙๑๙
๑.๑๐ งานธนาคารโรงเรียน	๑,๕๖๘					๑,๕๖๘
๑.๑๑ งานวัดผลและประเมินผล	๑๙,๖๕๒					๑๙,๖๕๒
๑.๑๒ งานทะเบียนนักเรียน	๒๙,๕๒๗					๒๙,๕๒๗
๑.๑๓ งานแนะแนวการศึกษา	๕,๐๗๕					๕,๐๗๕
๑.๑๔ งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑,๗๔๖					๑,๗๔๖
๑.๑๕ งานหลักสูตรสถานศึกษา	๕,๐๐๐					๕,๐๐๐
๑.๑๖ งานห้องสมุด	๑,๖๒๒					๑,๖๒๒
๑.๑๗ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ -โครงการพัฒนาศูนย์อนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๔,๕๕๕					๑๔,๕๕๕

แผนงาน / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม	รายได้	อื่นๆ	ห้องเรียนพิเศษ	รวมทั้งหมด
-พัฒนาพื้นที่งานเกษตรผสมผสานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง						
๑.๑๘ นักเรียนพักนอน	๑๔,๐๐๐					๑๔,๐๐๐
๑.๑๙ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		๒๙๒,๕๖๖	๓๑๕,๑๖๐			๖๐๗,๗๒๖
๒. งานบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	๑๙๓,๙๒๗	๑,๔๗๖,๗๕๓	๔๙๖,๑๘๐	๓๐๐,๓๖๐	๔๕,๐๐๐	๒,๕๑๒,๒๒๐
๑. โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้						
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาบุคลากรครูในการจัดการเรียนรู้โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน	๖,๐๐๐					๖,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาบุคลากรครูในการทบทวนหลักสูตรจัดทำหลักสูตร	๖,๐๐๐					๖,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาบุคลากรครูในด้านการวัดและประเมินผล/วิจัยในชั้นเรียน	๖,๐๐๐					๖,๐๐๐
๒. โครงการส่งเสริมสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ						
กิจกรรมที่ ๑ ค่ายวิชาการ		๑๘๐,๕๑๒				๑๘๐,๕๑๒
กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาแหล่งเรียนรู้		๑๗๔,๑๒๐				๑๗๔,๑๒๐
กิจกรรมที่ ๓ มหกรรมวิชาการ		๘๘,๔๑๐				๘๘,๔๑๐
กิจกรรมที่ ๔ เพชรธีรกาณฑ์	๒๒,๐๐๐				๔๕,๐๐๐	๖๗,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๕ ดาวรุ่งมุ่งอุดมศึกษา	๑๔,๖๐๐					๑๔,๖๐๐
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ การแข่งขันระดับจังหวัด (กลุ่ม ๑ และกลุ่ม๒)			๑๘๐,๓๐๐			๑๘๐,๓๐๐

แผนงาน / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม	รายได้	อื่นๆ	ห้องเรียนพิเศษ	รวมทั้งหมด
การแข่งขันระดับชาติ (ภาคเหนือ)			๓๑๕,๘๘๐			๓๑๕,๘๘๐
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมสนับสนุนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	๗๙,๙๐๐					๗๙,๙๐๐
กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมมุ่งสู่ความเป็นเลิศ (กิจกรรมเสริมหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ SMT)			๓๐๐,๓๖๐			๓๐๐,๓๖๐
๓. โครงการพัฒนาการนิเทศการจัดการศึกษา						
กิจกรรมที่ ๑ โครงการนิเทศการศึกษา	๒,๗๕๐					๒,๗๕๐
๔. งานบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ						
กิจกรรมที่ ๑ งานสารสนเทศและสารบรรณวิชาการ	๑๖,๑๗๗					๑๖,๑๗๗
กิจกรรมที่ ๒ งานรับนักเรียน	๔๐,๕๐๐					๔๐,๕๐๐
กิจกรรมที่ ๓ จัดซื้อหนังสือเรียนตามนโยบายฯ		๑,๐๓๓,๗๑๑				๑,๐๓๓,๗๑๑
รวม	๘๙๘,๖๗๘	๑,๙๙๒,๙๒๔	๑,๐๓๔,๕๗๕	๔๓๙,๕๖๐	๕๕,๐๐๐	๔,๔๒๐,๗๓๗

๓) กลุ่มบริหารงบประมาณ

แผนงาน / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร				
	เงินอุดหนุน	เงิน กิจกรรม	รายได้	อื่นๆ	รวมทั้งหมด
๑. งานแผนงานและงบประมาณ	๓๙,๗๐๘				๓๙,๗๐๘
กิจกรรมที่ 1 การพัฒนางานสำนักงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ	๘,๑๙๘				๘,๑๙๘
กิจกรรมที่ 2 การรายงานผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ห้วงค์กร และการจัดสรรงบประมาณ	๓๑,๕๑๐				๓๑,๕๑๐
๒. งานพัสดุและสินทรัพย์	๖๙,๒๘๓				๖๙,๒๘๓
กิจกรรมที่ 1 งานสำนักงานพัสดุ	๑๙,๒๘๓				๑๙,๒๘๓
กิจกรรมที่ 2 งานซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ - ครุภัณฑ์โรงเรียน	๕๐,๐๐๐				๕๐,๐๐๐
๓. งานการเงิน การบัญชี	๒๑,๙๕๕				๒๑,๙๕๕
กิจกรรมที่ ๑ วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	๑๒,๓๕๕				๑๒,๓๕๕
กิจกรรมที่ ๒ รับเงินบำรุงการศึกษา	๙,๖๐๐				๙,๖๐๐
๔. งานควบคุมภายใน	๒,๘๙๖				๒,๘๙๖
๕. งานสารสนเทศโรงเรียน	๓,๒๕๒				๓,๒๕๒
๖. งานประกันคุณภาพการศึกษา	๓๑,๘๒๕				๓๑,๘๒๕
๗. โครงการโรงเรียนสุจริต	๒๐,๓๒๕			๗,๕๐๐	๒๗,๘๒๕
๘. โครงการพัฒนาบุคลากร	๕,๖๔๐				๕,๖๔๐
รวม	๑๙๔,๘๘๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๕๐๐	๒๐๒,๓๘๔

๔) กลุ่มบริหารบุคคล

แผนงาน / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร				
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม	รายได้	อื่นๆ	รวมทั้งหมด
๑. งานบุคลากร	๓๕๓,๔๘๐		๓,๐๑๕,๗๔๕.๒๐		๓,๓๖๙,๒๒๕.๒๐
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล	๑๒,๐๗๕				๑๒,๐๗๕
กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมวิชาชีพ และเชิดชูเกียรติบุคลากร	๑๐,๓๒๕				๑๐,๓๒๕
กิจกรรมที่ ๓ งานมุทิตาจิต	๑,๐๘๐				๑,๐๘๐
กิจกรรมที่ ๔ อบรมสัมมนา ไปราชการ	๓๓๐,๐๐๐				๓๓๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๕ จ้างเจ้าหน้าที่และบุคลากรของโรงเรียน			๓,๐๑๕,๗๔๕.๒๐		๓,๐๑๕,๗๔๕.๒๐
๒. งานสารบรรณ	๔๕,๓๓๔				๔๕,๓๓๔
งานสารบรรณ	๔๕,๓๓๔				๔๕,๓๓๔
๓. งานประชาสัมพันธ์	๒๓,๔๐๙			๑๔,๐๐๐	๓๗,๔๐๙
กิจกรรมที่ ๑ บริหารจัดการระบบงานประชาสัมพันธ์	๒๓,๔๐๙			๑๔,๐๐๐	๓๗,๔๐๙
๔. งานปฏิคม			๓,๓๓๘		๓,๓๓๘
รวมงบประมาณทั้งหมด	๔๒๒,๒๒๓.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๑๙,๐๘๓.๒๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	๓,๔๕๕,๓๐๖.๒๐

๕) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

แผนงาน / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร				
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม	รายได้	อื่นๆ	รวมทั้งหมด
๑.งานส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน	๙,๓๒๐				๙,๓๒๐
กิจกรรมที่ ๑ ควบคุมความประพฤติ	๑,๔๓๕				๑,๔๓๕
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมซึบซึบปลอดภัย	๕๐๐				๕๐๐
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมระเบียบแถว	๗,๐๘๕				๗,๐๘๕
กิจกรรมที่ ๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	๓๐๐				๓๐๐
๒. งานจัดเก็บการข้อมูลสารสนเทศนักเรียน	๑๔,๑๕๒				๑๔,๑๕๒
๓. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๔๒,๒๔๖				๔๒,๒๔๖
กิจกรรมที่ ๑. รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	๓๕,๐๐๐				๓๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒. ป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน	๕,๓๘๖				๕,๓๘๖
กิจกรรมที่ ๓. อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
กิจกรรมที่ ๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	๑,๘๖๐				๑,๘๖๐
๔. สถานักเรียน	๘๐,๐๑๒				๘๐,๐๑๒
กิจกรรมที่ ๑. ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	๑๒,๑๖๐				๑๒,๑๖๐
กิจกรรมที่ ๒. การเลือกตั้งคณะกรรมการสภาชุดใหม่	๕,๘๖๐				๕,๘๖๐

