



รายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



งานแผนงานและงบประมาณ
กลุ่มบริหารงบประมาณ

โรงเรียนธรรมาภิบาลบ้านไผ่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



บันทึกข้อความ

โรงเรียนธีรกาณ์ที่บ้านโฮ้ง
รับที่ 828 / 2565
วันที่ 1 / 10 / 2565
เวลา 14.00 น.

ส่วนราชการ โรงเรียนธีรกาณ์ที่บ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน
ที่ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปผลการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนธีรกาณ์ที่บ้านโฮ้ง

ตามปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียนธีรกาณ์ที่บ้านโฮ้ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ผ่านมาแล้วนั้น ทุกกลุ่มงานได้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว และได้จัดประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น กลุ่มบริหารงบประมาณขอสรุปผลการรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ ตามลำดับดังนี้

๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๕. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา
๖. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๗. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๙. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๑๐. กลุ่มบริหารวิชาการ
๑๑. กลุ่มบริหารทั่วไป
๑๒. กลุ่มบริหารบุคคล
๑๓. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๑๔. กลุ่มบริหารงบประมาณ

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงสรุปผลรายงานการดำเนินงาน/โครงการ ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑๕๓ ๕๕๓๐๒๓๗

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา


๑ ต.ค. ๖๕



(นางสุภาภรณ์ พิพัฒน์วุฒิกุล)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
งานแผนงานและงบประมาณ

รวม
ครูใหญ่โรงเรียน
ทรงคุณวุฒิ ๑๑๒
ทรงคุณวุฒิ ๑๑๒
๑๖ ๖ ๖๕
๒ ต.ค. ๖๕

บันทึกการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วันจันทร์ ที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนธรรมาภิบาลบ้านไผ่

ผู้เข้าร่วมประชุม บุคลากรโรงเรียนจำนวน ๖๐ คน

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางรุ่งตะวัน ไชยเจริญ (ลากิจ)
๒. นางสาวนีย์ แสงหงษ์ (ไปราชการ)
๓. นางสาวประทุมพร อภิวงค์ (ไปราชการ)
๔. นายเฉลิมเกียรติ บันทอง (ลากิจ)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธาน นายธีระศักดิ์ แก้วสุข กล่าวเปิดการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ระเบียบวาระการประชุม : -

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. พิธีกรกล่าวชี้แจงการนำเสนอประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในการนำเสนอของกลุ่มสาระฯ กลุ่มงานต่างๆ

๒. นางศิริกัญญา หล้าเต็น รองผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ กล่าวรายงานถึงวัตถุประสงค์ในการรายงานผลดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

การนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามตารางกำหนดการ ดังนี้

๑. **กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** นายพงศ์นรินทร์ อินกองงาม หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยนำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ตามเอกสารไฟล์เพาเวอร์พอยต์ดัดแปลง ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๑๔๗,๕๖๔.๐๐ บาท ใช้งบประมาณ งานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๑๓,๖๐๐.๐๐ บาท โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘๔,๓๐๔.๐๐ บาท โครงการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางการเรียน ๔๘,๕๖๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๔๓๓.๐๐ บาท และได้ดำเนินงานดังนี้

๑.๑ งานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์บนฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. มีวัสดุ อุปกรณ์สำหรับใช้ในการบริหารจัดการ ตลอดจนดำเนินงานด้านบริหารทั่วไป ด้านวิชาการ และด้านธุรการได้สำเร็จตามกำหนดเวลาของโรงเรียน

๒. การดำเนินงานทุกด้านของกลุ่มสาระฯ เป็นไปตามที่กลุ่มสาระฯ กำหนด

๓. บุคลากรกลุ่มสาระฯ ร้อยละ ๑๐๐ ผ่านการพัฒนาทักษะด้านวิชาการ

๔. บุคลากรกลุ่มสาระฯ ร้อยละ ๑๐๐ มีวิจัยในชั้นเรียนครบตามที่กลุ่มสาระฯ กำหนด

๕. บุคลากรกลุ่มสาระฯ ร้อยละ ๑๐๐ มีชั่วโมงการ PLC มากกว่า ๒๕ ชั่วโมง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. การจัดทำแผนงาน/โครงการ

๒. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน

๓. ดำเนินงานในด้านด้านวิชาการ และด้านธุรการของกลุ่มสาระฯ

๔. ส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาด้านวิชาการ

๕. ดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อน PLC ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ผลการดำเนินงาน

๑. ได้วัสดุ อุปกรณ์สำหรับใช้ในการบริหารจัดการครบร้อยละ ๑๐๐ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒. การดำเนินงานทุกด้านของกลุ่มสาระฯ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ร้อยละ ๑๐๐

๓. บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ ร้อยละ ๑๐๐ ผ่านการพัฒนาทักษะด้านวิชาการอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปีการศึกษา

๔. บุคลากรกลุ่มสาระฯ ร้อยละ ๑๐๐ มีชั่วโมงการ PLC มากกว่า ๒๕ ชั่วโมง

สภาพปัญหา / ข้อเสนอแนะ

สภาพปัญหา

๑. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสรุปผลการดำเนินงานได้ข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ

๑. เพิ่มเติมผลการสรุปผลการดำเนินงานในส่วนที่ยังไม่สามารถประมวลผลข้อมูลได้ในภายหลัง ได้แก่ คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนซึ่งยังไม่สามารถตัดสินผลการเรียนได้ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑.๒ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร และผลการประเมินการอ่าน คณิตศาสตร์และเขียน และผลการประเมินโครงการงานวิชาวิทยาศาสตร์เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครบทั้ง ๘ ประการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ ๒.๐๐ ขึ้นไป
๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร ระดับดีขึ้นไป
๓. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านการประเมินการประเมินการอ่าน คณิตศาสตร์และเขียนระดับดีขึ้นไป
๔. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับดีขึ้นไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. การจัดทำแผนงาน/โครงการ
๒. จัดทำอุปกรณ์ ฝึกสื่อการจัดการเรียนรู้ จัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. วัดผลการจัดการเรียนรู้
๔. ประเมินผลการจัดการเรียนรู้
๕. รายงานการวัดผล และประเมินผลการจัดการเรียนรู้
๖. วิเคราะห์ผลการประเมิน ปัญหา พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขสำหรับปีงบประมาณต่อไป

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ม.ต้น

จำนวนนักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ ๒ ขึ้นไป

- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ ๒ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๙๕

ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ ๒ ขึ้นไป ร้อยละ ๘๐

สรุปผลการประเมิน

- ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามเกณฑ์ สูงกว่าเกณฑ์

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ม.ปลาย

จำนวนนักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ ๒ ขึ้นไป

- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ ๒ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๒๔

ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๙๐

สรุปผลการประเมิน

- ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามเกณฑ์ สูงกว่าเกณฑ์

สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

จำนวนนักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ ๒ ขึ้นไป

- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ ๒ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๑๑

ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ ๒ ขึ้นไป ร้อยละ ๘๐

สรุปผลการประเมิน

- ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามเกณฑ์ สูงกว่าเกณฑ์

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ระดับดีขึ้นไป จากนักเรียนทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๒
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ ๒ ขึ้นไป ร้อยละ ๘๐
- สรุปผลการประเมิน
- ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามเกณฑ์ สูงกว่าเกณฑ์

ผลการประเมินผลการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

- ระดับดีขึ้นไป จากนักเรียนทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๙
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๙๐
- สรุปผลการประเมิน
- ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามเกณฑ์ สูงกว่าเกณฑ์

ผลการประเมินผลสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร

- ระดับดีขึ้นไป จากนักเรียนทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๔
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๙๐
- สรุปผลการประเมิน
- ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามเกณฑ์ สูงกว่าเกณฑ์

สรุปภาพรวมของโครงการฯ

ตัวชี้วัดฯ ๑	ผลการประเมิน	สูงกว่าเกณฑ์
ตัวชี้วัดฯ ๒	ผลการประเมิน	สูงกว่าเกณฑ์
ตัวชี้วัดฯ ๓	ผลการประเมิน	สูงกว่าเกณฑ์
ตัวชี้วัดฯ ๔	ผลการประเมิน	สูงกว่าเกณฑ์

สภาพปัญหา

๑) นักเรียนบางส่วนหยุดเรียนไปเนื่องจากการติดโรค Covid-๑๙ ทำให้ไม่สามารถเข้าเรียนได้อย่างต่อเนื่องและไม่สามารถใช้วิธีการเรียนในระบบออนไลน์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เนื่องจากเป็นการใช้ทักษะการทดลอง

๒) อุปกรณ์การสอนบางอย่างถูกใช้งานมาอย่างยาวนาน ทำให้คุณภาพที่ได้จากอุปกรณ์ไม่ดี และบางอย่างเกิดการชำรุด เช่น

- กล้องจุลทรรศน์ ปีการศึกษา ๒๕๔๖ – ๒๕๔๘
- VGA Splitter ปีการศึกษา ๒๕๕๖
- เครื่องเสียง ๒๕๕๔

และบางชิ้นมีมูลค่าสูงมากทำให้ไม่สามารถจัดซื้อได้ครั้งละหลายๆ ชุด ต่อ ๑ ปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ

๑. ปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของนักเรียน
๒. ทอยยจัดซื้ออุปกรณ์ที่ราคาสูง และสามารถใช้งานได้ยาวนานปีงบประมาณละ ๑ - ๒ ชุด และขอความอนุเคราะห์อย่าได้ตัดรายการอุปกรณ์เหล่านี้

๑.๓ โครงการการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางการเรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเผยแพร่ผลงาน นักเรียน ข้าราชการ และกิจกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์ร่วมกับกลุ่มบริหารงานวิชาการและหน่วยงานภายนอก
๒. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลายทั้งในโรงเรียน และนอกโรงเรียน
๓. เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้มีความเป็นเลิศด้านวิชาการ และการแข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. มีการเผยแพร่ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ผ่านทางแผ่นพับ เอกสารเผยแพร่ความรู้ ๑ ครั้งต่อภาคเรียน และป้ายนิเทศอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อภาคเรียน
๒. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมทางวิชาการที่กลุ่มสาระฯ จัดขึ้น ระดับดีขึ้นไป
๓. นักเรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์ระดับภูมิภาค ขึ้นไปอย่างน้อย ๓

รายการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. การจัดทำแผนงาน/โครงการ
๒. ปฏิบัติตามแผนงาน กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์
๓. วัดผล และประเมินผลการจัดกิจกรรม
๔. รายงานการวัดผล และประเมินผลการจัดกิจกรรม
๕. วิเคราะห์ผลการประเมิน ปัญหา พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขสำหรับปีงบประมาณต่อไป

ผลการดำเนินงาน

๑. มีการเผยแพร่ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ผ่านทางแผ่นพับ เอกสาร เผยแพร่ความรู้และป้ายนิเทศอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อภาคเรียน
๒. เอกสารเผยแพร่ความรู้ในกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ จำนวน ๑ ครั้ง
๓. เอกสารเผยแพร่ความรู้ เรื่อง Air Rocket จำนวน ๑ ครั้ง
๔. เอกสารเผยแพร่ความรู้ เรื่อง INFINITY CUBE จำนวน ๑ ครั้ง
๕. จัดป้ายนิเทศ ๒ ครั้ง/ภาคเรียน
๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ : อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ภาคเรียน

สรุปผลการประเมิน

- ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามเกณฑ์ สูงกว่าเกณฑ์

๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ นายบรรจบ ชุมก หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ ได้นำเสนอผลการดำเนินงาน/โครงการ ตามไฟล์เพาเวอร์พอยต์ ดังนี้

แผนงาน / งาน / โครงการ	งบที่ได้รับ	งบที่ใช้ไป	คงเหลือ
การงานอาชีพ	๕๓,๓๘๖	๕๓,๓๘๖	๐
๑. งานบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๙,๘๗๕	๙,๘๗๕	๐
๑.๑ กิจกรรมบริหารวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๕,๐๑๕	๕,๐๑๕	๐
๑.๒ กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๔,๘๖๐	๔,๘๖๐	๐
๒. โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศทางการเรียน กลุ่มวิชาการงานอาชีพ	๓๓,๕๘๑	๓๓,๕๘๑	๐
๒.๑ กิจกรรมการเรียนรู้งานบ้านและคหกรรม	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๐
๒.๒ กิจกรรมการเรียนรู้งานประดิษฐ์	๒,๖๑๖	๒,๖๑๖	๐
๒.๓ กิจกรรมการเรียนรู้งานเกษตร	๑๕,๐๑๕	๑๕,๐๑๕	๐
๒.๔ กิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการงานช่าง	๑๐,๕๕๐	๑๐,๕๕๐	๐
๓. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑๐,๐๓๐	๑๐,๐๓๐	๐
๓.๑ ตลาดนัดหัดขาย	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	๐
๓.๒ วันแสดงโครงงาน	๖,๑๓๐	๖,๑๓๐	๐

๑. งานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

สนองเป้าหมาย / นโยบายของ สพฐ.

นโยบายที่ ๒ ด้านโอกาส

นโยบายที่ ๓ ด้านคุณภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถใน

การแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำหรับใช้ในการบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๒. เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพสามารถดำเนินงานในด้านการบริหารงานกลุ่มสาระฯ ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพในด้านวิชาการ

เป้าหมาย

๑. มีวัสดุ อุปกรณ์สำหรับใช้ในการบริหารจัดการ ตลอดจนดำเนินงานด้านบริหารทั่วไป ด้านวิชาการ และด้านธุรการได้สำเร็จตามกำหนดเวลาของโรงเรียน
๒. การดำเนินงานในด้านการบริหารงานของกลุ่มสาระฯ สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๓. บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ ทางด้านวิชาการตลอดปีการศึกษา อย่างน้อย ๑ ครั้ง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- มีการดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งผลถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง ครบทุกรายวิชา
- จัดทำสื่อ /นวัตกรรมเทคโนโลยี ในรายวิชาที่สอน อย่างน้อย ๑ สื่อ
- จัดทำการวิจัยในชั้นเรียน ภาคเรียนละ ๑ หัวข้อ
- จัดบรรยากาศในห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ผลการดำเนินงาน กับ งบประมาณที่ได้รับ

- กิจกรรมที่ ๑ งานบริหารวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
จำนวน ๕,๐๑๕ บาท ใช้งบดำเนินการ ๕,๐๑๕ บาท คงเหลือ - บาท
- กิจกรรมที่ ๒ งานพัฒนาห้องเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
จำนวน ๔,๘๖๐ บาท ใช้งบดำเนินการ ๔,๘๖๐ บาท คงเหลือ - บาท

สรุปผลสำเร็จของงาน/โครงการ

- ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ตามเป้าหมาย
- สูงกว่าเป้าหมาย

๒. โครงการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

สนองเป้าหมาย / นโยบายของ สพฐ.

นโยบายที่ ๒ ด้านโอกาส

นโยบายที่ ๓ ด้านคุณภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถใน

การแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร และผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน และผลการประเมินโครงการเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียน

๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครบทั้ง ๘ ประการ

๓. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการแข่งขันทักษะวิชาการทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- นักเรียนผ่านการประเมินตามหลักสูตร ๑๐๐%
- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของ กลุ่มสาระการงานอาชีพ อยู่ในระดับคุณภาพ ๒ ขึ้นไป ร้อยละ ๖๕.๗๘ (ม.ต้น) ๘๕.๘๗ (ม.ปลาย) เทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ร้อยละ ๘๒ แสดงว่า q สูง / q ต่ำ กว่าเกณฑ์ที่กำหนด

- นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ในระดับคุณภาพ ๒ ขึ้นไป ร้อยละ ๙๓.๙๒ เทียบกับ เกณฑ์ที่กำหนดไว้ร้อยละ ๙๐ แสดงว่า q สูง / q ต่ำ กว่าเกณฑ์ที่กำหนด

- นักเรียนมีระดับผลการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน อยู่ในระดับคุณภาพ ๒ ขึ้นไป ร้อยละ ๙๐.๙๑ เทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ร้อยละ ๙๐ แสดงว่า q สูง / q ต่ำ กว่าเกณฑ์ที่กำหนด

ผลการดำเนินงานกับงบประมาณที่ได้รับ

- กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการเรียนรู้ฐานบ้านและคหกรรม
จำนวน ๕,๔๐๐ บาท ใช้งบดำเนินการ ๕,๔๐๐ บาท คงเหลือ - บาท
- กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการเรียนรู้ฐานประดิษฐ์
จำนวน ๒,๖๑๖ บาท ใช้งบดำเนินการ ๒,๖๑๖ บาท คงเหลือ - บาท

- กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการเรียนรู้งานเกษตร
จำนวน ๑๕,๐๑๕ บาท ใช้งบดำเนินการ ๑๕,๐๑๕ บาท คงเหลือ - บาท
- กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการงานช่าง
จำนวน ๑๐,๔๕๐ บาท ใช้งบดำเนินการ ๑๐,๔๕๐ บาท คงเหลือ - บาท

ปัญหา /อุปสรรค

๑. ห้องปฏิบัติงานไม่เพียงพอ (ห้องคหกรรม)
๒. จากสถานการณ์โรคระบาด Covid-๑๙ ทำให้นักเรียนเกิดความใส่ใจในการเรียนลดลง
๓. วิชาเพื่อนักเรียนลงตามเพื่อน ไม่สนใจเรียน

การแก้ปัญหา /ข้อเสนอแนะ

๑. จัดกิจกรรมนอกห้องเรียน / ตามแหล่งเรียนรู้
๒. แนวการจัดกิจกรรมที่หลากหลายขึ้น / มีการติดตามที่มากขึ้น

สรุปผลสำเร็จของงาน/โครงการ

- ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ตามเป้าหมาย
- สูงกว่าเป้าหมาย

๓. โครงการพัฒนาโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

สนองเป้าหมาย / นโยบายของ สพฐ.

นโยบายที่ ๒ ด้านโอกาส

นโยบายที่ ๓ ด้านคุณภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
๒. เพื่อส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากลโดยการจัดการกระบวนการเรียนรู้
อย่างหลากหลายตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

ผลการดำเนินงานกับงบประมาณที่ได้รับ

- กิจกรรมที่ ๑ ตลาดนัดหัดขาย
จำนวน ๓,๙๐๐ บาท ใช้งบดำเนินการ ๓,๙๐๐ บาท คงเหลือ - บาท
- กิจกรรมที่ ๒ วันแสดงโครงงาน
จำนวน ๖,๑๓๐ บาท ใช้งบดำเนินการ ๖,๑๓๐ บาท คงเหลือ - บาท

ปัญหา / อุปสรรค

*** เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด Covid-๑๙ ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้

การแก้ปัญหา / ข้อเสนอแนะ

นำงบประมาณที่ได้รับไปสนับสนุนกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗๐ จังหวัดลำพูน ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จังหวัดลำพูน กลุ่มที่ ๑ และ กลุ่มที่ ๒

๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา นายพิชัย นิราราช หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ ได้นำเสนอผลการดำเนินงาน/โครงการ ตามไฟล์เพาเวอร์พอยต์ ดังนี้

ที่	งาน/กิจกรรม	งบที่ได้รับ	งบที่ใช้ไป	คงเหลือ
	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษา&พลศึกษา	๑๗๘,๘๖๘	๑๖๐,๖๖๗	๑๘,๒๐๑
๑	งานบริหารจัดการกลุ่มสาระฯ -จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๕๘๘	๔,๕๘๘	๐
๒	โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ -จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน	๒๐,๑๙๐	๒๐,๑๙๐	๐
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ -กีฬาภายใน	๗๘,๐๐๐	๗๘,๐๐๐	๐
	-การแข่งขันกีฬาระหว่างห้อง	๒,๔๕๐	๒,๑๙๙	๒๕๑
	-ส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันระดับจังหวัด/ ภาค/ประเทศ	๗๓,๖๔๐	๕๕,๖๙๐	๑๗,๙๕๐
	งบประมาณรวม	๑๗๘,๘๖๘	๑๖๐,๖๖๗	๑๘,๒๐๑

๑. งานบริหารจัดการกลุ่มสาระฯ

กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

๑. ความสำคัญ วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน มีจำเป็นอย่างยี่งต้องมีไว้เพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรมีวัสดุอุปกรณ์ในการทำงานอย่างเพียงพอ

๒.๒ เพื่อให้มีระบบงานสารสนเทศ และสนับสนุนกิจกรรมการจัดการเรียนการ

สอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๓.๑ ประชุมวางแผน /เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ/ดำเนินงาน/สรุปผล

ประเมินผล และรายงาน

๔. งบประมาณที่ได้รับ ๔,๕๘๘.๐๐ บาท

๕. ผลการดำเนินงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์

๖. ปัญหา/อุปสรรค การขออนุมัติงบประมาณเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมห้องกลุ่มสาระฯ

๒. โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

กิจกรรมที่ ๑ : จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน

๑. ความสำคัญ วัสดุอุปกรณ์เป็นส่วนสำคัญที่จะใช้ป็นสื่อในการจัดกิจกรรมเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพในทุก ๆ ด้าน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้กิจกรรมการเรียนการสอน มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๒. เพื่อให้นักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกปฏิบัติอย่างเพียงพอ

๒.๓. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะความสามารถตรงตามหลักสูตร

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๓.๑ ประชุมวางแผน /เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ/ดำเนินงาน สรุปผล

ประเมินผล และรายงาน

๔. งบประมาณที่ได้รับ ๒๐,๑๙๐.๐๐ บาท

๕. ผลการดำเนินงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์

๖. ปัญหา/อุปสรรค อุปกรณ์กีฬาบางชนิดมีราคาแพงไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน

๓. โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ

กิจกรรมที่ ๑ : การแข่งขันกีฬาภายใน

๑. ความสำคัญ เป็นกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างทักษะผู้เรียนให้รู้จักการทำงานเป็นทีม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงมีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้จัก

แพ้ รู้จักชนะ รู้จักอภัย

๒.๒ รักการออกกำลังกาย และห่างไกลจากยาเสพติด

๒.๓ ฝึกทักษะการทำงานเป็นทีม มีความรักความสามัคคีในหมู่คณะ

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๓.๑ ประชุมวางแผน /เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ/ดำเนินงาน สรุปผล

ประเมินผล และรายงาน

๔. งบประมาณที่ได้รับ ๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. ผลการดำเนินงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์

๖. ปัญหา/อุปสรรค สภาพดินฟ้าอากาศ, อุปกรณ์การเชียร์, ขบวนพาเหรด

กิจกรรมที่ ๒ : การแข่งขันกีฬาระดับจังหวัด/ภาค/ประเทศ

๑. ความสำคัญ เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาทักษะด้านกีฬาให้สูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อคัดเลือกนักกีฬาเป็นตัวแทนจังหวัดเข้าร่วมแข่งขันกีฬาในระดับภาค

๒.๒ สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนด้านการกีฬา

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๓.๑ ประชุมวางแผน /เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ/ดำเนินงาน สรุปผล

ประเมินผล และรายงาน

๔. งบประมาณที่ได้รับ ๓๓,๖๔๐.๐๐ บาท

๕. ผลการดำเนินงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์

๖. ปัญหา/อุปสรรค การเดินทาง, ที่พักนักกีฬา

๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ นางสาววัชรินทร์ แก้วมูล หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ นำเสนอรายงานผลดำเนินงาน/โครงการ ตามไฟล์เพาเวอร์พอยต์ ดังนี้

รายงานการใช้งบประมาณ

งาน	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไป	คงเหลือ
ภาษาต่างประเทศ	๖๒,๖๗๗	๔๖,๗๕๘	๑๕,๙๑๙
งานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ	๖,๔๒๐	๖,๔๒๐	๐
งานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระฯ	๓๒,๓๙๗	๓๒,๓๙๗	๐
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้	๒๓,๘๖๐		
๑. การแข่งขันทักษะ	๖,๖๔๐	๗๐๐	๕,๙๔๐
๒. กิจกรรมการแข่งขันทักษะ ภาษาอังกฤษและภาษาจีน	๕๕๕	๐	๕๕๕
๓. กิจกรรม Christmas Day	๓,๘๕๐	๓,๘๕๐	๐
๔. กิจกรรมวันตรุษจีน	๓,๔๑๕	๓,๓๙๑	๒๔
๕. Go Genius English Program	๙,๔๐๐	๐	๙,๔๐๐

ผลการดำเนินงาน

งานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

กลุ่มสาระมีแผนการบริหารงานกลุ่มสาระฯ ที่ชัดเจน บริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการบริหารงานกลุ่มสาระฯ ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์และมีความพร้อมในการใช้งาน

งานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

ครูผู้สอนได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ จัดทำสื่อ ใบความรู้ นำไปจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนตามศักยภาพ

โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

๑. กิจกรรมแข่งขันทักษะ
๒. กิจกรรม Christmas Day
๓. กิจกรรมวันตรุษจีน
๔. Go Genius English Program

ปัญหาและอุปสรรค

การดำเนินการบางโครงการไม่ได้ดำเนินการอย่างที่ตั้งใจไว้ เนื่องจากไม่มีเวลาที่เหมาะสม

๕. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ นายเอกตม อินตะปัน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ นำเสนอรายงานผลดำเนินงาน/โครงการ ตามไฟล์เพาเวอร์พอยต์ ดังนี้

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๒๐,๕๗๒.๐๐ บาท

๑. งานบริหารจัดการกลุ่มสาระ

๑.๑ ที่มาและความสำคัญ

- ขาดแคลนวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นในงานกลุ่มสาระ

๑.๒ วัตถุประสงค์

- แก้ไขปัญหาขาดแคลนวัสดุสำนักงานเพื่อพัฒนางานกลุ่มสาระ

๑.๓ วิธีการดำเนินงาน

- วางแผนและจัดซื้อวัสดุสำนักงานให้เพียงพอเพื่อพัฒนางานของกลุ่มสาระ
- งบประมาณที่ได้ ๗,๐๙๖ บาท ใช้ไป ๗,๐๙๖ บาท เหลือ ๐ บาท

๑.๔ ผลการดำเนินงาน

- สามารถแก้ไขปัญหาเรื่องวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอเพื่อพัฒนางานของกลุ่มสาระ

๒. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๒.๑ ที่มาและความสำคัญ

- ขาดแคลนวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนรู้ เช่น เครื่องดนตรี ชุดเสื้อผ้า และวัสดุฝึกต่าง ๆ ทางทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์

๒.๒ วัตถุประสงค์

- แก้ไขปัญหาขาดแคลน วัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนรู้

๒.๓ วิธีการดำเนินงาน

- วางแผนและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
- งบประมาณที่ได้ ๑๑๓,๔๗๖ บาท ใช้ไป ๑๑๓,๔๗๖ บาท เหลือ ๐ บาท

๒.๔ ผลการดำเนินงาน

- สามารถแก้ไขปัญหาเรื่องวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

สรุปงบประมาณ

- ใช้งบประมาณ ๑๒๐,๕๗๒.๐๐ บาท ใช้ไป ๑๒๐,๕๗๒.๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

ผลงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

งานแข่งขันทักษะวิชาการระดับจังหวัด ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- ส่งแข่งขัน ทั้งหมด ๘ รายการ
- ได้รางวัลเหรียญทอง ทั้งหมด ๘ รายการ
- ชนะเลิศเป็นตัวแทน ๔ รายการ

๑. วงดนตรีลูกทุ่ง ประเภท ข.