แผนงาน / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร				
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม	รายได้	อื่นๆ	รวมทั้งหมด
กิจกรรมที่ ๓. ปัจฉิมนิเทศ	๓๐,๗๑๐				๓๐,๗๑๐
กิจกรรมที่ ๔. การอบรมต้นกล้าประชาธิปไตย	๔,๒๐๐				๔,๒๐๐
กิจกรรมที่ ๕. จัดหาวัสดุอุปกรณ์/วัสดุการดำเนินงานตลอดปี	๒,๗๒๐				๒,๗๒๐
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมพี่พบน้อง	๗,๔๙๕				๗,๔๙๕
กิจกรรมที่ ๗ วันไหว้ครู	๗,๒๐๐				๗,๒๐๐
กิจกรรมที่ ๘ ปรับปรุงห้องสภานักเรียน	๒,๗๕๐				๒,๗๕๐
กิจกรรมที่ ๙ วันแม่แห่งชาติ	๙๐				๙๐
กิจกรรมที่ ๑๐ วันพ่อแห่งชาติ	๙๐				๙๐
กิจกรรมที่ ๑๑ วันเยาวชนแห่งชาติ					
กิจกรรมที่ ๑๒ การแข่งขันสภานักเรียน			๓,๒๓๗		๓,๒๓๗
กิจกรรมที่ ๑๓ มุทิตากษิณานุสรณ์	๓,๕๐๐				๓,๕๐๐
๕. งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๔,๗๑๐	๔๗,๑๓๑			๗๑,๘๔๑
กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมคุณธรรม	๑๔,๕๐๐				๑๔,๕๐๐
กิจกรรมที่ ๒ หนึ่งห้องเรียน..หนึ่งโครงการ	๔๗,๑๓๑				๔๗,๑๓๑
กิจกรรมที่ ๓ โครงการคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติ “เยาวชนไทย ทำดีถวายในหลวง”	๑๐,๒๑๐				๑๐,๒๑๐
๖. งานกลุ่มสี่	๙๐๐				๙๐๐
กิจกรรมที่ ๑ งานเขตพื้นที่รับผิดชอบ	๖๐๐				๖๐๐

แผนงาน / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร				
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม	รายได้	อื่นๆ	รวมทั้งหมด
กิจกรรมที่ ๒. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	๓๐๐				๓๐๐
๗. โครงการพิเศษ					
๗.๑ โครงการโรงเรียนสีขาว	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๑ กีฬาต่อต้านยาเสพติด	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ ห้องเรียนสีขาวปลอดยาเสพติด					
กิจกรรมที่ ๓ คลินิกเสมารักษ์					
กิจกรรมที่ ๔ แหล่งเรียนรู้สถานศึกษาสีขาว					
กิจกรรมที่ ๕ รายงานผลการดำเนินงาน					
๗.๒ โครงการ To Be number ๑	๑๒๐,๐๐๐				๑๒๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๑ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์/วัสดุการดำเนินงานตลอดปี	๙,๖๔๐				๙,๖๔๐
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมรับสมัครสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE	๓๐๐				๓๐๐
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE	๔,๖๐๐				๔,๖๐๐
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมอบรมสื่อสร้างสรรค์	๔๐๐				๔๐๐
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมอบรมทักษะการให้คำปรึกษา	๓,๘๗๐				๓,๘๗๐
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมประเมินภาคสนาม	๑๒,๗๐๐				๑๒,๗๐๐
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมเครือข่ายคนดีทูบีนำทาง	๓๐๐				๓๐๐

แผนงาน / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร				
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม	รายได้	อื่นๆ	รวมทั้งหมด
กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรม TK สร้างสรรค์ สานสัมพันธ์ ทูปี	๙,๖๐๐				๙,๖๐๐
กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมส่งใจถึงที่ ทูปีอาสา ด้านภัยยาเสพติด	๒,๔๐๕				๒,๔๐๕
กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรม TKB TO BE NUMBERONE IDOL	๖,๘๐๐				๖,๘๐๐
กิจกรรมที่ ๑๑ กิจกรรมเด็กทูปีบ้านอบอุ่น					-
กิจกรรมที่ ๑๒ กิจกรรมสัปดาห์ต่อต้านยาเสพติดโลก ณ โรงเรียนธีรภานท์บ้านโฮ่ง	๗,๗๐๐				๗,๗๐๐
กิจกรรมที่ ๑๓ กิจกรรม รวมพลคน TO BE NUMBER ONE	๑๗,๐๐๐				๑๗,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๑๔ กิจกรรมธีรภานท์สานฝันแบ่งปันให้น้อง	๑,๗๗๕				๑,๗๗๕
กิจกรรมที่ ๑๕ กิจกรรมเครือข่ายเพื่อนดี วายซีชั้นเรียน	๔,๑๘๐				๔,๑๘๐
กิจกรรมที่ ๑๖ จัดหาวัสดุอุปกรณ์/วัสดุจัดนิทรรศการแสดงผลงานชมรมทูปีนัมเบอร์วัน สถานศึกษาต้นแบบระดับยอดเยี่ยม ปีที่ ๓ ระดับประเทศ	๒๓,๒๔๐				๒๓,๒๔๐
กิจกรรมที่ ๑๗ กิจกรรมการประเมินระดับภาคเหนือ	๑๐,๓๕๐				๑๐,๓๕๐
กิจกรรมที่ ๑๘ กิจกรรมจัดรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก	๑,๙๔๐				๑,๙๔๐
กิจกรรมที่ ๑๙ กิจกรรมการประกวด TOBE IDOL ระดับจังหวัด	๓,๒๐๐				๓,๒๐๐
รวม	๒๙๓,๑๐๓	๔๗,๑๓๑	๓,๒๓๗		๓๔๓,๔๗๑

๖) กลุ่มบริหารทั่วไป

แผนงาน / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร				
	เงินอุดหนุน	เงิน กิจกรรม	รายได้	อื่นๆ	รวมทั้งหมด
๑. งานอาคารสถานที่	๒๘๑,๔๕๐		๓๓,๐๐๐		๓๑๔,๔๕๐
กิจกรรมที่ ๑ งานซ่อมแซมอาคารสถานที่	๑๕๗,๑๐๐		๓๓,๐๐๐		๑๙๐,๑๐๐
กิจกรรมที่ ๒ งานดูแลซ่อมแซมสาธารณูปโภค	๘๓,๐๐๐				๘๓,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ งานตกแต่งอาคารและวันสำคัญ	๓๓,๑๐๐				๓๓,๑๐๐
กิจกรรมที่ ๔ การเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติทางธรรมชาติและบรรเทาสาธารณภัย	๘,๒๕๐				๘,๒๕๐
๒. งานสารสนเทศบริหารทั่วไป	๑,๗๕๙				๑,๗๕๙
๓. งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	๑๐๖,๑๓๐				๑๐๖,๑๓๐
กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	๔๐,๙๘๐				๔๐,๙๘๐
กิจกรรมที่ ๒ งานความสะอาด	๖๕,๑๕๐				๖๕,๑๕๐
๔. งานยานพาหนะ	๒๕๑,๐๕๐				๒๕๑,๐๕๐
กิจกรรมที่ ๑ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๒๐๐,๐๐๐				๒๐๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ ค่าบำรุงซ่อมแซมยานพาหนะ	๕๑,๐๕๐				๕๑,๐๕๐
๕. งานโภชนาการ	๑,๑๗๘				๑,๑๗๘
๖. งานอนามัยโรงเรียน	๑๓,๒๕๙	๗๐,๒๔๐			๘๓,๔๙๙
กิจกรรมที่ ๑ บริการอนามัย	๙,๕๑๐				๙,๕๑๐

แผนงาน / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร				
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม	รายได้	อื่นๆ	รวมทั้งหมด
กิจกรรมที่ ๒ ฝ้าระวังและป้องกันโรค	๑,๑๕๒				๑,๑๕๒
กิจกรรมที่ ๓ อย.น้อย	๖๔๗				๖๔๗
กิจกรรมที่ ๔ สำนักงาน	๑,๙๕๐				๑,๙๕๐
กิจกรรมที่ ๕ ป้องกันแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-๑๙		๗๐,๒๔๐			๗๐,๒๔๐
๗. งานโสตทัศนศึกษา			๙๙,๕๐๐		๙๙,๕๐๐
๘. งานเอกสารสิ่งพิมพ์	๒๐๐,๐๐๐				๒๐๐,๐๐๐
รวม	๘๕๔,๘๒๖	๗๐,๒๔๐	๑๓๒,๕๐๐		๑,๐๕๗,๕๖๖

ตารางประมาณการรายจ่ายงบประมาณ แยกตามกิจกรรม โครงการ กลุ่มงาน /งาน

๑) กลุ่มบริหารงานวิชาการ

แผนงาน/งาน/ จุดประสงค์	สอดคล้อง มาตรฐาน ของ โรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้อง ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของ โรงเรียน
๑. งานกลุ่มสาระ/การจัดการเรียนรู้							
๑.๑ คณิตศาสตร์	๒,๓	๑. งานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ครู ๘ คน	๑๘,๖๐๒	เงินอุดหนุน	ครูสุภารัตน์	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑,๒, ๔,๕
		กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงและพัฒนาห้องกลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์/ห้องเรียน		๑๒,๕๖๐			
		กิจกรรมที่ ๒ บริหารงานกลุ่มสาระคณิตศาสตร์		๖,๑๔๔			
	๑,๓	๒. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	นักเรียน ทุกคน	๗,๒๓๑	เงินรายได้ สถานศึกษา	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑ ,๔
		กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาสื่อนวัตกรรมและจัด สภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		๗,๒๓๑			
	๒,๓	๓. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็น เลิศกลุ่มสาระคณิตศาสตร์		๖๔,๙๐๓		กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑ ,๔
		กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทาง คณิตศาสตร์ (Math Gifted)	นักเรียน ๒๐ คน	๖๒,๐๐๐	เงินรายได้		
		กิจกรรมที่ ๒ MATH STAR	นักเรียน ๒๐ คน	๑,๗๒๐	เงินรายได้		

แผนงาน/งาน/ จุดประสงค์	สอดคล้อง มาตรฐาน ของ โรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้อง ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของ โรงเรียน
		กิจกรรมที่ ๓ งานสัปดาห์คณิตศาสตร์	นักเรียน ทุกคน	๑,๑๘๓	เงินอุดหนุน		
๑.๒ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๒	๑. งานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ฯ	ครูกลุ่ม สาระ	๑๐,๗๕๑	เงินอุดหนุน	ครูพวงศันรินทร์	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑,๔
		กิจกรรมที่ ๑ การจัดหาวัสดุสำนักงานเพื่อ การบริหารจัดการ (ครูประจำการ ๑๓ คน ครูอัตราจ้าง ๑ คน)		๑๐,๗๕๑			
	๑,๓	๒. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์	นักเรียน ทุกคน	๑๗๖,๐๑๒		กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑,๒,๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๓
		กิจกรรมที่ ๑ การจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ม.๑	ม.๑	๖,๖๗๐	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๒ การจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ม.๒	ม.๒	๕,๑๖๖	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๓ การจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ม.๓	ม.๓		เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๔ การจัดการเรียนรู้สาระ วิทยาศาสตร์กายภาพ และฟิสิกส์		๑๖๖	เงินอุดหนุน		
กิจกรรมที่ ๕ การจัดการเรียนรู้สารวิทยาศาสตร์ กายภาพ และเคมี		๑,๐๙๐	เงินอุดหนุน				
กิจกรรมที่ ๖ การจัดการเรียนรู้สาระ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ และชีววิทยา			๔๒,๐๒๐	เงินอุดหนุน/ ห้องเรียนพิเศษ			

แผนงาน/งาน/ จุดประสงค์	สอดคล้อง มาตรฐาน ของ โรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้อง ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของ โรงเรียน
๑.๒ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		กิจกรรมที่ ๗ การจัดการเรียนรู้สาระ วิทยาศาสตร์โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ		๔,๐๐๐	เงินอุดหนุน		ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑,๒,๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๔/ กลยุทธ์ที่ ๓
		กิจกรรมที่ ๘ การจัดการเรียนรู้เทคโนโลยี		๑๑๖,๙๐๐	เงินอุดหนุน/ ห้องเรียนพิเศษ		
	๑,๓	๓. โครงการ การส่งเสริมความเป็นเลิศทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นักเรียน ทุกคน	๕๒,๗๘๖		กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์	
		กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		๑,๔๐๐	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์		๑,๓๐๐	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดกลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์ฯ		๐	เงินเรียนฟรี/ เทศบาลบ้านโอง		
		กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อมรุ่นที่ ๒๓ และรุ่นที่ ๒๔ (นักเรียน ม. ๔/๑-๒ และ ม.๕/๑-๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕) - ค่ายปกติใช้งบประมาณ ๑ ระดับใช้งบประมาณ ๓๒,๐๐๐ บาท)		๓๖,๖๘๖	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		๑๑,๐๐๐			

แผนงาน/งาน/ จุดประสงค์	สอดคล้อง มาตรฐาน ของ โรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้อง ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของ โรงเรียน	
		กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์โดยใช้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นสู่ความเป็นสากล		๒,๔๐๐	เงินอุดหนุน			
๑.๓ ภาษาไทย	๒,๓	๑. งานบริหารจัดการกลุ่มสาระภาษาไทย	ครู ๕ คน	๓,๘๔๐	เงินอุดหนุน	ครูลาวัลย์	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒	
		กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงและพัฒนาห้องศูนย์ภาษาไทย/ห้องเรียน		๓,๘๔๐	เงินอุดหนุน		ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑,๒,๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑,๔	
	๑,๓	๒. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	นักเรียน ทุกคน	๑๗,๖๙๐			กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑,๒
		กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงและพัฒนาห้องศูนย์ภาษาไทย/ห้องเรียน		๔,๘๒๐	เงินอุดหนุน			ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑,๒,๓
		กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาการจัดการเรียนรู้		๔,๑๒๐	เงินอุดหนุน			ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑-๖
		กิจกรรมที่ ๓ รักการอ่าน		๘,๗๕๐	เงินอุดหนุน			
	๑,๓	๓. โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	นักเรียน ทุกคน	๒๓,๔๗๐			กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑-๒
		กิจกรรมที่ 1 สัปดาห์วันสุนทรภู่ภาษาไทย		๑๖,๗๒๐	เงินอุดหนุน			ยุทธศาสตร์ที่ ๒

แผนงาน/งาน/ จุดประสงค์	สอดคล้อง มาตรฐาน ของ โรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้อง ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของ โรงเรียน
		กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ฯ			เงินอุดหนุน		กลยุทธ์ที่ ๑-๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑-๖
		กิจกรรมที่ 3 การแข่งขันคำคม		๑,๒๐๐	เงินรายได้		
		กิจกรรมที่ 4 ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่		๑,๐๐๐	เงินอุดหนุน		
๑.๔ ภาษาต่าง ประเทศ	๒,๓	๑. งานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	ครู ๕ คน	๗,๖๘๐	เงินอุดหนุน	ครูวัชรินทร์	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑-๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑,๔
	๑,๓	๒. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	๔,๕๕๐	๒,๘๖๘	เงินอุดหนุน	กลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑-๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑-๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑-๖
		กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาการจัดการเรียนรู้		๒,๘๖๘	เงินอุดหนุน		ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑-๒ กลยุทธ์ที่ ๑-๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑-๖
	๑,๓	๓. โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ ทางวิชาการกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	นักเรียน ทุกคน	19,752	เงินอุดหนุน	กลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑-๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑-๓
		กิจกรรมที่ ๑ แข่งขันทักษะ อบรม สัมมนา(ค่า เบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง)		๘,๒๐๐			

แผนงาน/งาน/ จุดประสงค์	สอดคล้อง มาตรฐาน ของ โรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้อง ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของ โรงเรียน
		กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ และภาษาจีน		๓,๖๐๐			ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑-๖
		กิจกรรมที่ ๓ คริสมาส Christmas Day		๔,๑๕๐			
		กิจกรรมที่ ๔ วันตรุษจีน		๒,๗๗๐			
		กิจกรรมที่ ๕ พี่สอนน้อง...ท่องโลกภาษาจีน		๑,๐๓๒			
		กิจกรรมที่ ๖ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องภาษาจีน		๒๕๐,๐๐๐			
๑.๕ สังกศศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๑,๓	๑. งานบริหารจัดการกลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ครู ๔ คน	๓,๕๒๐	เงินอุดหนุน	ครูอำภา	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑-๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑,๒,๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑-๖
		กิจกรรมที่ ๑ บริหารจัดการกลุ่มสาระ		๓,๕๒๐	เงินอุดหนุน		
	๑,๓	๒. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	นักเรียน ทุกคน	๖,๐๔๐	เงินอุดหนุน	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	
		กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		๔,๐๔๐	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๒ สัปดาห์อาเซียน		๒,๐๐๐	เงินอุดหนุน		
	๑,๓	๓. โครงการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางการ เรียน	นักเรียน ทุกคน	๔๐,๔๔๐	เงินอุดหนุน	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา	