๒. ขับร้องเดี่ยวเพลงลูกทุ่งหญิง ระดับ ม.ปลาย

๓. รำวงมาตรฐาน ระดับ ม.ต้น

๔. วาดภาพลายเส้น ระดับ ม.ปลาย

๖. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ นางสาวสุดารัตน์ เปียงน้อย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ นำเสนอรายงานผลดำเนินงาน/โครงการ ตามไฟล์เพาเวอร์พอยต์ ดังนี้

งาน / โครงการ	งบที่ได้รับ	งบที่ใช้ไป	คงเหลือ
คณิตศาสตร์	๘๓,๗๒๓	๗๖,๖๘๓	๗,๑๐๐
๑. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศกลุ่มสาระคณิตศาสตร์	๕๖,๐๐๐	๕๑,๙๐๐	๔,๑๐๐
๑.๑ ส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์ (Math Gifted)	๕๖,๐๐๐	๕๑,๙๐๐	๔,๑๐๐
๒. งานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๑๑,๐๖๐	๑๑,๐๖๐	๐
๒.๑ พัฒนาสื่อนวัตกรรมและจัดสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๑๑,๐๖๐	๑๑,๐๖๐	๐
๓. งานบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๑๖,๖๖๓	๑๓,๔๖๓	๓,๒๐๐
๓.๑ ปรับปรุงและพัฒนาห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์/ห้องเรียน	๗,๐๖๐	๗,๐๖๐	๐
๓.๒ บริหารงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๙,๖๐๓	๖,๔๐๓	๓,๒๐๐
๔. ค่ายคณิตศาสตร์ ม.๑	๒๐,๓๗๕	๒๐,๓๗๒	๓

๑. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ

๑.๑ ส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์ (Math Gifted)

ที่มาและความสำคัญ

เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ให้นักเรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความรู้ ความสามารถ พิเศษทางคณิตศาสตร์ได้มีโอกาสศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนวิจัย ทางคณิตศาสตร์

๒) เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อการศึกษา ค้นคว้า และวิจัยทางคณิตศาสตร์

๓) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์ ได้มีโอกาสศึกษาค้นคว้านอกเหนือจากหลักสูตรที่ศึกษาในโรงเรียน

ผลการดำเนินงาน

๑) นักเรียนที่มีความรู้ ความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ม.๔ จำนวน ๑๐ คน ม.๕ จำนวน ๑๐ คน และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ม.๔ จำนวน ๑๐ คน ม.๕ จำนวน ๘ คน ได้มีโอกาสศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนวิจัยทางคณิตศาสตร์ โดยในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีการจัดการเรียนการสอน แบบออนไลน์ที่บ้านของนักเรียน ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams และ โปรแกรม Zoom และในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑ มีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ในครั้งที่ ๑ และ On-Site ในครั้งที่ ๒ และ ๓ ตามกำหนดการเรียนของภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีครูในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ควบคุม ดูแล และให้คำปรึกษา

๒) นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษา ค้นคว้าและวิจัยทางคณิตศาสตร์

๓) นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์ ได้มีโอกาสศึกษาค้นคว้านอกเหนือจากหลักสูตรที่ศึกษาในโรงเรียน

ปัญหาและอุปสรรค

๑) กำหนดการกิจกรรม North Gifted Math สานสัมพันธ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตรงกับกิจกรรมกีฬา ของโรงเรียน ทำให้นักเรียนไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาในวันจริง

๒) มีปัญหาเรื่องการอนุมัติจ้างเหมารถ เพราะกำหนดการเรียนของ ม.ปลายในบางครั้ง ตรงกับกำหนดการเรียนของ ม.ต้น จึงจำเป็นต้องจ้างเหมารถเพิ่ม เนื่องจากเวลาเลิกเรียนของนักเรียนไม่พร้อมกัน

หมายเหตุ

คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ได้รับมอบโล่จากทางเครือข่ายนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์ ภาคเหนือร่วมกับภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกาศเกียรติคุณให้กับทางโรงเรียน เป็นโรงเรียนเครือข่ายนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์ ภาคเหนือ

โรงเรียนธีรกานท์บ้านโฮ้งได้ทำข้อตกลงระหว่างภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ศูนย์พัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์ ภาคเหนือ เรื่อง ความร่วมมือในการสนับสนุนทางวิชาการโครงการนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์ ภาคเหนือ (Northern Gifted Math)

ส่งเสริมนักเรียนในการแข่งขันด้านคณิตศาสตร์ ดังนี้

๑. การสอบแข่งขันวิชาการ ระดับนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบแรก) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้สู่สากลสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. การแข่งขัน รายการ แม็กซ์พลอยส์ เอ็ดดูเคชันนอล สपोर्टครอสเวิร์ดเกม เอแม็ท คำคม และซูโดกุ ซิงแฮมป์ภาคเหนือ ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัล เชียงใหม่ แอร์พอร์ต

๓. การแข่งขันกิจกรรมเนื่องในงาน “วิทยาศาสตร์นิตทัศน์ ราชภัฏลำปาง ๖๕” ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๔. การแข่งขันกิจกรรมงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕

๕. การแข่งขัน BSK๑๐๐ A-MATH CROSSWORD KUMKOM CHALLENGE ๒๐๒๓ ซึ่งถ้ายเกียรติยศ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๒. งานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒.๑ พัฒนาสื่อนวัตกรรม และจัดสภาพแวดล้อม เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

วัตถุประสงค์

๑) มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์

๒) มีนวัตกรรมทางการศึกษา ผลงานทางวิชาการ

ผลการดำเนินงาน

- ๑) ครูมีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ให้กับนักเรียนทุกคน
- ๒) ครูมีนวัตกรรมทางการศึกษา ผลงานทางวิชาการทุกคน

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) โพรเจกเตอร์บางห้อง ไม่มีประสิทธิภาพ เช่น ภาพเบลอ
- ๒) ไฟในห้องไม่สว่าง มีทั้งหลอดไฟที่เสีย และเสื่อมสภาพ
- ๓) ห้องเรียนบางห้องไม่มีที่ครอบสวิตซ์ไฟ ซึ่งถือว่าเป็นอันตรายต่อนักเรียน

๓. งานบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๓.๑. ปรับปรุงและพัฒนาห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์/ห้องเรียน

วัตถุประสงค์

- ๑) มีห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เอื้อต่อการเตรียมการจัดกระบวนการเรียนรู้
- ๒) มีห้องเรียนที่มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้

ผลการดำเนินงาน

- ๑) ห้องเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม
- ๒) ห้องเรียนได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ยังคงต้องได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม เช่น เพดานยังมีน้ำรั่วซึม และผนังห้องมีคราบน้ำและเชื้อราขึ้น
- ๒) ห้องเรียนหลายห้องมีน้ำรั่วจากเพดานห้อง และระบบไฟฟ้ายังไม่เอื้อต่อการเชื่อมต่อ Smart Device ของครู

๓.๒. บริหารงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

วัตถุประสงค์

- ๑) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๒) พัฒนาระบบสารสนเทศและสื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้

ผลการดำเนินงาน

- ๑) มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๒) มีระบบสารสนเทศและสื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้

ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๗. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศาสนาและวัฒนธรรม นายธนวรรณ ชัยยา ตัวแทนกลุ่มสาระฯ
นำเสนอรายงานผลดำเนินงาน/โครงการ ตามไฟล์เพาเวอร์พอยต์ ดังนี้

งบประมาณที่ได้รับ ๖๓,๗๑๗.๐๐ บาท

งานบริหารจัดการกลุ่มสาระฯ ๑๕,๔๔๒.๐๐ บาท

โครงการการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางการเรียน ๓๓,๔๖๐.๐๐ บาท

โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๑๔,๘๑๕.๐๐ บาท

กิจกรรมปรับปรุงห้องเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตามงานบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ ๑๕,๔๔๒.๐๐ บาท

กิจกรรมการจัดการเรียนรู้วันสำคัญ

ตามโครงการการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางการเรียน ๕,๖๐๐.๐๐ บาท

ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางการแก้ไข

- การจัดระเบียบแถวการทำบุญตักบาตร
- การประกอบพิธีทางศาสนา
- วันวิสาขบูชา จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร
- วันอาสาฬหบูชา-เข้าพรรษา จัดกิจกรรมถวายเทียนตามวัดต่าง ๆ ๕ คณะสี
- วันมาฆบูชา จัดกิจกรรมพบพระ สันทนาธรรม

กิจกรรมสัปดาห์อาเซียน ตามโครงการการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางการเรียน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางการแก้ไข

ระยะเวลาการจัดกิจกรรมกระชั้นชิด และในภาคเรียนที่๑/๒๕๖๕ มีกิจกรรมเยอะพอสมควร ทำให้
กิจกรรมไม่สามารถดำเนินการตามวางไว้ได้ปรับรูปแบบกิจกรรมโดยให้ความรู้เกี่ยวกับวันอาเซียน หน้าเสาธง
จัดนิทรรศการความรู้ ณ ห้องอาเซียน

สรุปงบประมาณที่ใช้ไป ๒๖,๐๔๒.๐๐ บาท คงเหลือ ๓๗,๖๗๕.๐๐ บาท

๘. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย นางสาวสุภาณี วงศ์ปวน ตัวแทนกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ นำเสนอ รายงานผลดำเนินงาน/โครงการ ตามไฟล์เพาเวอร์พอยต์ ดังนี้

งบประมาณที่ได้รับ ๖๖,๙๘๐ บาท งบประมาณที่ใช้ไป ๖๖,๑๓๐ บาท

การบริหารจัดการกลุ่มสาระฯ ๑๙,๘๐๐ บาท

พัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ ๒๘,๘๓๐ บาท

พัฒนาการจัดการเรียนรู้ ๑๗,๕๐๐ บาท

งานบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงและพัฒนาห้องศูนย์ภาษาไทย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้กลุ่มสาระฯ สามารถดำเนินงานในด้านบริหารทั่วไป ด้านวิชาการ และด้านธุรการได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มสาระฯ ด้านวิชาการ

เป้าหมาย

๑. มีวัสดุ อุปกรณ์สำหรับใช้ในการบริหารจัดการ ตลอดจนดำเนินงานด้านบริหารทั่วไป ด้านวิชาการ และด้านธุรการได้สำเร็จตามกำหนดเวลาของโรงเรียน

ผลการดำเนินงาน

เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ วัสดุ อุปกรณ์สำหรับใช้ในการบริหารจัดการครบร้อยละ ๑๐๐ ตาม งบประมาณที่ได้รับจัดสรร การดำเนินงานทุกด้านของกลุ่มสาระฯ ทำได้ตามกำหนดการร้อยละ ๑๐๐

โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร และ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนวิชาภาษาไทยเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียน

๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครบทั้ง ๘ ประการ

กิจกรรมที่ ๑ ผลิตรายการการสอน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอและทันสมัย

เป้าหมาย มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอและทันสมัย

ตัวชี้วัด นักเรียนได้ใช้สื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสม เพียงพอ และทันสมัย

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอและทันสมัยสำหรับใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาการเรียนการสอน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้กลุ่มสาระภาษาไทยมีการจัดการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย บุคลากรในกลุ่มสาระภาษาไทยจัดการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ของรายวิชาภาษาไทย

ผลการดำเนินงาน

ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ได้ดำเนินการ จัดการเรียนรู้อตามหลักสูตรของกลุ่มสาระและหลักสูตรของโรงเรียนธีรกาณ์ท์บ้านไธสง มีการพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเผยแพร่ผลงานนักเรียน ข่าวสารและกิจกรรมทางด้านภาษาไทยร่วมกับกลุ่มบริหารงานวิชาการ

และหน่วยงานภายนอก

๒. เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้มีความเป็นเลิศด้านวิชาการและการแข่งขันทักษะทางด้านภาษาไทย

กิจกรรมที่ ๑ สัปดาห์วันสุนทรภู่ภาษาไทย

วัตถุประสงค์ เพื่อเผยแพร่ประวัติและผลงานของสุนทรภู่ให้นักเรียนได้รู้จัก อีกทั้งกระตุ้นให้นักเรียนเห็นความสำคัญและคุณค่าของวรรณคดีและวรรณกรรมไทย

เป้าหมาย ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนร่วมกิจกรรมวันสุนทรภู่

ตัวชี้วัด ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรมวันสุนทรภู่

ผลการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานเป็นตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรมวันสุนทรภู่

กิจกรรมที่ ๒ รักการอ่าน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนตระหนักถึงกิจกรรมรักการอ่าน

เป้าหมาย นักเรียนทุกคนมีบันทึกการอ่าน

ตัวชี้วัด สมุดบันทึกการอ่าน

ผลการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานเป็นตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ นักเรียนทุกคนมี บันทึกการอ่าน และตระหนักถึงกิจกรรมรักการอ่าน

สภาพปัญหา

๑) การส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านภาษาไทย ส่วนใหญ่เป็นกิจกรรมต้องใช้เวลาในการฝึกฝนทักษะและงบประมาณ ทำให้ความสำเร็จที่เกิดส่งผลต่อโรงเรียนและกลุ่มสาระฯ เกิดขึ้นได้ล่าช้า

๒) นักเรียนกลุ่มเป้าหมายขาดความอดทนในการฝึกตนเอง ทำให้กระบวนการในการส่งเสริมไม่ต่อเนื่อง และขาดประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

- ๑) จัดงบประมาณส่งเสริมความเป็นเลิศถึงกลุ่มสาระฯ อย่างเหมาะสม
- ๒) ส่งเสริมให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญในการลงทุนเพื่อการศึกษาและการพัฒนาทางการศึกษาของตนเองตามความจำเป็น
- ๓) สร้างแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองให้กับนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ในการพัฒนาการส่งเสริมสร้างผลสัมฤทธิ์ เช่น ให้ทุนการศึกษา สนับสนุนทุนเรียนเสริมกับนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดี

๙. **กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** นางสาวสุภาพร เปิงปิง ตัวแทนงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นำเสนอรายงานผลดำเนินงาน/โครงการ ตามไฟล์เพาเวอร์พอยต์ ดังนี้
ที่มาและความสำคัญ

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีความสำคัญและจำเป็นที่ต้องส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยมุ่งเน้นพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ ทั้งร่างกายสติปัญญา อารมณ์และสังคม เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย และรวมถึงการมีจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีทักษะชีวิต สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
๒. เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนเป็นผู้นำผู้ตาม ฝึกแสดงความคิดเห็น ฝึกความรับผิดชอบ และมีจิตสาธารณะ

สรุปผลสำเร็จของงาน/โครงการ

บรรลุผลตามเป้าหมายทุกกิจกรรม

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| ๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | ๑๙๐,๑๕๐.๐๐ บาท |
| ๒. งบประมาณที่ใช้ไป | ๑๓๑,๕๖๗.๐๐ บาท |
| ๓. งบประมาณคงเหลือ | ๕๘,๕๘๓.๐๐ บาท |

กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี

กิจกรรมการเดินทางไกลเข้าค่ายลูกเสือ โรงเรียนธีรกาหนาทบ้านโฮ้ง

๑. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ค่ายลูกเสือโรงเรียนธีรกาหนาทบ้านโฮ้ง

๒. กลุ่มเป้าหมาย ลูกเสือ-เนตรนารี ระดับชั้น ม.๑ ม.๒ และ ม.๓ จำนวน ๓๐๔ คน

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อฝึกความอดทน ความมีระเบียบวินัยและเสริมสร้างสุขภาพ อนามัยให้แก่ลูกเสือ
๒. เพื่อให้ลูกเสือมีเจตนาธรรม และเจตคติที่ดี รู้จักช่วยตนเองและรู้จักทำงานร่วมกับผู้อื่น
๓. เพื่อให้มีโอกาสปฏิบัติตามคติพจน์ของลูกเสือ และมีโอกาสใช้ทักษะทางลูกเสือ
๔. เพื่อเป็นการฝึกและปฏิบัติตามคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือ

๔. ผลการดำเนินงาน (บรรลุตามวัตถุประสงค์)

๑. ลูกเสือมีความอดทน มีระเบียบวินัยและมีสุขภาพอนามัยที่ดีขึ้น
๒. ลูกเสือมีทักษะในการช่วยตนเอง และรู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น
๓. ลูกเสือได้รับประสบการณ์ตรง และรู้จักใช้ทักษะทางลูกเสือมาใช้ในชีวิตประจำวันได้
๔. ลูกเสือปฏิบัติตามคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือได้อย่างถูกต้อง

ปัญหา /อุปสรรค

๑. การจัดค่ายในช่วงเดือนมีนาคม สภาพอากาศร้อน ไม่เหมาะกับการจัดค่ายพักแรม
๒. ระยะทางในการเดินทางไกลของลูกเสือมากเกินไปทำให้เดินทางมาถึงค่ายล่าช้า
๓. เวลาในการจัดกิจกรรมมีน้อยเกินไป
๔. จำนวนลูกเสือนี้อาจทำให้เกิดปัญหาในการเข้าฐานผจญภัย

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดกิจกรรมในช่วงฤดูกาลที่เหมาะสม เช่น ในช่วงฤดูหนาว
๒. ปรับลดระยะทางการเดินทางไกลให้เหมาะสม
๓. ควรจัดค่ายให้เต็มรูปแบบโดยจัดให้มีการอยู่ค่ายพักแรมด้วย
๔. ให้ลูกเสือแต่ละระดับจัดกิจกรรมของตนเองในวันที่เปิดค่ายลูกเสือ

กิจกรรมเนตรนารีผลการดำเนินงาน

๑. เนตรนารีมีระเบียบวินัยและเป็นตัวอย่างที่ดี
๒. เนตรนารีสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
๓. เนตรนารีรู้จักบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณ

ปัญหา /อุปสรรค

๑. บางครั้งมีการจัดกิจกรรม ทำให้ไม่สามารถจัดการเรียนได้

กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ผลการดำเนินงาน

๑. สมาชิกผู้บำเพ็ญประโยชน์ระดับชั้นมัธยมศึกษาปี ๑ - ๓ เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายผู้บำเพ็ญประโยชน์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๒. สมาชิกผู้บำเพ็ญประโยชน์ระดับชั้นมัธยมศึกษาปี ๑ - ๓ เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ปัญหา /อุปสรรค

การจัดการเรียนไม่เป็นไปตามที่วางแผนไว้ เนื่องจากสถานการณ์ โควิด-๑๙ ทำให้ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ต้องสอนแบบออนไลน์

ข้อเสนอแนะ

ควรเปิดโอกาสให้นักเรียนได้รับการเข้าค่ายพักแรมเต็มรูปแบบของสมาคมผู้บำเพ็ญประโยชน์ภาคเหนือ

กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

ผลการดำเนินงาน

๑. ผู้กำกับนักศึกษาเข้ารับการฝึกทบทวน และเข้าร่วมประชุมกับศูนย์ฝึก นศท.มทบ.๓๓ เพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๕
๒. ประชุมผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารของโรงเรียน วางแผนของงบประมาณในการดำเนินการ
๓. ทดสอบนักเรียนเพื่อเข้าเรียน นศท.ชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๕
๔. ดำเนินกิจกรรมการฝึกนักศึกษาวิชาทหารทุกชั้นปี ณ โรงเรียนธีรภานท์บ้านโฮ้ง ในคาบที่ ๗-๘ ทุกวันพุธ
๕. ผู้กำกับนักศึกษาเข้าร่วมประชุมกับศูนย์ฝึก นศท.มทบ.๓๓ เพื่อเตรียมความพร้อมการฝึกภาคปกติ (แบบ๓) ในวันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๕
๖. นำนักศึกษาวิชาทหารเข้าร่วมกิจกรรม ณ ณ ค่ายตากสิน กองพันสัตว์ต่าง จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๕ ณ กองพันสัตว์ต่าง อ.แมริม จ.เชียงใหม่

ผลที่ได้รับ

๑. นักศึกษาวิชาทหารร้อยละ ๑๐๐ มีคุณลักษณะเป็นผู้มีระเบียบวินัย รู้รักสามัคคี มีความรักชาติ
๒. นักศึกษาวิชาทหารร้อยละ ๑๐๐ มีบุคลิกภาพดี มีความเป็นผู้นำ

ปัญหา /อุปสรรค / ข้อเสนอแนะ

๑. ชุดฝึกนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๑ ได้เข้ามา

กิจกรรมยุวกาชาด

ผลการดำเนินงาน

๑. สมาชิกยุวกาชาดระดับชั้นมัธยมศึกษาปี ๑ - ๓ เข้าร่วมกิจกรรมค่ายยุวกาชาด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๒. สมาชิกยุวกาชาดระดับชั้นมัธยมศึกษาปี ๑ - ๓ เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ปัญหา /อุปสรรค

การจัดการเรียนไม่เป็นไปตามที่วางแผนไว้ เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙ ทำให้ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ต้องสอนแบบออนไลน์

ยุวกาชาด ร่วมงานชุมนุมยุวกาชาดส่วนภูมิภาคเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
จังหวัดลำพูน

ผลการดำเนินงาน

กิจกรรมยุวกาชาดได้นำนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๒๐ คน เข้าร่วมงานชุมนุมยุวกาชาดส่วนภูมิภาคเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จังหวัดลำพูน ระหว่างวันที่ ๕-๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนอรพินพิทยาศาสตร์ จังหวัดลำพูน ดำเนินงานโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำพูน

ปัญหา /อุปสรรค

เนื่องจากในระยะเวลาดังกล่าวเป็นช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ การดำเนินกิจกรรมบางประเภทต้องดำเนินกิจกรรมด้วยความระมัดระวัง

กิจกรรมจิตอาสา

ผลการดำเนินงาน

๑. นักเรียนจิตอาสา ม.๔-๖ เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๒๙๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๘๘ โดย นักเรียนที่ไม่ได้มาร่วมกิจกรรมได้แจ้งเหตุผลความจำเป็นโดยนักเรียนส่วนใหญ่โดนกักตัว ด้วยสถานการณ์โควิดและได้ดำเนินการซ่อมเสริมในเวลาว่างของนักเรียน

๒. นักเรียนให้ความร่วมมืองานประสบความสำเร็จ

๓. ผลงานการพัฒนาโรงเรียนทำให้โรงเรียนสะอาด สวยงาม น่ามอง

๔. นักเรียนทำกิจกรรม จิตอาสาเก็บ กวาด ทำความสะอาดเขตรับผิดชอบทุกสัปดาห์ และรายงานกิจกรรมทาง line group จิตอาสา

๕. นักเรียนจิตอาสาแต่ละคณะเสนอโครงการเพื่อพัฒนาโรงเรียน

ปัญหา /อุปสรรค

๑. ในการทำกิจกรรมบริเวณกว้างครูผู้ควบคุมกิจกรรมมีจำนวน ๕ คน ควบคุมดูแลไม่ทั่วถึง ทั้งยังเป็นครูผู้หญิงทั้งหมด ทำให้กิจกรรมบางอย่างต้องขอความร่วมมือจากครูกิจกรรมอื่น

๒. เนื่องด้วยสถานการณ์โควิด ทำให้การดำเนินกิจกรรมจัดขึ้น ๑ วัน ทำให้การพัฒนาโรงเรียนยังไม่ทั่วถึง

๙. ผลการดำเนินงาน โครงการบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ นางลาวัลย์ ชัยนชาย ตัวแทนกลุ่มบริหารวิชาการ นำเสนอรายงานผลดำเนินงาน/โครงการ ตามไฟล์เพาเวอร์พอยต์ ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ งบประมาณ ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

ความสำคัญและที่มาของโครงการ

ด้วยโรงเรียนจะได้ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย ดังนั้น จึงจำเป็นที่จะต้องพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๑) พัฒนาศักยภาพของครูโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- ๒) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพของผู้เรียน
- ๓) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพของผู้เรียน

การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนรู้โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน	ทบทวนหลักสูตร/ ประเมินหลักสูตร ออนไลน์	เนื่องจาก สถานการณ์ โควิด-๑๙
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาศักยภาพครูในการทบทวนหลักสูตร		
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาศักยภาพครูในด้านการวัดและประเมินผล/วิจัยชั้นเรียน		

๒. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ งบประมาณ ๕๐๙,๐๓๔.๐๐ บาท

ความสำคัญและที่มาของโครงการ

ด้วยโรงเรียนจะได้ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ดังนั้น ผู้เรียนจึงจำเป็นต้องได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตนเองตามศักยภาพ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๑) ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนตามแนวปฏิรูปการศึกษา
- ๒) พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และกระบวนการจัดการเรียนรู้
- ๓) พัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ

การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<p>๑) กิจกรรมค่ายวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่ายวิชาการ ม.๑ - ม.๖ - ค่ายปรับพื้นฐาน ม.๑ , ม.๔ - ค่ายพี่เพื่อน้องหนุนฝัน สู้วันสำเร็จ <p>๒) กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้</p> <p>๓) กิจกรรมมหกรรมวิชาการ</p> <p>๔) ทุนเพชรธีรกาณฑ์</p> <p>๕) ดาวรุ่งมั่งอุดมศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ส่งเสริมและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นอย่างครบถ้วน - ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ - ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ - ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ - มอบ “ทุนเพชรธีรกาณฑ์” ให้กับนักเรียนระดับชั้น <ul style="list-style-type: none"> ม.๔ จำนวน ๑๑ คน รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท ม.๕ จำนวน ๑๐ คน รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท ม.๖ จำนวน ๑๐ คน รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท - มอบทุนเรียนดี (O-NET) - ปกใบประกาศนียบัตรเรียนดี - มอบช่อดอกไม้ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๙๘ คน

การขออนุมัติงบประมาณโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ

กิจกรรม	งบประมาณ	ขออนุมัติ	คงเหลือ
๑. ค่ายวิชาการ	๑๘๐,๒๖๔	๑๔๔,๓๔๐	๓๕,๙๒๔
๒. ศึกษาแหล่งเรียนรู้	๑๗๓,๔๔๐	๐	๑๗๓,๔๔๐
๓. มหกรรมวิชาการ	๘๐,๙๑๐	๐	๘๐,๙๑๐
๔. ทุนเพชรธีรกาณฑ์	๖๔,๖๒๐	๕๓,๖๒๐	๑๑,๐๐๐
๕. ดาวรุ่งมั่งอุดมศึกษา	๙,๘๐๐	๙,๘๐๐	๐
รวม	๕๐๙,๐๓๔	๒๐๗,๗๖๐	๓๐๑,๒๗๔

๓. โครงการนิเทศการจัดการศึกษา งบประมาณ ๑,๔๘๘ บาท

ความสำคัญและที่มาของโครงการ

กลุ่มบริหารวิชาการเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนา ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพการศึกษาในสถานศึกษาให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตร สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นครูผู้สอนจึงจำเป็นต้องได้รับการนิเทศการจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๑) เพื่อให้ครูผู้สอนได้พัฒนา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- ๒) เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และช่วยส่งเสริม สนับสนุนการทำงานซึ่งกันและกัน
- ๓) เพื่อรักษาและควบคุมคุณภาพการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐาน

การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
กิจกรรมนิเทศการศึกษา (แกมนิเทศการจัดการเรียนรู้ ๘ สาระฯ)	- ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีแฟ้มบันทึกการรับนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการเรียนรู้จากฝ่ายบริหาร/ ฝ่ายวิชาการ/หัวหน้าสาระการเรียนรู้	-

การขออนุมัติงบประมาณโครงการนิเทศการจัดการศึกษา

- งบประมาณ ๑,๔๘๘.๐๐ บาท
 ขออนุมัติ ๑,๔๘๘.๐๐ บาท
 คงเหลือ ๐.๐๐ บาท

๔. งานบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ งบประมาณ ๑,๐๕๔,๔๓๘.๐๐ บาท

ความสำคัญและที่มาของโครงการ

กลุ่มบริหารวิชาการเป็นกลุ่มงานที่พร้อมจะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น เพื่อให้กลุ่มงานจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส จึงจำเป็นต้องพัฒนาและสนับสนุนการบริหารจัดการของกลุ่มบริหารวิชาการทุกงาน

วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๑) เพื่อให้กลุ่มบริหารวิชาการมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
- ๒) เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปการศึกษา
- ๓) เพื่อมีจำนวนนักเรียนตามเป้าหมายของโรงเรียน
- ๔) เพื่อมีหนังสือเรียนครบตามจำนวนนักเรียน

วิธีดำเนินงาน

- ๑) มีการจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานให้กับกลุ่มบริหารวิชาการ
- ๒) ออกแนะแนวการศึกษาสู่จรโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ

๓) รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ รอบห้องเรียนพิเศษ และห้องเรียนรอบทั่วไป และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียนรอบทั่วไป

๔) จัดซื้อหนังสือเรียนตามนโยบายฯ

การขออนุมัติงบประมาณงานบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรม	งบประมาณ	ขออนุมัติ	คงเหลือ
๑. งานสารสนเทศและงานสารบรรณวิชาการ	๑๘,๑๒๗	๑๘,๑๒๗	๐
๒. งานรับนักเรียน	๑๕,๐๙๐	๒๙,๓๙๐	-๑๔,๓๐๐
๓. การจัดซื้อหนังสือเรียนตามนโยบายฯ	๑,๐๒๑,๒๒๑	๑,๐๓๓,๗๑๑	-๑๒,๔๙๐
รวม	๑,๐๕๔,๔๓๘	๑,๐๘๑,๒๒๘	-๒๖,๗๙๐

ผลการดำเนินงาน

- ๑) กลุ่มบริหารวิชาการมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
- ๒) กลุ่มบริหารวิชาการได้ดำเนินการรับนักเรียนตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด
- ๓) โรงเรียนมีหนังสือเรียนครบตามจำนวนนักเรียนทุกระดับชั้น

ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

- จำนวนนักเรียนไม่เป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียน

สรุปการขออนุมัติงบประมาณทั้งหมด

กิจกรรม	งบประมาณ	ขออนุมัติ	คงเหลือ
๑. โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้	๒๔,๐๐๐	๐	๒๔,๐๐๐
๒. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	๕๐๙,๐๓๔	๒๐๗,๗๖๐	๓๐๑,๒๗๔
๓. โครงการนิเทศการจัดการศึกษา	๑,๔๘๘	๑,๔๘๘	๐
๔. งานบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ	๑,๐๕๔,๔๓๘	๑,๐๘๑,๒๒๘	-๒๖,๗๙๐
รวม	๑,๕๘๘,๙๖๐	๑,๒๙๐,๔๗๖	๒๙๘,๔๘๔

งานพัฒนางานทะเบียน กลุ่มบริหารวิชาการ งบประมาณ ๑๕,๐๑๒ บาท

ความสำคัญและที่มาของโครงการ

๑. เพื่อการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของงานทะเบียนอย่างเป็นระบบ
๒. พัฒนางานทะเบียนและมีข้อมูลทะเบียนประวัตินักเรียนอย่างเป็นระบบ
๓. มีจำนวนนักเรียนเป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียน
๔. เมื่อจบหลักสูตรการศึกษานักเรียนได้รับเอกสาร ปพ.๑, ใบประกาศนียบัตรครบทุกคน