แผนงาน/งาน/ จุดประสงค์	สอดคล้อง มาตรฐาน ของ โรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้อง ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของ โรงเรียน
		กิจกรรมที่ ๑ การจัดการเรียนรู้วันสำคัญ		๑๒,๒๐๐		ศาสนาและ วัฒนธรรม	
		กิจกรรมที่ ๒ อนุรักษ์สืบสานงานยี่เป็ง		๒๘,๒๔๐			
๑.๖ ศิลปะ	๒	๑. งานบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ	ครู ๓ คน	๓,๓๕๖	เงินอุดหนุน	ครูเอกคน	
		กิจกรรมที่ ๑ บริหารจัดการกลุ่มสาระ		๓,๐๗๒			
	๑,๓	๒. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	นักเรียน ทุกคน	๕๗,๓๙๖		กลุ่มสาระฯ ศิลปะ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑-๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๓
		กิจกรรมที่ ๑ ดนตรี (ครูเอกคน)		๓๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๒ นาฏศิลป์ (ครูพัชรี)		๑๕,๐๐๐	เงินอุดหนุน		
	กิจกรรมที่ ๓ ทักษะศิลป์ (ครูพิมพ์ชนก)		๑๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน			
		๓. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็น เลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	นักเรียน ทุกคน	๑๐,๕๐๐	เงินรายได้		
กิจกรรมที่ ๑ TKB live projec ดนตรีสู่ชุมชน			๑๐,๕๐๐	เงินรายได้			
๑.๗ สุขศึกษาและพล ศึกษา	๒,๓	งานบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้สุข ศึกษาและพลศึกษา	ครู ๓ คน	๓,๐๗๒	เงินอุดหนุน	ครูพิชัย	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒
		กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน		๓,๐๗๒			ยุทธศาสตร์ที่ ๒

แผนงาน/งาน/ จุดประสงค์	สอดคล้อง มาตรฐาน ของ โรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้อง ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของ โรงเรียน
	๒,๓	๒. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา	นักเรียน ทุกคน	๓๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑,๒,๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑,๔
		กิจกรรมที่ 1.จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน		๓๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน	และพลศึกษา	
	๒,๓	๓. โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	นักเรียน ทุกคน	๑๔๗,๘๑๕	เงินรายได้	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษา	
		กิจกรรมที่ ๑ การแข่งขันกีฬาภายใน		๗๔,๑๗๕	เงินรายได้	และพลศึกษา	
		กิจกรรมที่ ๒ กีฬาระดับจังหวัด /เขต /ภาค		๗๓,๖๔๐	เงินรายได้		
	๑.๘ การงานอาชีพ	๒,๓	๑. งานบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้การ งานอาชีพ	ครู ๕ คน	๓,๘๔๐	เงินอุดหนุน	
กิจกรรมที่ ๑ บริหารวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการ เรียนรู้การงานอาชีพ				๓,๘๔๐			
๑,๓		๒. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	นักเรียน ทุกคน	๓๗,๙๕๓	เงินอุดหนุน	กลุ่มสาระ	
		กิจกรรมที่ ๑ งานพัฒนาห้องเรียนกลุ่มสาระการ เรียนรู้การงานอาชีพ		๐	เงิน ICT		
		กิจกรรมที่ ๒ การจัดการเรียนรู้งานคหกรรม		๙,๕๐๔	เงินอุดหนุน	ครูนพภามาศ	
		กิจกรรมที่ ๓ การจัดการเรียนรู้งานประดิษฐ์		๒,๗๘๙	เงินอุดหนุน	ครูลำดวน	
กิจกรรมที่ ๔ การจัดการเรียนรู้งานเกษตร		๑๔,๓๙๐	เงินอุดหนุน	ครูคมสันต์			

แผนงาน/งาน/ จุดประสงค์	สอดคล้อง มาตรฐาน ของ โรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้อง ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของ โรงเรียน
	๑,๓	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ งานช่าง		๑๑,๒๗๐	เงินอุดหนุน	ครูบรรจบ	
		๓. โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ ทางการเรียน กลุ่มวิชาการงานอาชีพ		๑๑,๗๑๐	เงินอุดหนุน	กลุ่มสาระ	
		๓.๑ ตลาดนัดหัตถ์ขาย	นักเรียน ม.3,ม.6	๕,๕๘๐	เงินอุดหนุน		
		๓.๒ วันแสดงโครงงาน	นักเรียน ม.3,ม.6	๖,๑๓๐	เงินอุดหนุน		
		๓.๓ การเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการ ระดับเขต พื้นที่			งบแข่ง ทักษะ วิชาการ		
๑.๙ กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	๑,๓	๑. โครงการ งานพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			เงินอุดหนุน	ครูสุภาภรณ์	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ /กลยุทธ์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ /กลยุทธ์ที่ ๑-๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ /กลยุทธ์ที่ ๓
		กิจกรรมที่ ๑ วัสดุสำนักงาน		๘,๖๘๒	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเข้าค่าย		๑๘๘,๒๓๗	เงินเรียนฟรี		
		ลูกเสือ ม.๑		๑๖,๒๐๐	เงินเรียนฟรี		
		ลูกเสือ ม.๒		๑๕,๖๐๐	เงินเรียนฟรี		
		ลูกเสือ ม.๓		๑๗,๘๐๐	เงินเรียนฟรี		
		ยุวกาชาด ม.๑		๔,๖๐๐	เงินเรียนฟรี		
		ยุวกาชาด ม.๒		๘,๐๐๐	เงินเรียนฟรี		

แผนงาน/งาน/ จุดประสงค์	สอดคล้อง มาตรฐาน ของ โรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้อง ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของ โรงเรียน	
๑.๙ กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน		ยุวกาชาด ม.๓		๑,๖๐๐	เงินเรียนฟรี			
		ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ม.๑		๙,๕๐๐	เงินเรียนฟรี			
		ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ม.๒		๘,๐๐๐	เงินเรียนฟรี			
		ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ม.๓		๑๑,๕๐๐	เงินเรียนฟรี			
		เนตรนารี ม.๑-๓		๑๒,๐๐๐	เงินเรียนฟรี			
		จิตอาสาฯ ม.๔-๖		๖๔,๐๐๐	เงินเรียนฟรี			
	นศท. ปี ๑		นศท. ปี ๑		๓,๖๐๐	เงินเรียนฟรี		
			นศท. ปี ๒		๓,๒๐๐	เงินเรียนฟรี		
			นศท. ปี ๓		๕,๒๐๐	เงินเรียนฟรี		
			กิจกรรมที่ ๓ วัสดุ-อุปกรณ์ กิจกรรมลูกเสือ		๔,๕๐๐	เงินเรียนฟรี		
			กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรม ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ม.ต้น		๑,๓๔๗	เงินอุดหนุน		
			กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรม ยุวกาชาด ม.ต้น		๑,๘๙๐	เงินอุดหนุน		
๑. พัฒนางาน วิชาการ	๒	๑. งานบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ		๑,๐๙๐,๓๘๘		ครูลาวัลย์	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑,๔	
		๑.๑ งานสารสนเทศและสารบรรณวิชาการ		๑๖,๑๗๗	เงินอุดหนุน			
		๑.๒ งานรับนักเรียน		๔๐,๕๐๐	เงินอุดหนุน			
		๑.๓ จัดซื้อหนังสือเรียนตามนโยบายฯ		๑,๐๓๓,๗๑๑	เงินเรียนฟรี			
	๑,๒,๓	๒. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้าน วิชาการ		๑,๔๐๑,๐๘๒		ครูพิชยา	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑,๒,๓	
		กิจกรรมที่ 1 ค่ายวิชาการ		๑๘๐,๕๑๒	เงินเรียนฟรี			