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. มีการบริหารจัดการพัฒนางานทะเบียนอย่างเป็นระบบเพื่อให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ

๒. มีการพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ และการจัดการเกี่ยวกับทะเบียนนักเรียนอย่างเป็นระบบ และมีคุณภาพเอื้อประโยชน์ต่อการนำไปใช้

๓. นักเรียนได้เรียนวิชาเพิ่มตามความถนัดและสนใจทุกคนครบตามโครงสร้างหลักสูตรของโรงเรียน

๔. นักเรียนมีบัตรประจำตัวนักเรียนและเมื่อจบหลักสูตรนักเรียนได้รับเอกสารครบทุกคน

วิธีการดำเนินงาน

๑. ประชุมวางแผนเจ้าหน้าที่ทะเบียน

๒. ลงทะเบียนประวัตินักเรียนทุกคนในโปรแกรม Student

๓. จัดให้นักเรียนได้ลงทะเบียนวิชาเพิ่มตามความถนัดและสนใจของผู้เรียน

๔. ดำเนินการตามแผนงาน

การขออนุมัติงบประมาณงานพัฒนางานทะเบียน

กิจกรรม	งบประมาณ	ขออนุมัติ	คงเหลือ
๑. พัฒนางานทะเบียน	๑๕,๐๑๒	๑๕,๐๑๒	๐
รวม	๑๕,๐๑๒	๑๕,๐๑๒	๐

ผลการดำเนินงาน

๑. มีวัสดุเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานและพัฒนางานตลอดจนการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ

๒. นักเรียนและผู้มาติดต่อได้รับเอกสารครบทุกคน

๓. มีทะเบียนประวัตินักเรียนครบทุกคน

ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

๑. การบันทึกภาพนักเรียนชั้น ม.๔ และม.๑ สำหรับทำบัตรประจำตัวไม่ค่อยพร้อมเพราะบางวันนักเรียนไม่มีคาบว่าง และนักเรียนต้องสวมชุดพลະ,ชุดพื้นเมืองและชุดกิจกรรมบังคับ ต้องให้นักเรียนนำเสื้อนักเรียนมาเปลี่ยนเพื่อบันทึกภาพ

๒. การเลือกวิชาเพิ่มของนักเรียนบางระดับชั้นนักเรียนไม่ค่อยสนใจมาเลือก มีนักเรียนบางกลุ่มไม่เลือกวิชาเพิ่มตามที่ทางโรงเรียนได้กำหนดไว้ อาจมีผลทำให้เรียนไม่ครบตามโครงสร้างของโรงเรียนและไม่จบการศึกษา

๓. นักเรียนบางคนไม่ติดต่อขอเอกสารล่วงหน้า

๔. นักเรียนบางคนมาติดต่อขอเอกสารผลการเรียนไม่แนบรูปถ่ายมาทำให้การออกเอกสารล่าช้า งานทะเบียนจึงได้ประสานกับครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ได้ประชาสัมพันธ์และเน้นย้ำให้นักเรียนได้ลงทะเบียนเรียนวิชาเพิ่มให้ครบตามโครงสร้างเพื่อแก้ไขปัญหา และประสานครูฝ่ายแนะแนวเน้นย้ำให้นักเรียนเตรียมขอเอกสารล่วงหน้าสำหรับการสมัครศึกษาต่อ

งานห้องสมุด โครงการบริหารจัดการห้องสมุด

การใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๒๘,๗๒๗ บาท งบประมาณที่ใช้ไป ๒๘,๗๒๗ บาท

ที่มา / ความสำคัญ

เพื่อที่ห้องสมุดมีสภาพแวดล้อม ของแหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ให้บริการกับนักเรียน บุคลากร ของโรงเรียนและบุคคลทั่วไปอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอและมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์

๑. ห้องสมุดมีสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น นวัตกรรมและเทคโนโลยี ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๒. มีหนังสือที่หลากหลาย และน่าสนใจในสถานศึกษาตามงบประมาณที่ได้รับ
๓. นักเรียน บุคลากรของโรงเรียนมาใช้บริการในห้องสมุดอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
๔. เพื่อจัดกิจกรรมเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้

วิธีดำเนินงาน

ขั้นเตรียมการ

๑. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ
๒. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน
๓. มอบหมายการปฏิบัติงาน

ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม)

๑. จัดกิจกรรมตามแผนงานโครงการที่วางไว้

ขั้นประเมินผล

๑. กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน
๒. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน
๓. รายงานผลการดำเนินงาน

ขั้นปรับปรุงแก้ไข

๑. รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็น แนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางาน

ต่อไป

ผลการดำเนินงาน

เรื่องสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น นวัตกรรมและเทคโนโลยี ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๑. มีการพัฒนาสภาพแวดล้อมของแหล่งเรียนรู้ดีขึ้นในระดับหนึ่ง

เรื่องหนังสือที่หลากหลาย และน่าสนใจในสถานศึกษาตามงบประมาณที่ได้รับ

๑. ห้องสมุดมีหนังสือที่หลากหลาย เพียงพอต่อการค้นคว้า

เรื่องนักเรียน บุคลากรของโรงเรียนมาใช้บริการในห้องสมุดอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๑. มีนักเรียน และบุคลากรของโรงเรียน รวมถึงบุคคลภายนอกมาใช้บริการห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง

เรื่องจัดกิจกรรมเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้

๑. ห้องสมุดได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้ ช่วงปีการศึกษา ๒๕๖๕/เทอม๒
๒. (มีการดำเนินกิจกรรม

- การแข่งขันเปิดพจนานุกรม	เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- การแข่งขันเปิดสารานุกรม	เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- การแข่งขันเปิดดิคชันนารี	เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

งานวัดและประเมินผล

งบประมาณที่ได้รับ ๒๑,๔๙๑ บาท งบประมาณที่ใช้ไป ๒๑,๔๙๑ บาท

วัตถุประสงค์

สนับสนุน ส่งเสริม ให้นักเรียนได้รับการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติและส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล โดยการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างหลากหลาย ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

๑. พัฒนางานวัดผล

๑. ดำเนินการทดสอบ

- ๑.๑ สอบกลางภาคและปลายภาค ในรูปแบบ onsite
- ๑.๒ การทดสอบ O-NET ชั้น ม.๓ จำนวน ๓๒ คน ชั้น ม.๖ จำนวน ๑๔ คน

๒. จัดทำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

- ๒.๑ การจัดทำข้อมูลผลการเรียน ด้วยโปรแกรม Bookmark
- ๒.๒ การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน
- ๒.๓ ปพ.๖ แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล

๓. ดำเนินการแก้ไขผลการเรียน

- ๓.๑ แก้ไขผลการเรียน ๐, ร, มส, มผ และเรียนซ้ำ รูปแบบ onsite และ online

ปัญหาและอุปสรรค

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ เนื่องจากนักเรียนประสบปัญหาการเรียนไม่ต่อเนื่อง เพราะพักรักษาตัวจากการติดเชื้อโควิด ส่งผลให้นักเรียนหลายคน ขาดความรับผิดชอบในการส่งงาน ส่งผลให้ได้เกรดน้อย
๒. นักเรียนดำเนินการยื่นคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน ๐ , ร , มส. , มผ. และเรียนซ้ำ แต่ไม่ดำเนินการแก้ไขตามที่ตกลงกับครูผู้สอน โดยนักเรียนสามารถดำเนินการ **สอบแก้ตัวผ่าน** คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗

ข้อเสนอแนะ

๑. เพิ่มกลวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบonlineเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่พักรักษาตัวจากการติดเชื้อโควิด
๒. เพิ่มกลวิธีการแก้ไขให้นักเรียนที่มีผลการเรียน ๐ , ร , มส , มผ. และเรียนซ้ำในรูปแบบที่หลากหลาย

๒. พัฒนาห้องวัดผล

๑. ปรับปรุงห้องวัดผลโดยติดตั้งตู้เย็น ผ้าม่าน และปลั๊กคอมพิวเตอร์

ปัญหาและอุปสรรค

๑. พบปัญหาน้ำซึมผนังรอบห้อง ทำให้เกิดน้ำขังที่พื้นห้องเป็นประจำ เมื่อฝนตกหนัก ส่งผลให้ตู้เหล็กที่ใช้เก็บเอกสาร ปพ.๕ ชำรุด และตรวจพบปลวกจำนวนมาก

ข้อเสนอแนะ

๑. ปรับปรุงซ่อมแซมห้องวัดผลไม่ให้น้ำท่วม

๒. จัดซื้อตู้เหล็กเพื่อเก็บเอกสาร ปพ.๕ ใหม่

งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ได้รับงบประมาณ ๙๒๖,๘๐๐ บาท

แบ่งออกเป็น ๓ กิจกรรม คือ

กิจกรรมที่ ๑ การเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต ๑๖๖,๘๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ ซ่อมแซมระบบ ปรับปรุงเครือข่ายแลนและอินเทอร์เน็ตไร้สาย ๑๖๕,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๓ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๕๙๕,๐๐๐ บาท

สนองเป้าหมาย / นโยบายของ สพฐ.

๔. ด้านประสิทธิภาพ

๔.๕ สนับสนุนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาให้เป็นต้นแบบการพัฒนาวัตกรรมการศึกษา และการเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สอดคล้องกับกลยุทธ์การพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยใช้การวิจัย สื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรม รวมทั้งพัฒนาการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์ ทักษะการเรียนรู้ของนักเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้นักเรียนสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีและวัฒนธรรมไทย สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศได้อย่างถูกวิธีและเหมาะสม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในการจัดการศึกษาให้เพียงพอ และมีคุณภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเข้าสัญญาณอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนการสอนและบริหาร
๒. เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wifi)
๓. จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อสนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอนและการบริหาร

เป้าหมาย

โรงเรียนมีระบบ ICT ที่มาตรฐาน และพัฒนาสู่การจัดการเรียนรู้ ทั้งใน และนอกห้องเรียน อย่างมีคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. มีอินเทอร์เน็ตที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
๒. เครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุม
๓. มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อสนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอนและการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต (งบเรียนฟรี)

งบประมาณ ๑๖๖,๘๐๐ บาท ใช้ไป ๑๖๕,๒๔๐ บาท เหลือ ๑,๕๖๐ บาท

แบ่งเป็นค่าเช่าอินเทอร์เน็ต ๑๒ เดือน เดือนละ ๑๓,๗๗๐ บาท

๑. เช่าคู่สายแบบ Fttx บริษัท TOT ความเร็ว ๘๐๐/๘๐๐ MBps ๒ วงจร
๒. เช่าคู่สายแบบ Fttx ๑ IP บริษัท CAT ความเร็ว ๑๐๐๐/๕๐๐ MBps ๑ วงจร
๓. เช่าคู่สายแบบ Fttx บริษัท CAT ความเร็ว ๕๐๐/๕๐๐ MBps ๑ วงจร (สำหรับงานสารบรรณการเงิน พัสดุ)

กิจกรรมที่ ๒ ซ่อมแซมระบบ ปรับปรุงเครือข่ายแลนและอินเทอร์เน็ตไร้สาย

ได้รับงบประมาณ ๑๖๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๓๗,๕๐๐ บาท เหลือ ๒๗,๕๐๐ บาท

๑. ได้ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับ WIFI จำนวน ๑๔ จุด ประกอบด้วย หอประชุมอินทนิล ๔ จุด ห้องสารการงานอาชีพ ๑ จุด ห้องดนตรี ๑ จุด ห้องกิจกรรม ๑ จุด อุตสาหกรรม ๑ จุด อาคาร ๕ ชั้น ๓ จำนวน ๓ จุด E-classroom ๑ จุด ห้อง ๔๓๖ ๑ จุด ห้อง ๔๔๑ ๑ จุด
๒. ได้ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ Switching HUB เปลี่ยนห้องเรียนคอมพิวเตอร์ และห้อง E-classroom
๓. ได้ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ สาย UTP CAT๖ เพื่อใช้ในการปรับปรุงระบบแลน จะดำเนินการติดตั้งระบบช่วงเดือน ตุลาคม

ปัญหาอุปสรรค

๑. การติดตั้งอุปกรณ์อาจล่าช้า เนื่องจากต้องใช้บุคลากรในโรงเรียนช่วยกันในการติดตั้งระบบ

ข้อเสนอแนะ

๑. คงต้องช่วยกันต่อไป

สรุปผลการดำเนินงาน

- ต่ำกว่าเป้าหมาย เป็นตามเป้าหมาย สูงกว่าเป้าหมาย

๑๐. กลุ่มบริหารงานทั่วไป นางสาวอัมพร นามณี ตัวแทนกลุ่มงานฯ นำเสนอรายงานผลดำเนินงาน/
โครงการ ตามไฟล์เพาเวอร์พอยต์ ดังนี้
งานอาคารสถานที่
ที่มาและความสำคัญ

เพื่อซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคให้พร้อมให้บริการ มีความปลอดภัย
เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

วัตถุประสงค์

๑. บำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ระบบสาธารณูปโภค การจัดกิจกรรมงานวัน
สำคัญ

๒. มีอาคารสถานที่ที่สะอาด สะดวก อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยทุกอาคารพร้อมให้บริการ

๓. จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา

ผลการดำเนินงาน

๑. ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารฯ งบประมาณที่ได้รับ ๒๐,๐๐๐ บาท
๒. ดำเนินการ ซ่อมแซมเวทีโรงอาหาร
๓. ดำเนินการ ซ่อมแซมหลังคาป้ายนิเทศ
๔. ดำเนินการ ซ่อมพื้นห้อง
 - ดำเนินการซ่อมพื้นหอประชุม
 - ดำเนินการ ซ่อมหลังคาอาคารเรียนที่ชำรุด
 - ซ่อมเพดานห้องเรียน ๓๒๖ งบประมาณที่ได้รับ ๘,๐๑๘ บาท
 - ดำเนินการ ซ่อมแซมเพดานห้องที่ชำรุด
 - เปลี่ยนหลังคาหอประชุมอินทนิล งบประมาณที่ได้รับ ๒๗๘,๐๐๐ บาท
 - ดำเนินการ เปลี่ยนหลังคาเป็นเมทัลชีส
 - เสริมโครงหลังคาอาคารวิทยาศาสตร์ งบประมาณที่ได้รับ ๑๒๔,๘๐๕ บาท
 - ดำเนินการ เสริมเหล็กโครงคร่าวหลังคา
 - ปรับปรุงป้อมยาม งบประมาณที่ได้รับ ๑๕,๐๐๐ บาท
 - ดำเนินการ ปรับปรุงป้อมยามหน้าโรงเรียน
 - ซ่อมแซมคาดฟ้าเพดานห้องคณิตศาสตร์ งบประมาณที่ได้รับ ๒,๐๐๐ บาท
 - ดำเนินการ ซ่อมแซมคาดฟ้าเพดานห้องคณิตศาสตร์
 - ปรับปรุงเวทีลานทูบิฯ และเปลี่ยนหลังคาห้องดนตรี งบประมาณที่ได้รับ ๒๘,๐๐๐ บาท
 - ดำเนินการ จ้างเหมาปรับปรุงเวทีลานทูบิฯและเปลี่ยนหลังคาห้องดนตรี
 - ซ่อมโต๊ะ-เก้าอี้ งบประมาณที่ได้รับ ๑๕,๐๐๐ บาท
 - ดำเนินการซ่อมโต๊ะนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ม.๑/๖