แผนงาน/งาน/ จุดประสงค์	สอดคล้อง มาตรฐาน ของ โรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้อง ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของ โรงเรียน
๑. พัฒนางาน วิชาการ		กิจกรรมที่ 2 ศึกษาแหล่งเรียนรู้		๑๗๔,๑๒๐	เงินเรียนฟรี		
		กิจกรรมที่ 3 มหกรรมวิชาการ		๘๘,๔๑๐	เงินเรียนฟรี		
		กิจกรรมที่ 4 เพชรธีรกาณฑ์		๖๗,๐๐๐	เงินอุดหนุน/ สมาคม		
		กิจกรรมที่ 5 ดาวรุ่งมุ่งอุดมศึกษา		๑๔,๖๐๐	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ การแข่งขันระดับจังหวัด (กลุ่ม 1 และกลุ่ม 2)		๑๘๐,๓๐๐	เงินรายได้		
		การแข่งขันระดับชาติ (ภาคเหนือ)		๓๑๕,๘๘๐	เงินรายได้		
		กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมสนับสนุนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ		๗๙,๙๐๐	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมมุ่งสู่ความเป็นเลิศ (กิจกรรมเสริมหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ SMT)		๓๐๐,๓๖๐	เงินรายได้		
	๑,๒,๓	๓. โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้		๑๘,๐๐๐	เงินอุดหนุน	ครูลาวัลย์	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑,๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๑,๒
		๓.๑ พัฒนาบุคลากรครูในการจัดการเรียนรู้โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน	๖๐ คน	๖,๐๐๐			
		๓.๒ พัฒนาบุคลากรครูในการทบทวนหลักสูตรจัดทำหลักสูตร	๖๐ คน	๖,๐๐๐			
		๓.๓ พัฒนาบุคลากรครูในด้านการวัดและประเมินผล/วิจัยในชั้นเรียน	๖๐ คน	๖,๐๐๐			

แผนงาน/งาน/ จุดประสงค์	สอดคล้อง มาตรฐาน ของ โรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้อง ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของ โรงเรียน
	๒	๔.โครงการนิเทศการจัดการศึกษา		๒,๗๕๐	เงินอุดหนุน	ครูพิชยา	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑,๔
		กิจกรรมที่ 1 โครงการนิเทศการศึกษา		๒,๗๕๐			
๒. งานวัดผล ประเมินผล	๑	พัฒนางานวัดผลประเมินผล	ครูและ นักเรียน	๑๙,๖๕๒	เงินอุดหนุน	ครูอุมาพร	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ /กลยุทธ์ที่ ๑
๓. งานทะเบียน	๑	พัฒนางานทะเบียน	๙๖๐ คน	๒๙,๕๒๗	เงินอุดหนุน	ครูศิริเพ็ญ	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ /กลยุทธ์ที่ ๑
		กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางานทะเบียน		๒๕,๖๗๗			
		กิจกรรมที่ ๒ จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน		๓,๘๕๐			
๔. งานห้องสมุด	๒,๓	งานบริหารจัดการห้องสมุด	ครูและ นักเรียน	๑,๖๒๒	เงินอุดหนุน	ครูณัฏยา	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๓
๕. งานแนะแนว	๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนางานแนะแนว	นักเรียน ทุกคน	๕,๐๗๕	เงินอุดหนุน	ครูจันทร์เพ็ญ	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๑,๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๕
๖. งานพัฒนา หลักสูตร สถานศึกษา	๒	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ครูและ นักเรียน	๕,๐๐๐	เงินอุดหนุน	ครูลาวัลย์	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑

แผนงาน/งาน/ จุดประสงค์	สอดคล้อง มาตรฐาน ของ โรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้อง ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของ โรงเรียน
๗. งานวิจัยและ นวัตกรรมทาง การศึกษา	๒,๓	งานวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา	ครูทุกคน	๑,๗๔๖	เงินอุดหนุน	ครูสุดารัตน์	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๒
๘. งานพัฒนา แหล่งเรียนรู้	๑	งานพัฒนาศูนย์อนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น	นักเรียน และครู	๘,๕๕๐	เงินอุดหนุน	ครูสุริยาพร	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๓
	๑,๓	โครงการพัฒนาศูนย์พัฒนาการเรียนรู้และ ขยายผลพระราชดำริในสถานศึกษา	นักเรียน และครู	๑๑,๐๑๐	เงินอุดหนุน	ครูคมสันต์	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
		กิจกรรมที่ 1 พัฒนาพื้นที่งานเกษตรผสมผสาน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		๕,๐๐๕			กลยุทธ์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๕
		กิจกรรมที่ 2 พัฒนาศูนย์การเรียนรู้และขยายผล พระราชดำริในสถานศึกษา		๖,๐๐๕			กลยุทธ์ที่ ๑
๙. งานเทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	๒,๓	พัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร	ครูและ นักเรียน	๖๐๗,๗๒๖	เงินอุดหนุน กิจกรรม/ เงินรายได้	ครูนิพล	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๒,๓
		กิจกรรมที่ 1 ค่าเช่าสัญญา		๑๙๘,๘๑๖	อุดหนุน กิจกรรม		ยุทธศาสตร์ที่ ๔
		กิจกรรมที่ 2 การบำรุงซ่อมแซมระบบ		๘๒,๕๐๐	อุดหนุน กิจกรรม		กลยุทธ์ที่ ๓

แผนงาน/งาน/ จุดประสงค์	สอดคล้อง มาตรฐาน ของ โรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้อง ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของ โรงเรียน
		กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงและอัปเดต		๙๓,๗๕๐	เงินรายได้		
		กิจกรรมที่ 4 โครงการ อบรมครูและบุคลากร ทางการศึกษาด้านการใช้เทคโนโลยี		๑๐,๙๕๐	เงินรายได้		
		กิจกรรมที่ 5 พัฒนาโปรแกรมสำหรับการ บริหารงาน		๓๐,๐๐๐	เงินรายได้		
		กิจกรรมที่ 6 ปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์		๑๘,๒๐๐	เงินรายได้		
		กิจกรรมที่ 7 จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับกลุ่มสาระ		๑๗๓,๕๑๐	เงินรายได้		
๑๐. งานธนาคาร โรงเรียน	๒	พัฒนางานธนาคารโรงเรียน	ครูและ นักเรียน	๑,๔๖๘	เงินอุดหนุน	ครูเสาวนีย์	ยุทธศาสตร์ที่ ๕/ กลยุทธ์ที่ ๔
๑๑. นักเรียนพักนอน	๑,๓	นักเรียนพักนอน		๑๔,๐๐๐	เงินอุดหนุน	ครูอำภา	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑,๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑-๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑-๕
		กิจกรรม 1 พัฒนาคุณภาพนักเรียนพักนอน		๑๔,๐๐๐			

๒) กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

แผนงาน/งาน/จุดประสงค์	สอดคล้องมาตรฐานของโรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้องยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของโรงเรียน
๒.๑ แผนงานและงบประมาณ	๒	พัฒนางานแผนงานและงบประมาณ	ทุกกลุ่มงาน	๓๙,๗๐๘	เงินอุดหนุน	ครูลำดวน	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๕
		กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนางานสำนักงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ		๘,๑๙๘			
		กิจกรรมที่ ๒ การรายงานผลการดำเนินงาน วิเคราะห์องค์กร และการจัดสรรงบประมาณ		๓๑,๕๑๐			
๒.๒ งานพัสดุและสินทรัพย์	๒	พัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์	ทุกกลุ่มงาน	๖๙,๒๘๓	เงินอุดหนุน	ครูอำไพ	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๔
		กิจกรรมที่ ๑ งานสำนักงานพัสดุ		๑๙,๒๘๓			
		กิจกรรมที่ ๒ งานซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ - ครุภัณฑ์โรงเรียน.		๕๐,๐๐๐			
๒.๓ งานการเงินและบัญชี	๒	พัฒนางานการเงินและบัญชี	ทุกกลุ่มงาน	๒๑,๙๕๕	เงินอุดหนุน	ครูสุภาพร	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑,๔
		กิจกรรมที่ ๑ วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน		๑๒,๓๕๕			
		กิจกรรมที่ ๒ รับเงินบำรุงการศึกษา		๙,๖๐๐			
๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค	๒	ค่าสาธารณูปโภค	ทุกกลุ่มงาน	๘๓๑,๕๐๐	เงินอุดหนุน	ครูสุภาพร	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๔

แผนงาน/งาน/จุดประสงค์	สอดคล้องมาตรฐานของโรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้องยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของโรงเรียน
๒.๕ งานควบคุมภายใน	๒	งานควบคุมภายใน	ทุกกลุ่มงาน	๒,๘๙๖	เงินอุดหนุน	ครูอรนุช	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑
๒.๖ งานพัฒนาระบบและข้อมูลสารสนเทศ	๒	กิจกรรมการบริหารจัดการ	ทุกกลุ่มงาน	๓,๒๕๒	เงินอุดหนุน	ครูพงศ์นรินทร์	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑
๒.๗ งานประกันคุณภาพการศึกษา	๒	พัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา	ทุกกลุ่มงาน	๓๑,๘๒๕	เงินอุดหนุน	ครูสุทธิพร	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๓
		กิจกรรมที่ ๑ บริหารงานประกันคุณภาพ		๖,๐๑๐			
		กิจกรรมที่ ๒ TKB IQA Reflection		๑๓,๒๑๐			
		กิจกรรมที่ ๓ TKB IQA AWARD		๑๒,๖๑๕			
๒.๘ โครงการโรงเรียนสุจริต	๑	โครงการโรงเรียนสุจริต	นักเรียน	๒๑,๙๗๕	เงินอุดหนุน	ครูนิพล	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒
		กิจกรรมที่ ๑ ค่ายเยาวชนคนดีของแผ่นดิน		๑๑,๘๒๕			
		กิจกรรมที่ ๒ บริษัทสร้างการดี		๗,๕๐๐	เงินอื่นๆ		
		กิจกรรมที่ ๓ ปปช สพฐน้อย /ชุมชน		๑,๕๐๐			
		กิจกรรมที่ ๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)		๖,๐๐๐			
	กิจกรรมที่ ๕ รณรงค์โรงเรียนสุจริต		๑,๐๐๐				
๒.๙ โครงการพัฒนาบุคลากร	๒	โครงการพัฒนาบุคลากร	กลุ่มงบประมาณ	๕,๖๔๐	เงินอุดหนุน	ครูลำดวน	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑,๔

๓) กลุ่มบริหารงานบุคคล

แผนงาน/งาน/ จุดประสงค์	สอดคล้อง มาตรฐาน ของ โรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้อง ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของ โรงเรียน
๓.๑ งานบุคคล	๒	๑. งานพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารบุคคล	ทุกกลุ่ม งาน	๓,๓๖๙,๒๒๕.๒๐	เงินอุดหนุน	งานบุคคล	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๑,๒
		กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล		๑๒,๐๗๕	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมวิชาชีพ และเชิดชูเกียรติบุคลากร		๑๐,๓๒๕	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๓ งานทะเบียนประวัติ		๑,๐๘๐	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๔ ศึกษาดูงาน		๔๗,๐๐๐	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๕ อบรมสัมมนา ไปราชการ		๓๓๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๖ จัดเจ้าหน้าที่และบุคลากรของโรงเรียน		๓,๐๑๕,๗๔๕.๒๐	เงินรายได้		
๓.๒ งานสารบรรณ	๒	พัฒนาการจัดการงานสารบรรณ	ทุกกลุ่ม งาน	๔๕,๓๓๔	เงินอุดหนุน	ครูวรัญญา	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑
๓.๓ งาน ประชาสัมพันธ์	๑,๓	บริหารจัดการระบบงานประชาสัมพันธ์	ทุกกลุ่ม งาน	๓๗,๔๐๙	เงิน อุดหนุน/ เงินสมาคม	ครูชลิดา	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๒,๓
๓.๔ งานปฎิคม โรงเรียน	๒	งานปฎิคมโรงเรียน	ครูและ ชุมชน	๓,๓๓๘	เงินรายได้	ครูนพภามาศ	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑,๔
๓.๕ ไปราชการ	๒	ค่าไปราชการ	ทุกกลุ่ม งาน	๓๓๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน		ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒

๔) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

แผนงาน/งาน/ จุดประสงค์	สอดคล้อง มาตรฐาน ของ โรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้อง ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของ โรงเรียน
๔.๑ งานส่งเสริม ระเบียบวินัย	๑	๑. กิจกรรมส่งเสริมระเบียบวินัย	นักเรียน	๙,๓๒๐	เงินอุดหนุน	ครูพิชัย	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒
		กิจกรรมที่ ๑ ควบคุมความประพฤติ	ทุกคน	๑,๔๓๕			
		กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมขับขี้อวดภัย		๕๐๐			
		กิจกรรมที่ ๓ การประกวดระเบียบแถว		๗,๐๘๕			
		กิจกรรมที่ ๔. การทำรูปเล่มรายงาน		๓๐๐			
๔.๒ งานจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศนักเรียน	๒	๑. กิจกรรมจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศนักเรียน	นักเรียน ทุกคน	๑๔,๑๕๒	เงินอุดหนุน	ครูกาญจนา	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๓
๔.๓ งานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	๑	๑. กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นักเรียน	๔๒,๒๔๖	เงินอุดหนุน	ครูประสงค์	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๑-๓
		กิจกรรมที่ ๑. รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	ทุกคน	๓๕,๐๐๐			
		กิจกรรมที่ ๒. ป้องกันและแก้ไขพฤติกรรม นักเรียน		๕,๓๔๖			
		กิจกรรมที่ ๓. อบรมการใช้ระบบสารสนเทศ					
		กิจกรรมที่ ๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน		๑,๘๖๐			
๔.๔ งานสถานักเรียน	๑	งานสถานักเรียน	นักเรียน	๘๐,๐๑๒	เงินอุดหนุน	ครูพัชราภรณ์	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
		กิจกรรมที่ ๑. ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	ทุกคน	๑๒,๑๖๐			กลยุทธ์ที่ ๑,๒

แผนงาน/งาน/ จุดประสงค์	สอดคล้อง มาตรฐาน ของ โรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้อง ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของ โรงเรียน
		กิจกรรมที่ ๒. การเลือกตั้งคณะกรรมการสภา ชุดใหม่		๕,๘๖๐	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๓. ปัจฉิมนิเทศ		๓๐,๗๑๐	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๔. การอบรมต้นกล้าประชาธิปไตย		๔,๒๐๐	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๕. จัดหาวัสดุอุปกรณ์/วัสดุการ ดำเนินงานตลอดปี		๒,๗๒๐	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมพี่พบน้อง		๗,๔๙๕	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๗ วันไหว้ครู		๗,๒๐๐	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๘ ศึกษาดูงาน		๒,๗๕๐	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๙ วันแม่แห่งชาติ		๙๐	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๑๐ วันพ่อแห่งชาติ		๙๐			
		กิจกรรมที่ ๑๑ วันเยาวชนแห่งชาติ					
		กิจกรรมที่ ๑๒ การแข่งขันสภานักเรียน		๓,๒๓๗			
		กิจกรรมที่ ๑๓ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน		๓,๕๐๐			
		๔.๕ งานคุณธรรม จริยธรรม		๑,๓	งานคุณธรรม จริยธรรม		
	กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม			๑๔,๕๐๐	เงินอุดหนุน		ยุทธศาสตร์ที่ ๒
	กิจกรรมที่ ๒ หนึ่งห้องเรียน..หนึ่งโครงการ			๔๗,๑๓๑	เงินเรียนฟรี		กลยุทธ์ที่ ๑-๓

แผนงาน/งาน/ จุดประสงค์	สอดคล้อง มาตรฐาน ของ โรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้อง ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของ โรงเรียน
		กิจกรรมที่ ๓ โครงการงานคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติ “เยาวชนไทย ทำดีถวายในหลวง”		๑๐,๒๑๐	เงินอุดหนุน		ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑-๕
๔.๖ งานกลุ่มสี	๑	กลุ่มสีนักเรียน	นักเรียน ทุกคน	๙๐๐	เงินอุดหนุน	ครูเฉลิมเกียรติ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑, ๒
		กิจกรรมที่ ๑ งานเขตพื้นที่รับผิดชอบ		๖๐๐			
		กิจกรรมที่ ๒. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน		๓๐๐			
๔.๗ โครงการโรงเรียนสีเขียว	๑	โครงการโรงเรียนสีเขียว	นักเรียน ทุกคน	๕,๐๐๐	เงินอุดหนุน	ครูฤกษ์ชัย	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒
		กิจกรรมที่ ๑ สัปดาห์ต่อต้านยาเสพติด		๕,๐๐๐			
		กิจกรรมที่ ๒ ห้องเรียนสีเขียว					
		กิจกรรมที่ ๓ คลินิกเสมารักษ์					
		กิจกรรมที่ ๔ แหล่งเรียนรู้สถานศึกษาสีเขียว					
๔.๘ โครงการ TO BE NUMBER ONE	๑	โครงการ TO BE NUMBER ONE		๑๒๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน	ครูสุริยาพร	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๓
		กิจกรรมที่ ๑ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์/วัสดุการดำเนินงานตลอดปี		๙,๖๔๐	อุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมรับสมัครสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE		๓๐๐	อุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE		๔,๖๐๐	อุดหนุน		

แผนงาน/งาน/ จุดประสงค์	สอดคล้อง มาตรฐาน ของ โรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้อง ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของ โรงเรียน
โครงการ TO BE NUMBER ONE		กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมอบรมเสริมสร้าง ภูมิคุ้มกันทางจิตนักเรียนแกนนำ ครั้งที่ ๑๔		๕๐๐	อุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมอบรมทักษะการให้ คำปรึกษานักเรียนแกนนำ		๓,๘๗๐	อุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมประเมินภาคสนาม		๑๒,๗๐๐	อุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมเครือข่ายคนดีทูปีนำทาง		๓๐๐	อุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรม TK สร้างสรรค์ สาน สัมพันธ์ ทูปี		๙,๖๐๐	อุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมส่งใจถึงที่ ทูปีอาสา ด้าน ภัยยาเสพติด		๒,๔๐๕	อุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๑๐ TKB TO BE NUMBER ONE IDOL		๖,๘๐๐	อุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๑๑ กิจกรรมเด็กทูปี มีบ้านอบอุ่น			อุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๑๒ สัปดาห์ต่อต้านยาเสพติดโลก ณ โรงเรียนธีรกาณ์ที่บ้านโฮ้ง		๗,๗๐๐	อุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๑๓ กิจกรรม รวมพลคน TO BE NUMBER ONE		๑๗,๐๐๐	อุดหนุน		
	กิจกรรมที่ ๑๔ กิจกรรมธีรกาณ์ที่สานฝันแบ่งปัน ให้น้อง		๑,๗๗๕	อุดหนุน			