- ปรับปรุงห้องสภานักเรียน งบประมาณที่ได้รับ ๓๑,๗๖๔.๘๗ บาท
- ดำเนินการ เปลี่ยนเพดาน หลังคาห้องสภานักเรียน
- ปรับปรุงห้องศูนย์อนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น งบประมาณที่ได้รับ ๓๕,๖๐๐ บาท
- ดำเนินการ จ้างเหมาติดตั้งประตูบานเลื่อน กระจกบานเลื่อน
- ปรับปรุงห้องนํ้านักเรียนหลังโรงอาหาร งบประมาณที่ได้รับ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ดำเนินการ เปลี่ยนกระเบื้องปูอ่างนํ้า-โถปัสสาวะ ทาสี เปลี่ยนก๊อกนํ้า บานประตู กันสาด ติดตั้ง

รางไฟฟ้า

- ซ่อมหลังคา
- ซ่อมแซมอาคารอุตสาหกรรม งบประมาณที่ได้รับ ๗,๐๕๐ บาท
- ดำเนินการ เปลี่ยนกระเบื้องหลังคา ฝ้าเพดาน กันสาด
- ซ่อมฝาท่อระบายนํ้า งบประมาณที่ได้รับ ๒,๕๐๐ บาท ใช้ไป ๗๖๐ บาท
- ดำเนินการ ซ่อมแซมฝาท่อระบายนํ้าที่ชำรุด
- ตีเส้นจราจรถนนภายในโรงเรียน งบประมาณที่ได้รับ ๕,๐๐๐ บาท
- ดำเนินการ จ้างเหมาตีเส้นจราจรภายในบริเวณโรงเรียน
- เปลี่ยนพัดลมห้องเรียน งบประมาณที่ได้รับ ๓๒,๐๐๐ บาท
- ดำเนินการ เปลี่ยนพัดลมห้องเรียนที่ชำรุด
- เปลี่ยนพัดลมห้องเรียน งบประมาณที่ได้รับ ๓๒,๐๐๐ บาท
- ดำเนินการ เปลี่ยนพัดลมห้องเรียนที่ชำรุด
- ไฟฟ้า งบประมาณที่ได้รับ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ดำเนินการซ่อมแซม เปลี่ยนหลอดไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าที่ชำรุดตามอาคารเรียนและจุดที่สำคัญ

งานสาธารณูปโภค

๑. ประปา งบประมาณที่ได้รับ ๒๐,๐๐๐ บาท
๒. ดำเนินการ ซ่อมแซมระบบประปา ท่อนํ้า ก๊อกนํ้า ระบบระบายนํ้า ห้องนํ้าอาคารเรียน ห้องนํ้าครู

เปลี่ยนปั้มซัมเมอร์ส

๓. ประปา งบประมาณที่ได้รับ ๘,๙๗๐ บาท
๔. ดำเนินการ ติดตั้งเครื่องกรองนํ้า ที่หอประชุมฯ ห้องเรียนสุขศึกษา พลศึกษา

งานวันสำคัญ

๑. งบประมาณที่ได้รับ ๓๙,๕๐๐ บาท
๒. ดำเนินการ จัดพระบรมฉายาลักษณ์ ผ้าริ้ว อุปกรณ์ ธงฯ เครื่องทงน้อยฯ ในวันสำคัญของทางราชการ จัดหาผ้าคลุมโต๊ะ

งานบรรเทาสาธารณภัยและภัยพิบัติในสถานศึกษา

๑. เปลี่ยนนํ้ายาเคมีดับเพลิง งบประมาณที่ได้รับ ๗,๐๐๐ บาท
๒. ดำเนินการเปลี่ยนนํ้ายาเคมีดับเพลิง และจัดบํายการใช้ถังเคมีดับเพลิง

ผลการดำเนินงาน

๑. ซ่อมแซมอาคารสถานที่ ระบบไฟฟ้า ประปา ภายในโรงเรียนได้บางส่วน
๒. จัดกิจกรรมงานวันสำคัญได้ตามเป้าหมาย

ปัญหา /อุปสรรค

๑. การดำเนินงานบางกิจกรรมล่าช้าเนื่องจากนักการภารโรงที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมีจำนวนน้อย
๒. วัสดุ/อุปกรณ์บางชิ้นชำรุดจากการใช้งาน
๓. ขาดสำนักรักษาทำให้อุปกรณ์ ชำรุดเสียหาย

ข้อเสนอแนะ

๑. จ้างบุคคลภายนอก ช่างผู้เชี่ยวชาญมาดำเนินงานเพื่อความรวดเร็ว

งานสำนักงานบริหารทั่วไปที่มาและความสำคัญ

ฝ่ายบริหารทั่วไป มีระบบงานสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพที่ครบถ้วนและสมบูรณ์ตามประเด็นการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ

วัตถุประสงค์

ฝ่ายบริหารทั่วไปมีสารสนเทศของตนเองที่เป็นระบบ

งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ ๒,๓๙๙.๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ ๒,๓๙๙.๐๐ บาท คงเหลือ ๐.๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน

เป็นไปตามวัตถุประสงค์

งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมสนองเป้าหมาย / นโยบายของ สพฐ.

๑. ด้านความปลอดภัย

พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

งบประมาณที่ได้รับ ๓๒,๔๗๐.๐๐ บาท

ปัญหา /อุปสรรค

๑. วัสดุอุปกรณ์บางประเภท มีอายุการใช้งานไม่นาน
๒. การจัดจ้างเหมาตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ มีค่าจ้างเพิ่มขึ้นจากเดิม

กิจกรรมความสะอาด

งบประมาณที่ได้รับ ๖๑,๔๐๐.๐๐ บาท

ปัญหา /อุปสรรค

๑. วัสดุ อุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
๒. ขยะมีจำนวนเพิ่มจากเดิม
๓. นักเรียนไม่มีจิตสำนึกในการหวงแหนสิ่งของ/ทรัพย์สินของโรงเรียน

ข้อเสนอแนะ

๑. ปลุกจิตสำนึกในการทิ้งขยะและหวงแหนทรัพยากรของโรงเรียน

งานยานพาหนะที่มาและความสำคัญ

โรงเรียนธีรกานท์บ้านโฮ้ง มียานพาหนะ(รถยนต์) ที่พร้อมใช้งานและมีความปลอดภัย เพื่อบริการคณะครูและนักเรียน ตลอดทั้งใช้ในกิจกรรมของโรงเรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อบำรุงรักษายานพาหนะที่มี ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้คืออยู่เสมอ
๒. เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดปี

งบประมาณ งบประมาณที่ได้รับ ๒๙๗,๘๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ ๒๓๔,๖๓๙ บาท คงเหลือ ๖๑,๑๖๑ บาท

ผลการดำเนินงาน

เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ปัญหา /อุปสรรค

๑. บางครั้งพนักงานขับรถไม่เพียงพอ ต้องขอพนักงานขับรถยนต์ ทำให้กระทบต่องานของพนักงาน
๒. การขาดความระมัดระวังในการใช้งาน ทำให้ยานพาหนะเสียหาย

งานโภชนาการที่มาและความสำคัญ

โรงเรียนธีรกานท์บ้านโฮ้งมีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างมีคุณภาพ เพื่อส่งเสริมสุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคมของนักเรียน

งบประมาณ งบประมาณที่ได้รับ ๕,๘๖๖.๐๐ บาท

ปัญหา /อุปสรรค

๑. โรงอาหารไม่ค่อยสะอาด เนื่องจากแม่บ้านไม่ได้มาทำความสะอาดทุกวัน
๒. นักเรียนขาดระเบียบวินัยในการจัดเก็บเก้าอี้หลังการใช้
๓. หลังคาโรงอาหารรั่วบางจุด ทำให้น้ำซัง
๔. บ่อน้ำทิ้งส่งกลิ่นเหม็น
๕. พื้นที่เก็บพัสดุที่ชำรุดสกปรก

งานอนามัยโรงเรียน

ที่มาและความสำคัญ

กิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ การป้องกัน การรักษา การแก้ไขปรับปรุง และการส่งเสริมสุขภาพของบุคคลทุกคนในโรงเรียนให้มีสุขภาพดี ได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพในการจัดการ สุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาพะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคมและจิต วิญญาณ โดยเป็นความร่วมมือกันระหว่างโรงเรียน บ้านและชุมชน

วัตถุประสงค์

นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนธีรกาหนาทบ้านโฮ้ง มีภาวะสุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง โดยมีแหล่ง ให้บริการสุขภาพ มียาและเวชภัณฑ์ให้บริการทั่วถึงและเพียงพอ

งบประมาณที่ได้รับ ๙,๙๙๐ บาท

งานอนามัยโรงเรียน มี ๔ กิจกรรม ใช้งบประมาณดังนี้

กิจกรรม	งบที่ได้รับ	งบที่ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ ๑ บริการอนามัย	๕,๙๒๐	๕,๙๒๐	๐
กิจกรรมที่ ๒ เฝ้าระวังและป้องกันโรค	๘๘๘	๐	๘๘๘
กิจกรรมที่ ๓ อย.น้อย	๖๐๔	๖๐๔	๐
กิจกรรมที่ ๔ สำนักงาน	๒,๕๗๘	๒,๕๗๘	๐

ผลการดำเนินงาน

มีการดำเนินงานซื้อยาและเวชภัณฑ์สำหรับให้บริการนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนให้บริการด้าน สุขภาพอนามัย มียาและเวชภัณฑ์สำหรับให้บริการอย่างเพียงพอ มีการเฝ้าระวังโรคและส่งเสริมการดูแลสุขภาพ

ปัญหา /อุปสรรค

๑. ครูอนามัยมีจำนวนน้อย ทำให้การปฏิบัติหน้าที่ประจำห้องพยาบาลไม่เพียงพอต่อการมาใช้บริการ ของนักเรียน เนื่องจากนักเรียนมาใช้บริการห้องพยาบาลในช่วงที่ครูไปสอน

๒. นักเรียนไม่ค่อยทานอาหารเช้า หรือทานอาหารไม่ตรงเวลาทำให้เป็นโรคกระเพาะค่อนข้างเยอะ

ข้อเสนอแนะ

๑. ขอเพิ่มคุณครูทำหน้าที่งานอนามัยเพิ่ม เนื่องจากครูฝ่ายงานอนามัยมีจำนวนน้อย

๒. ให้ความรู้และความสำคัญแก่นักเรียนเพิ่มเติมในเรื่องของการทานอาหารเช้าให้ครบมื้อและตรงเวลา เพื่อไม่ให้เป็นโรคเกี่ยวกับระบบทางเดินอาหาร

งานไอศตัทศนุปรกรณและสื่อนวัตกรรรมเทคโนโลยีเพื่อกการศึกษา

สนองเป้ำหมาย / นโยบายของ สพฐ.

นโยบายที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน บนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๔.๕ สนับสนุนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาให้เป็นต้นแบบการพัฒนาวัตกรรรมการศึกษา และการเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยใช้การวิจัย สื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรม รวมทั้งพัฒนาการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์ ทักษะการเรียนรู้ของนักเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้นักเรียนสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีและวัฒนธรรมไทย สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศได้อย่างถูกวิธีและเหมาะสม

ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรใช้ภาษาอังกฤษและสื่อเทคโนโลยี เพื่อการจัดการเรียนรู้และการบริหาร

ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในการจัดการศึกษาให้เพียงพอ และมีคุณภาพ

วัตถุประสงค์

มีเครื่องมือวัสดุ - อุปกรณ์ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้งานการเรียนการสอนและบริการทั่วไป

ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

๑. ประชุมวางแผน
๒. สำรวจ
๓. ขออนุมัติ
๔. จัดซื้อ ดำเนินการ ติดตั้ง ให้บริการ
๕. ประเมินผล / สรุปผล

งาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาปรับปรุงระบบการให้บริการงานโสตทัศนศึกษา	๘๑,๔๔๔.๐๐ บาท	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (ใช้งบหมด)
กิจกรรมที่ ๒ รวบรวมอุปกรณ์งานต่าง ๆ	๘๘,๔๘๐.๐๐ บาท	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (ใช้งบหมด)

วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดระบบการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน/การผลิตสื่อการสอน ฯลฯ แก่ครูในโรงเรียน เช่น บันทึกเสียง ตัดต่อวีดิทัศน์ ถ่ายทอดสด งานกราฟฟิก
๒. ซ่อมแซมปรับปรุงระบบเสียง เช่น หอประชุม ห้องเรียน ระบบเสียงภาคสนาม วัสดุ-อุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องมือเพื่อให้เพียงพอต่อการใช้ปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวก
๓. ให้บริการดูแลระบบสื่อสารภายในโรงเรียน เช่น ซ่อมระบบโทรศัพท์ภายใน
๔. ให้บริการการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก
๕. มีระบบการจองขอบริการใช้ที่ทันสมัย แจกกลับไปยังผู้ใช้ และจัดเก็บข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

ผลการดำเนินงาน

๑. มีวัสดุ-อุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องมืออย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวก
๒. ให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน/การผลิตสื่อการสอนแก่ครูทุกคนในโรงเรียน มีระบบการจองขอบริการใช้ที่ทันสมัย
๓. ให้บริการดูแลระบบสื่อสารภายในโรงเรียน ให้บริการการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน หรือองค์กรภายนอก

ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
*** การติดประสานงาน ผู้ขอใช้บริการ ไม่ประสานงานผ่านตามขั้นตอน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถตัดสินใจในบางสิ่งได้ ทำให้งานที่ได้ออกมาไม่เป็นไปตามที่คาดหวังได้ ***	+++ ประสานงานผ่านตามขั้นตอน พุดคุยทำความเข้าใจในรูปแบบของงาน (ไม่สนใจในตัวหนังสือ) เพื่อจะได้มอบหมายงานตามความเหมาะสมต่อไป +++