แผนงาน/งาน/ จุดประสงค์	สอดคล้อง มาตรฐาน ของ โรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้อง ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของ โรงเรียน
		กิจกรรมที่ ๑๕ กิจกรรมเครือข่ายเพื่อนดี วายซี ชั้นเรียน		๔,๑๘๐	อุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๑๖ กิจกรรมการประกวดแข่งขัน ชมรมทูปีนัมเบอร์วันต้นแบบระดับยอดเพชร ปี ที่ ๓ ระดับประเทศ		๒๓,๒๔๐	อุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๑๗ กิจกรรมการประเมินระดับ ภาคเหนือ		๑๐,๓๕๐	อุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๑๘ กิจกรรมวัดงบสบุหรีโลก		๑,๙๔๐	อุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๑๙ กิจกรรมประกวด TO BE NUMBER ONE IDOL ระดับจังหวัด		๓,๒๐๐	อุดหนุน		

๕) กลุ่มบริหารทั่วไป

แผนงาน/งาน/ จุดประสงค์	สอดคล้อง มาตรฐาน ของโรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	สถานที่/ ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้อง ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของ โรงเรียน
๕.๑ งานอาคาร สถานที่	๒	๑. งานอาคารสถานที่	ทุกกลุ่มงาน	๓๑๔,๔๕๐	เงินอุดหนุน	ครูชาญ ณรงค์	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๓,๖
		กิจกรรมที่ ๑ งานซ่อมแซมอาคาร สถานที่		๑๙๐,๑๐๐	เงินอุดหนุน/เงิน รายได้		
		กิจกรรมที่ ๒ งานดูแลซ่อมแซม สาธารณูปโภค		๘๓,๐๐๐	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๓ งานตกแต่งอาคารและวัน สำคัญ		๓๓,๑๐๐	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๔ การเตรียมความพร้อม รับมือภัยพิบัติทางธรรมชาติและบรรเทา สาธารณภัย		๘,๒๕๐	เงินอุดหนุน		
๕.๒ งานสารสนเทศ บริหารทั่วไป	๒	งานสารสนเทศบริหารทั่วไป		๑,๗๕๙	เงินอุดหนุน	ครูอัมพร	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑
๕.๓ งานภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม	๒	งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม		๑๐๖,๑๓๐	เงินอุดหนุน	ครูชัยพิชิต	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๓,๖
		กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์และ สิ่งแวดล้อม		๔๐,๙๘๐	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๒ ความสะอาด		๖๕,๑๕๐	เงินอุดหนุน		
๕.๔ งาน ยานพาหนะ	๒	งานยานพาหนะ		๒๕๑,๐๕๐	เงินอุดหนุน	ครูอัมพร	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๔
		๑. ซ่อมแซมยานพาหนะ		๕๑,๐๕๐	เงินอุดหนุน		

แผนงาน/งาน/ จุดประสงค์	สอดคล้อง มาตรฐาน ของโรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	สถานที่/ ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้อง ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของ โรงเรียน
		๒. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		๒๐๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน		
๕.๕ งานโภชนาการ	๑,๒	พัฒนางานโภชนาการ	ครูและ นักเรียน	๑,๑๗๘	เงินรายได้	ครูณพภามาศ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒
๕.๖ พัฒนางาน อนามัยโรงเรียน	๑	พัฒนางานอนามัยโรงเรียน	ครูและ นักเรียน	๘๓,๔๙๙		ครูพลอย	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๑
		กิจกรรมที่ ๑ บริการอนามัย		๙,๕๑๐	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๒ ฝ้าระวังและป้องกันโรค		๑,๑๕๒	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๓ อย.น้อย		๖๔๗	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๔ สำนักงาน		๑,๙๕๐	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๕ ป้องกันแพร่ระบาดเชื้อ โรคโควิด-๑๙		๗๐,๒๔๐	เงินเรียนฟรี		
๕.๘ งาน โสตทัศนูปกรณ์และ สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา	๓	งานพัฒนาปรับปรุงระบบการให้บริการ งานโสตทัศนศึกษา	ครูและ นักเรียน	๙๙,๕๐๐	เงินอุดหนุน	ครูบรรจบ	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๒,๓
		กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาปรับปรุงระบบการ ให้บริการงานโสตทัศนศึกษา		๙๙,๕๐๐			ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๓
๕.๙ งานเอกสาร สิ่งพิมพ์	๒,๓	งานเอกสารสิ่งพิมพ์	ทุกกลุ่ม งาน	๒๐๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน	ครูญาดา	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑

บทที่ ๕

การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

- แบบรายงานความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการ ภาคเรียนที่ ๒
- แบบประเมินผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ
- แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ
- แบบประเมินความพึงพอใจ

แบบประเมินโครงการปีงบประมาณ
 โรงเรียนธีรภานุภัณฑ์บ้านโสัง อำเภอบ้านโสัง จังหวัดลำพูน
 โครงการ
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

.....

๒. ทรัพยากร

๒.๑ งบประมาณ

๑) ได้รับ บาท ใช้ บาท

๒) ความเพียงพอของงบประมาณ

ไม่เพียงพอ เพียงพอ มากเกินไป

๒.๒ คน

๑) จำนวนคนที่ร่วมโครงการ คน

๒) ความเพียงพอของคนที่ร่วมโครงการ

เพียงพอ

ไม่เพียงพอ เนื่องจาก

.....

๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก

๑) วัสดุ อุปกรณ์

เพียงพอ

ไม่เพียงพอ เนื่องจาก

.....

๒) อาคารสถานที่

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม เนื่องจาก

.....

๓. กระบวนการดำเนินงาน

๓.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการ

- ทำได้ครบทุกกิจกรรม
- ทำได้น้อยกว่ากิจกรรมที่กำหนด เนื่องจาก
-
-

๓.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

- ทำได้ตามกำหนดเวลา
- ทำได้ตามกำหนดเวลาเป็นส่วนใหญ่ ทุกกิจกรรม
- ทำได้ช้ากว่ากำหนดเวลาเป็นส่วนใหญ่ เนื่องจาก
-
-

๓.๓ ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน / ข้อเสนอแนะ

๑) ปัญหา และอุปสรรค

.....

.....

๒) ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ผลการดำเนินงาน

๓.๔ ด้านปริมาณ ผลงานที่ได้

๓.๔.๑

.....

๓.๔.๒

.....

.....

๓.๕ ด้านคุณภาพ

๓.๕.๑ มาตรฐานที่.....

ตัวบ่งชี้ที่

สรุปผล

๓.๕.๒ มาตรฐานที่

ตัวบ่งชี้ที่

สรุปผล

๓.๕.๓ มาตรฐานที่

ตัวบ่งชี้ที่

สรุปผล

๔. สรุปผลการประเมินโครงการ

- ต่ำกว่าเป้าหมาย คิดร้อยละ
- ตรงตามเป้าหมาย
- สูงกว่าเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ

ประเมินเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อคณะกรรมการประเมิน

- | | |
|----|---------|
| ๑. | ประธาน |
| ๒. | กรรมการ |
| ๓. | กรรมการ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการ |

เรียนเสนอ ผู้อำนวยการ

๑. () ทราบ

๒.

(นายธีระศักดิ์ แก้วสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธีรภานท์บ้านโฮ้ง



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งาน/โครงการ

กลุ่มสาระ/งาน

โรงเรียนธีรกานท์บ้านโฮ่ง
อำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



บันทึกข้อความ

โรงเรียนธีรภานท์บ้านโฮ่ง อำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน

ที่วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนธีรภานท์บ้านโฮ่ง

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ได้รับ
มอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ตาม
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ
โครงการ คือ ๑) ๒)

.....โดยมีระยะเวลาการดำเนินงาน
ระหว่างวันที่ ถึง วันที่

บัดนี้ โครงการ ได้
ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตาม
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นายธีระศักดิ์ แก้วสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธีรภานท์บ้านโฮ่ง

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการ..... จัดทำขึ้นเพื่อ รวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลผลการ จัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนธีรกานท์บ้านโฮ้ง เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่าง ๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนธีรกานท์บ้านโฮ้งให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนา นักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระฯ
วัน/เดือน/ปี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	๑
ภาคผนวก	๒
- ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ	
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ	
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ	
- รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)	
- จดหมายเชิญเป็นวิทยากร (ถ้ามี)	
- หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่างๆ (ถ้ามี)	
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)	

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ.....
๒. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนที่
๓. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่
๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ
 - ชื่อผู้รับผิดชอบ
 - กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
 - กลุ่มบริหาร.....
๕. วัตถุประสงค์
 - ๕.๑.....
 - ๕.๒
 - ๕.๓
 - ๕.๔
๖. เป้าหมาย
 - ๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

.....

.....

.....

.....
 - ๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

.....

.....

.....

.....
๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

๘. ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน
 กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่การดำเนินงานดังนี้

๑. กิจกรรมที่

ผลการดำเนินงาน

.....

ปัญหา /อุปสรรค

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

๒. กิจกรรมที่

ผลการดำเนินงาน

.....

ปัญหา /อุปสรรค

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

(เพิ่มตามจำนวนกิจกรรมของโครงการ)

๙. สรุปผลสำเร็จของงาน/โครงการ

- ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ตามเป้าหมาย
- สูงกว่าเป้าหมาย

๑๐. งบประมาณ

๑๐.๑ การใช้งบประมาณ

- | | | |
|-----------------------------|-------|-----|
| ๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | | บาท |
| ๒. งบประมาณที่ใช้ไป | | บาท |
| ๓. งบประมาณคงเหลือ | | บาท |
| ๔. ขอใช้งบประมาณเพิ่มเติม | | บาท |

๑๑. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงาน/โครงการ

มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จุดเด่นของงาน/โครงการ

.....

.....

.....

๒. จุดควรพัฒนาของงาน/โครงการ

.....

.....

.....

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางาน/โครงการ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

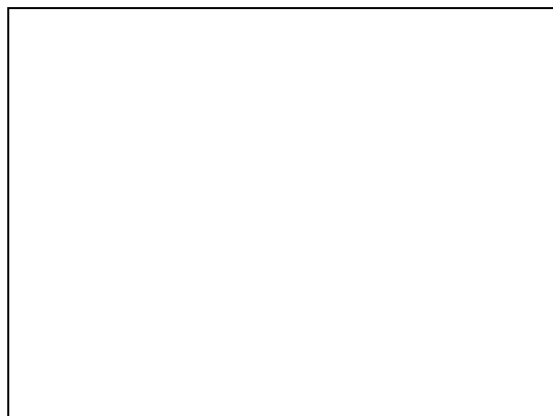
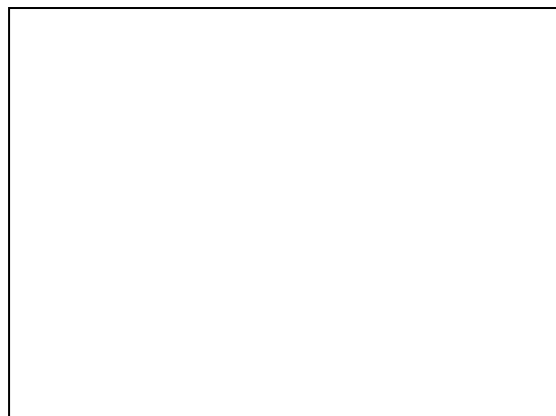
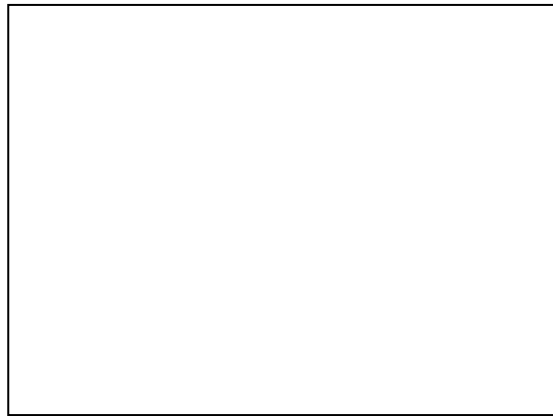
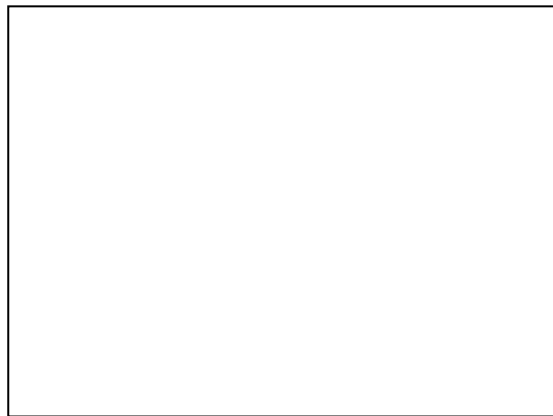
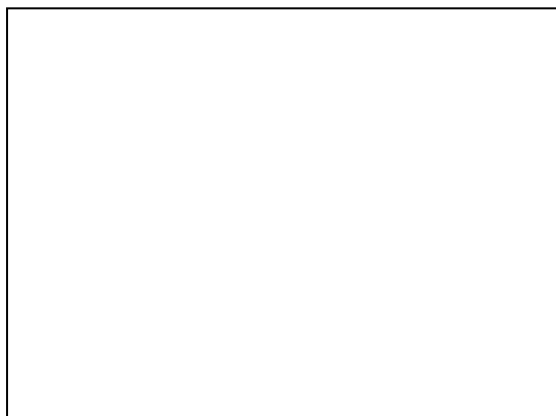
(.....)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

โครงการ.....



หลักฐานอื่นๆ ประกอบการรายงานผล (ตามที่ปรากฏในสารบัญ)

แบบประเมินความพึงพอใจของงาน / โครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนธีรภานุภัณฑ์บ้านไทรงาม จังหวัดลำพูน

ชื่องาน/โครงการ.....

ฝ่าย/หมวด/งาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วัน เดือน ปี ที่ประเมิน...../...../.....ปีการศึกษา.....

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับการดำเนินงาน / โครงการของท่าน

๕ - มากที่สุด ๔ - มาก ๓ - ปานกลาง ๒ - น้อย ๑ - น้อยที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	งบประมาณที่ได้รับมีความเพียงพอ					
๒	จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสม					
๓	ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง					
๔	สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการมีความเหมาะสม					
๕	เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการมีความเหมาะสม					
๖	ขั้นตอนกระบวนการในการทำงานตามงาน / โครงการ					
๗	ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม					
๘	เครื่องมือวัดความสำเร็จของงาน / โครงการมีความเหมาะสม					
๙	เกณฑ์วัดความสำเร็จของงาน / โครงการมีความเหมาะสม					
๑๐	ผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ					
๑๑	ผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ					
๑๒	ผลจากการดำเนินงานที่นักเรียนและโรงเรียนได้รับ					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก

รายชื่อผู้เข้าประชุมการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตัดงบ)

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป

ณ ห้อง world class โรงเรียนธีรภานท์บ้านไธสง

ที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ/ตำแหน่ง/กลุ่มงาน
๑	นายธีระศักดิ์ แก้วสุข	ผู้อำนวยการ
๒	นางรุ่งตะวัน ไชยเจริญ	รองผู้อำนวยการ
๓	นางศิริกัญญา หล้าเต็น	รองผู้อำนวยการ
๔	นายคมสันต์ พิพัฒน์วุฒิกุล	รองผู้อำนวยการ
๕	นางพิชชา ชูมก	ผู้ช่วยกลุ่มบริหารงานวิชาการ
๖	นายสุทนต์ คุ่มเสมอ	ผู้ช่วยกลุ่มบริหารงานบุคคล
๗	นายนิพล ปลุกเสก	ผู้ช่วยกลุ่มบริหารงบประมาณ
๘	นายพงศ์นรินทร์ อินกองงาม	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๙	นางลาวัลย์ ขยัยชาย	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
๑๐	นางสาวอำภา เขียวดี	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๑๑	นางสาวสุดารัตน์ เปียงน้อย	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
๑๒	นางสาววัชรินทร์ แก้วมูล	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ต่างประเทศ
๑๓	นายพิชัย นีราราช	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา
๑๔	นายบรรจบ ชูมก	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ
๑๕	นายเอกคน อินตะปัน	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ศิลปะ
๑๖	นางลำดวน ทิตตะ	หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ
๑๗	นางสาวสุภาพร เป็งปิง	หัวหน้างานการเงินและบัญชี
๑๘	นางสาวอำไพ สิทธิกัน	หัวหน้างานพัสดุและทรัพย์สิน
๑๙	นางสุภาภรณ์ พิพัฒน์วุฒิกุล	เจ้าหน้าที่แผนงานและงบประมาณ
๒๐	นายเฉลิมชน วรรณพาน	เจ้าหน้าที่แผนงานและงบประมาณ