งานเอกสารและสิ่งพิมพ์

ที่มาและความสำคัญ

อัดสำเนาสื่อสิ่งพิมพ์ เอกสารประกอบการจัดการเรียนการรู้และงานกิจกรรมต่าง ๆ ตามนโยบาย ส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. จัดทำอัดสำเนา ถ่ายเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์
๒. มีระบบการอัดสำเนา ถ่ายเอกสาร
๓. มีสถิติงบประมาณ เอกสารสิ่งพิมพ์
๔. นำข้อมูลไปบริหารจัดการ เพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย

งบประมาณ งบที่ได้รับ ๒๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบที่ใช้ไป ๒๒๔,๐๐๕.๐๕ บาทคงเหลือ ๕,๙๙๔.๙๕.๐๐ บาท

ข้อสังเกต การมอบหมายงานให้แก่นักเรียนทาง Classroom ช่วยประหยัดงบค่าเอกสารสิ่งพิมพ์ได้

ผลการดำเนินงาน

๑. มีสำเนาสื่อเอกสารสิ่งพิมพ์สำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
๒. มีการจัดระบบการอัดสำเนาถ่ายเอกสารที่สะดวกรวดเร็ว

ปัญหา/อุปสรรค

๑. สำเนามีคุณภาพต่ำ ภาพมืด ข้อความไม่ชัด เอียง ตกขอบ เขียนจำนวนสำเนาผิด อัดสำเนาผิด
๒. ร้านถ่ายเอกสารปิดทุกวันที่ ๑ และ ๑๖ ของทุกเดือน

ข้อเสนอแนะ

๑. ตรวจสอบความคมชัดของต้นฉบับก่อนส่งอัดสำเนาและสำเนาควรเป็นขาวดำ ไม่เป็นสี
๒. จัดเรียงหน้าและเย็บเป็นชุด ควรส่งต้นฉบับล่วงหน้าหลายๆ วัน

๑๑. กลุ่มบริหารงานบุคคล นางพันนภา วลีดำรงค์ ตัวแทนกลุ่มงานฯ นำเสนอรายงานผลดำเนินงาน/โครงการ ตามไฟล์เพาเวอร์พอยต์ ดังนี้

ประกอบด้วย ๔ งาน

๑. งานบุคลากร งบประมาณ ๒,๕๕๘,๗๑๓.๐๐ บาท
๒. งานสารบรรณ งบประมาณ ๔๗,๘๗๕.๐๐ บาท
๓. งานประชาสัมพันธ์ งบประมาณ ๒๗,๔๐๙.๐๐ บาท
๔. งานปฏิคม งบประมาณ ๑๕,๑๗๐.๐๐ บาท

งานบุคลากร

งานพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับ งบประมาณ ๑๐,๓๑๗.๐๐ บาท ใช้ไป ๑๐,๓๐๗.๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐.๐๐ บาท

งานส่งเสริมวิชาชีพและเชิดชูเกียรติบุคลากร

งบประมาณที่ได้รับ งบประมาณ ๑๓,๓๒๕.๐๐ บาท ใช้ไป ๑๓,๓๒๕.๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

งานทะเบียนประวัติ

งบประมาณที่ได้รับ งบประมาณ ๗๓๗.๐๐ บาท ใช้ไป ๗๓๗.๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

งานมทิตาจิต

งบประมาณที่ได้รับ งบประมาณ ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท ใช้ไป ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

อบรมสัมมนา ไปราชการ

งบประมาณที่ได้รับ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ใช้ไป ๓๒๙,๔๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๒๙,๔๐๐.๐๐ บาท

จ้างเจ้าหน้าที่และบุคลากรของโรงเรียน

งบประมาณที่ได้รับ ๒,๑๘๖,๓๕๒.๐๐ บาท ใช้ไป ๑,๙๘๘,๙๘๔.๐๐ บาท

คงเหลือ ๑๙๗,๓๖๘.๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน

๑. การบริหารงานบุคคลเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ ดำเนินงานตามกฎหมายระเบียบ นโยบายของหน่วยงาน รวมถึงกรอบ/ภาระงานอย่างครบถ้วน
๒. ผู้รับผิดชอบในงานมีการติดตาม และปรับปรุงระบบการทำงาน อยู่เสมอ เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายบรรลุตามวัตถุประสงค์
๓. คณะครูและบุคลากรได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเอง
๔. คณะครูและบุคลากรได้รับการส่งเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ชมเชยยกย่องในโอกาสต่าง ๆ

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

๑. แบ่งภาระงาน/งานพิเศษให้เหมาะสมกับความสามารถ และความถนัด
๒. จัดหาบุคลากรมาเพิ่มในการปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานบุคคล

๓. สนับสนุนบุคลากรให้ใช้เทคโนโลยีสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อให้ง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น

งานสารบรรณ

งบประมาณที่ได้รับ ๔๓,๘๗๕.๐๐ บาท ใช้ไป ๔๓,๘๗๕.๐๐ บาท คงเหลือ ๔,๐๐๐.๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน

๑. งานสารบรรณ สามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามเป้าหมาย สามารถให้บริการเอกสารแต่ละกลุ่มงานได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒. มีวัสดุ อุปกรณ์ที่พร้อมใช้งานเสมอและสามารถให้บริการแก่บุคลากรได้อย่างทั่วถึง ทันเวลา และเพียงพอตามความต้องการ

๓. งานสารบรรณโรงเรียนมีระบบการทำงานที่เป็นปัจจุบันและให้การบริการบุคลากรในโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

๑. การเก็บข้อมูลสารสนเทศในด้านต่าง ๆ ทั้งจากภายในองค์กรและภายนอกองค์กรมีมากขึ้น ควรมีระบบเก็บข้อมูลที่สะดวก และง่ายต่อการเข้าถึง

๒. การจัดทำคำสั่งต่าง ๆ บางครั้งมีข้อมูลไม่ถูกต้อง จึงขอความร่วมมือกลุ่มงานหรือฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะปฏิบัติ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นก่อนนำมาให้งานสารบรรณเผยแพร่

งานประชาสัมพันธ์

งบประมาณที่ได้รับ ๒๗,๔๐๙.๐๐ บาท ใช้ไป ๒๓,๕๕๙.๐๐ บาท คงเหลือ ๓,๘๕๐.๐๐ บาท

กิจกรรม

งานพิธีกร เว็บไซต์โรงเรียน เพจโรงเรียน วารสาร อบรมเชิงปฏิบัติการนักประชาสัมพันธ์น้อย

เป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียน ได้รับข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ได้อย่างครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. ชุมชน หน่วยงานภายนอก ได้รับข่าวสารการประชาสัมพันธ์จากทางโรงเรียนอย่างทั่วถึง คิดเป็นร้อยละ ๗๐

ผลการดำเนินการ

๑. งบประมาณใช้ไม่หมดเนื่องสถานการณ์โควิดทำให้งดการทำป้ายประชาสัมพันธ์หลายงาน รวมทั้งป้ายวง LED

ข้อเสนอแนะในปีการศึกษาต่อไป

๑. จัดกิจกรรมแข่งขันพูดสุนทรพจน์ และแข่งขันโต้วาที

๒. รวบรวมภาพประวัติศาสตร์โรงเรียน

งานปฏิคม

งบประมาณที่ได้รับ ๑๕,๑๗๐.๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ไป ๑๕,๑๗๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๐.๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน

๑. งานปฏิคมสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ผู้รับผิดชอบในงานมีความสามารถ และรักในการให้บริการ
๓. คณะครูและบุคลากรให้ความร่วมมือกับงานปฏิคมในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เป็นอย่างดี

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

๑. ผู้รับผิดชอบในงานมีน้อย และทำงานอื่น ๆ ด้วย ทำให้ในบางครั้งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มศักยภาพ

๑๒. กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน นายณัฐพล พงษ์ธรรม ตัวแทนกลุ่มงานฯ นำเสนอรายงานผลดำเนินงาน/โครงการ ตามไฟล์เพาเวอร์พอยต์ ดังนี้

โครงการ TO BE NUMBER ONE

งบประมาณได้รับ ๒๖๗,๙๑๔.๐๐ บาท ใช้ไป ๘๖,๙๙๓.๐๐ บาท คงเหลือ ๑๘๐,๙๒๑.๐๐ บาท
ขอใช้งบเพิ่มเติม ๘๑,๗๙๕.๙๐ บาท

กิจกรรม

๑. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์/วัสดุการดำเนินงานตลอดปี	✓
๒. กิจกรรมรับสมัครสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE	✓
๓. กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE	✓
๔. กิจกรรมอบรมเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตนักเรียนแกนนำครั้งที่ ๑๔	
๕. กิจกรรมอบรมทักษะการให้คำปรึกษา	
๖. กิจกรรมประเมินภาคสนาม	✓
๗. กิจกรรมสรรค์สร้างสุข คลายทุกข์สู่ชุมชน	
๘. กิจกรรม TK สร้างสรรค์ สานสัมพันธ์ ทูปี	
๙. กิจกรรมส่งใจถึงที่ ทูปีอาสา ต้านภัยยาเสพติด	
๑๐. กิจกรรมประกวดเดือนดาวหนุ่มสาวชาวทูปี	
๑๑. กิจกรรมบ้านแสนสุขหลังเรียน	✓
๑๒. กิจกรรม TO BE สู่ชุมชน	
๑๓. กิจกรรม รวมพลคน TO BE NUMBER ONE	
๑๔. กิจกรรมธีรภัณฑ์สานฝันแบ่งปันให้น้อง	
๑๕. กิจกรรมเครือข่ายเพื่อนดี วายซีชั้นเรียนเครือข่ายเพื่อนดี วายซีชั้นเรียน	
๑๖. กิจกรรมการประกวดแข่งขันชมรมทูปีนมเบอร์วันต้นแบบระดับยอดเพชร ปีที่ ๓ ระดับประเทศ	✓
๑๗. กิจกรรมการประเมินระดับภาคเหนือ.	✓
๑๘. กิจกรรมจัดนิทรรศการวันต่อต้านยาเสพติดโลก ณ อบจ.ลำพูน	
๑๙. กิจกรรมสัปดาห์ต่อต้านยาเสพติดโลก ณ โรงเรียนธีรภัณฑ์บ้านโฮ่ง	✓
๒๐. กิจกรรมรณรงค์วันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันงดสูบบุหรี่โลก วันเอดส์โลก ฯลฯ	
๒๑. กิจกรรมการประกวด TOBE IDOL ระดับจังหวัด	✓

ปัญหา/อุปสรรค

สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-๑๙ ทำให้บางกิจกรรมต้องงดไป และบางกิจกรรมต้องมีการปรับเปลี่ยน


ข้อเสนอแนะ

ควรปรับปรุงแบบกิจกรรมให้สามารถทำในรูปแบบออนไลน์ได้

โครงการโรงเรียนสีขาว

งบประมาณได้รับ ๒๒,๘๐๕.๐๐ บาท ใช้ไป ๑๘,๗๐๕.๐๐ บาท คงเหลือ ๔,๑๐๐.๐๐ บาท

กิจกรรม

๑. กีฬาต่อต้านยาเสพติด	
๒. สัปดาห์ต่อต้านยาเสพติด	✓
๓. ห้องเรียนสีขาว	✗
๔. คลินิกเสมารักษ์	✗
๕. แหล่งเรียนรู้สถานศึกษาสีขาว	✓
๖. รายงานผลการดำเนินงาน	✗

ปัญหา/อุปสรรค

สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-๑๙ ทำให้บางกิจกรรมต้องงดไป และบางกิจกรรมต้องมีการปรับเปลี่ยน

ข้อเสนอแนะ


ควรปรับปรุงแบบกิจกรรมให้สามารถทำในรูปแบบออนไลน์ได้

งานสถานักเรียน

งบประมาณได้รับ ๓๗,๓๒๖.๐๐ บาท ใช้ไป ๓๗,๓๐๓.๐๐ บาท คงเหลือ ๒๓.๐๐ บาท

กิจกรรม

๑. ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	✓
๒. การเลือกตั้งคณะกรรมการสภาชุดใหม่	✓
๓. ปัจฉินิเทศ	✓
๔. การอบรมต้นกล้าประชาธิปไตย	✓
๕. จัดหาวัสดุอุปกรณ์/วัสดุการดำเนินงานตลอดปี	✓
๖. กิจกรรมพี่บ่น้อง	✓
๗. วันไหว้ครู	✓
๘. ศึกษาดูงาน	✗
๙. วันแม่แห่งชาติ	✓
๑๐. วันพ่อแห่งชาติ	✗

๑๑. วันเยาวชนแห่งชาติ	
๑๒. การแข่งขันสภานักเรียน	✓
๑๓. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	✓

ปัญหา/อุปสรรค

ในการอบรมต้นกล้าประชาธิปไตย ใช้โปรแกรม Zoom ในการอบรมออนไลน์จึงทำให้เกิดปัญหาในการเข้าใช้งาน จึงแก้ปัญหาโดยใช้โปรแกรม google meet แทน




ข้อเสนอแนะ

ควรปรับกิจกรรมให้เข้ากับสถานการณ์

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

งบประมาณได้รับ ๔๓,๓๖๐.๐๐ บาท ใช้ไป ๔๐,๐๕๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๓,๓๑๐.๐๐ บาท

กิจกรรม

๑. รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	
๒. ป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน	
๓. อบรมการใช้ระบบสารสนเทศ	✓
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	

ปัญหา/อุปสรรค

๑. งบประมาณในการเยี่ยมบ้านไม่สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน
๒. ความไม่สอดคล้องของช่วงเวลาการรายงานเขต, การเยี่ยมบ้านและการเปิดระบบ
๓. ความซ้ำซ้อนของระบบที่เขตสั่งการ


ข้อเสนอแนะ

๑. เพิ่มงบประมาณสำหรับการเยี่ยมบ้าน
๒. แจ้งปัญหาให้กับผู้เกี่ยวข้องในระดับเขตพื้นที่ทราบ

งานสำนักงานจัดการข้อมูลสารสนเทศ

งบประมาณได้รับ ๔๗,๙๗๑.๐๐ บาท ใช้ไป ๔๓,๗๘๕.๐๐ บาท คงเหลือ ๔,๑๘๖.๐๐ บาท

กิจกรรม

๑. จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	
------------------------------	---

ปัญหา/อุปสรรค

ควรมีการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้ทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศนักเรียนในปัจจุบัน


ข้อเสนอแนะ

ต้องมีการศึกษาดูงานโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ แล้วนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับบริบทของโรงเรียน

งานส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน

งบประมาณได้รับ ๑๒,๙๒๐.๐๐ บาท ใช้ไป ๙,๕๓๕.๐๐ บาท คงเหลือ ๓,๓๘๕.๐๐ บาท

กิจกรรม

๑. ควบคุมความประพฤติ	✘
๒. กิจกรรมการแต่งกายและทรงผม	
๓. กิจกรรมสถานีตำรวจจำลอง	✘
๔. กิจกรรมขับซึ่ปลอดภัย	✘
๕. กิจกรรมระเบียบแถว	✔
๖. รายงานผลการดำเนินงาน	✘

ปัญหา/อุปสรรค

การประกวดระเบียบแถวแบบคณะสีมีปัญหากับนักเรียน ม.ต้น ไม่ค่อยมีระเบียบในการจัดแถว ทำให้ม.ปลายที่อยู่ในคณะสีเสียคะแนนประเมิน

ข้อเสนอแนะ

ควรแบ่งการประกวดออกเป็น ๒ ระดับคือ ม.ต้น และ ม.ปลายของทุกคณะสี

งานกลุ่มสี

งบประมาณได้รับ ๒,๗๙๕.๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๒,๗๙๕.๐๐ บาท

กิจกรรม

๑. กิจกรรมประชุมสี	✘
๒. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	✘

ปัญหา/อุปสรรค

การกำกับติดตามการทำงานของแต่ละสีขาดความจริงจังและต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

คณะสีมีการกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการดูแล กำกับ ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละสีและนำไปใช้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

งบประมาณได้รับ ๗๘,๐๒๔.๐๐ บาท ใช้ไป ๗๕,๐๓๔.๐๐ บาท คงเหลือ ๒,๙๕๐.๐๐ บาท

กิจกรรม

๑. พบพระชำระใจ
๒. หนึ่งห้องเรียน หนึ่งโครงการ
๓. ปรับปรุงห้องโครงการคุณธรรม
๔. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

ปัญหา/อุปสรรค

๑. เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ จึงทำให้การจัดกิจกรรมไม่เป็นตามวัตถุประสงค์
๒. กิจกรรมบางกิจกรรมไม่ได้จัดเพราะนักเรียนเรียนออนไลน์

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์

๑๓. กลุ่มบริหารงบประมาณ นางสาวรุจิตา ปัญญาแก้วและนางสาวนิรมล พิมพ์ทอง ตัวแทนกลุ่มงาน
นำเสนอรายงานผลดำเนินงาน/โครงการ ตามไฟล์เพาเวอร์พอยต์ ดังนี้

งบประมาณทั้งหมด ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ที่	งาน	งบที่ได้รับ	ใช้ไป	คงเหลือ
๑	งานแผนงานและงบประมาณ	๕๑,๙๖๙	๔๐,๑๓๙	๑๑,๘๓๐
๒	งานการเงินและบัญชี	๑๘,๘๒๔	๑๔,๐๒๔	๔,๘๐๐
๓	งานพัสดุและสินทรัพย์	๙๖,๓๐๔	๕๓,๗๕๕.๕๐	๔๒,๕๔๘.๕๐
๔	งานควบคุมภายใน	๓,๖๒๐	๓,๖๒๐	๐
๕	งานสารสนเทศโรงเรียน	๔,๐๓๐	๔,๐๓๐	๐
๖	งานประกันคุณภาพภายใน	๑๓,๒๑๐	๑๓,๒๑๐	๐
๗	โครงการโรงเรียนสุจริต	๒๑,๙๗๕	๑๙,๔๗๕	๒,๕๐๐
๘	โครงการพัฒนาบุคลากร	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๐
๙	โครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน ออนไลน์สำหรับครูและนักเรียน	๕๙,๐๘๐	๕๙,๐๘๐	๐
๑๐	โครงการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-๑๙	๑๘๕,๑๘๐	๑๘๒,๓๘๐	๒,๘๐๐
๑๑	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ภายใต้สถานการณ์โควิด ๑๙	๓๖๙,๓๖๐	๓๖๙,๓๖๐	๐

งานแผนงานและงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ ๕๑,๙๖๙ บาท ใช้ไป ๔๐,๑๓๙ บาท เหลือ ๑๑,๘๓๐ บาท

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนด้านงบประมาณ และพัสดุในการจัดการเรียนการสอน ให้ตรงตามแผน

โดยใช้หลักธรรมาภิบาล

มาตรฐานสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน

๒. เพื่อควบคุมกำกับกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของโรงเรียน

๓. เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๔. เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๕. เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี

วิธีดำเนินงาน

๑. การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน

การดำเนินงาน

๑. ประชุมวางแผน
๒. จัดทำแผนงานโครงการ
๓. ดำเนินการตามแผนงาน
๔. สรุปผลรายงาน

๑. การควบคุมกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

วิธีดำเนินงาน

๑. เจ้าของแผนงานโครงการ → เขียนแบบฟอร์มบันทึกข้อความ ขออนุญาตดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ (ใบผ่านแผน)
๒. เจ้าหน้าที่แผน → ตรวจสอบกับแผนงานโครงการ และบันทึกรายการลงในสมุดควบคุม และบันทึกข้อมูลลงโปรแกรม Excel
๓. พัสดุ → ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่ได้รับอนุมัติตามแผนงานโครงการ
๔. การเงิน → ดำเนินการเบิกจ่าย ตามการดำเนินการแผนงานโครงการ ที่ได้รับอนุมัติ

๒. การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

วิธีดำเนินงาน

การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานปฏิบัติการประจำปี โดยให้เจ้าของแผนงานประจำปี รายงานความก้าวหน้า ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ตามแบบฟอร์ม

๑. การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานแผนงานโครงการ เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนที่ ๑
๒. แบบประเมินแผนงานโครงการ เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนที่ ๒
๓. แบบประเมินความพึงพอใจ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินการตามแผนงานโครงการ

๓. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

วิธีดำเนินงาน

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี จะดำเนินการเมื่อสิ้น การดำเนินงาน แผนงานโครงการ ปีละ ๑ ครั้ง โดยเจ้าของแผนงานโครงการจัดทำ

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตามแบบฟอร์มของงานแผนงาน และงบประมาณ ๑ เล่ม
๒. จัดทำรูปแบบนำเสนอ (PowerPoint) เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานในที่ประชุม

๔. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี

วิธีดำเนินงาน

๑. วิเคราะห์องค์กรและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
๒. จัดทำแผนงาน/โครงการ
๓. จัดสรรงบประมาณ
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการดำเนินงาน

สรุปผลการประเมิน

ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามเกณฑ์ สูงกว่าเกณฑ์

ผลการดำเนินงาน

๑. การควบคุมกำกับการทำงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน แผนงานโครงการมีจำนวนทั้งหมด ๕๒ แผนงาน/โครงการ โดยแบ่งดังนี้

๑. กลุ่มบริหารงานวิชาการ ๒๑ แผนงาน/โครงการ
๒. กลุ่มบริหารงบประมาณ ๑๑ แผนงาน/โครงการ
๓. กลุ่มบริหารบุคคล ๔ งาน
๔. กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ๘ แผนงาน/โครงการ
๕. กลุ่มบริหารงานทั่วไป ๘ แผนงาน/โครงการ

แต่ละกลุ่มสาระ กลุ่มงาน สามารถดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ ยกเว้นบางกิจกรรมที่มีผลกระทบกับโควิด-๑๙ จะไม่สามารถดำเนินการได้ เช่น ทักษะศึกษา ค่าวิชาการบางค่าย เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

๒. การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๑. การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานแผนงานโครงการ เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนที่ ๒
๒. แบบประเมินแผนงานโครงการ เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนที่ ๑ กำลังรวบรวมข้อมูล
๓. แบบประเมินความพึงพอใจ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินการตามแผนงานโครงการกำลังรวบรวมข้อมูล

ผลการดำเนินงาน

๓. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

- อยู่ระหว่างการดำเนินงาน -

๔. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี

- อยู่ระหว่างการดำเนินงาน -

ปัญหา / อุปสรรค

๑. การส่งเอกสารไปผ่านแผน เจ้าของงานไม่ได้ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานเช่น และไม่บันทึกการส่ง (สมุดเล่มฟ้า) ทำให้การดำเนินการล่าช้า และการติดตามงานภายหลังทำได้ยาก เพราะไม่มีข้อมูลยืนยันการส่งเอกสาร
๒. เจ้าของแผนงานโครงการ บางโครงการไม่ได้บันทึกข้อมูลการดำเนินการตามแผน ทำให้ลืมนำผ่านแผนอะไรไปบ้างแล้ว และยังคงเหลืออะไรบ้าง

ข้อเสนอแนะ

พัฒนาระบบซอฟต์แวร์จัดการเกี่ยวกับงบประมาณ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดทำแผนงานโครงการ ดำเนินการตามแผน และแบบสรุปรายงานต่าง ๆ

งานพัสดุและสินทรัพย์

งบประมาณที่ได้รับ ๑๖,๓๐๔.๐๐ บาท ใช้ไป ๑๐,๔๘๘.๐๐ บาท คงเหลือ ๕,๘๑๖.๐๐ บาท

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนด้านงบประมาณ และพัสดุในการจัดการเรียนการสอน ให้ตรงตามแผน โดยใช้หลักธรรมาภิบาล

มาตรฐานการศึกษาข้อที่ ๒

กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบงานพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมาย

พัฒนาระบบการบริหารจัดการและบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. มีการจัดซื้อจัดจ้างตรงตามตามระเบียบงานพัสดุฯ
๒. มีวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ในการดำเนินงานและให้บริการอย่างเพียงพอ ตรงตามความต้องการ

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งานพัสดุและสินทรัพย์ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนงาน/โครงการที่ตั้งไว้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สรุปผลการประเมิน ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามเกณฑ์ สูงกว่าเกณฑ์

สภาพปัญหา

๑. มีหนังสือเวียนและข้อหาหรือจากคณะกรรมการวินิจฉัยเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อยู่บ่อยครั้ง ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสนในการตีความของระเบียบ ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า เพราะเกรงว่าจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผิดระเบียบ

๒. ครูเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน มีภาระหน้าที่งานสอนมาก ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างและทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

ข้อเสนอแนะ

๑. ให้ข้าราชการและผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ให้สามารถบริหารงานด้านพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ถูกต้องตามพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๒. มีการจัดการงานด้านเอกสารให้เป็นไปในแนวเดียวกันทั้งระบบเพื่อลดเวลา และง่ายต่อการทำงานของครู

โครงการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ-ครุภัณฑ์

งบประมาณที่ได้รับ ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท ใช้ไป ๔๓,๒๖๗.๕๐ บาท คงเหลือ ๓๖,๗๓๒.๕๐ บาท

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนด้านงบประมาณ และพัสดุในการจัดการเรียนการสอน ให้ตรงตามแผน โดยใช้หลักธรรมาภิบาล

มาตรฐานการศึกษาข้อที่ ๒

กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

เพื่อซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ

เป้าหมาย

พัฒนาระบบการบริหารจัดการและบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โรงเรียนมีวัสดุ-อุปกรณ์และครุภัณฑ์เพียงพอและมีสภาพการใช้งานได้ดี

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งานพัสดุได้ดำเนินงานซ่อมแซมวัสดุ-ครุภัณฑ์ของโรงเรียนเพื่อให้มีสภาพการใช้งานได้ตามปกติ

สรุปผลการประเมิน

ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามเกณฑ์ สูงกว่าเกณฑ์

สภาพปัญหา

๑. ครุภัณฑ์บางประเภทมีอายุการใช้งานมานาน นำไปซ่อมแล้ว สามารถใช้งานได้ไม่นานก็มีอาการชำรุดอีก

๒. ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์บางประเภทอะไหล่มีราคาแพง การซ่อมอาจไม่คุ้มค่างบประมาณที่ใช้ไป

ข้อเสนอแนะ

๑. จัดซื้อครุภัณฑ์ใหม่

งานการเงินและบัญชี

งบประมาณที่ได้รับ ๑๘,๘๒๔.๐๐ บาท ใช้ไป ๑๔,๐๒๔.๐๐ บาท คงเหลือ ๔,๘๐๐.๐๐ บาท

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนด้านงบประมาณ และพัสดุในการจัดการเรียนการสอน ให้ตรงตามแผน โดยใช้หลักธรรมาภิบาล

มาตรฐานการศึกษาข้อที่ ๒

กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดระบบงานให้บริการงานการเงินได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. คณะครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการอย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒. คณะครูมีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบขั้นตอนเกี่ยวกับงานการเงิน

วิธีดำเนินงาน

๑. ประชุมคณะกรรมการ สรรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน

๒. ดำเนินการปฏิบัติตามการเบิกจ่ายตามระเบียบ

๓. สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อรองรับการประเมินทั้งภายนอกและภายใน

ผลการดำเนินงาน

๑. ด้วยสถานการณ์โควิด ทางการเงินรับเงินบำรุงการศึกษาออนไลน์ (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔) ทำให้เหลือยอดเงินค่าอาหารจากการดำเนินการรับเงินบำรุงการศึกษา

๒. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ในการดำเนินงานงานการเงินเพื่อบริการคณะครูบุคลากร นักเรียนและหน่วยงานภายนอกให้ได้รับการอย่างสะดวกและรวดเร็ว

๓. ผู้บริหารให้การสนับสนุนและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔. จัดทำเอกสารการตั้งเบิกเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน ติดตามได้

๕. จัดทำข้อมูลสารสนเทศข้อมูลการประเมินทั้งภายนอกและภายใน

ปัญหา /อุปสรรค

๑. ในการบริการงานการเงินการยื่นเอกสารต้องถือตามระเบียบ ทำให้บางครั้งต้องติดตามเอกสารเพิ่มเติม อาจเกิดความล่าช้าในการเบิกจ่ายได้

๒. การยื่นเอกสารในการดำเนินการมีความกระชั้นชิดกับระยะเวลาการดำเนินงาน ทำให้บางครั้งไม่ทันเบิกจ่ายตามกำหนดเวลา และอาจเกิดความผิดพลาดได้

๓. ด้วยการเบิกจ่ายและสัญญาเยี่ยม ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร บ่อยครั้งที่ผู้บริหารไปราชการหรือติดภารกิจ ทำให้เอกสารไม่สามารถดำเนินการต่อได้ ทำให้เกิดการล่าช้าได้

งานควบคุมภายใน

งบประมาณที่ได้รับ ๓,๖๒๐.๐๐ บาท ใช้ไป ๓,๖๒๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๐.๐๐ บาท

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนด้านงบประมาณ และพัสดุในการจัดการเรียนการสอน ให้ตรงตามแผน โดยใช้หลักธรรมาภิบาล

มาตรฐานการศึกษาข้อที่ ๒

กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อสร้างและพัฒนาระบบงานควบคุมภายในของโรงเรียนให้สมบูรณ์
- ๒) เพื่อวางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา
- ๓) เพื่อติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในและรายงานให้เขตพื้นที่การศึกษา

การดำเนินงาน

- ๑) ประชุมวางแผน
- ๒) ปฏิบัติตามแผนงาน
 - ๒.๑) คัดความเสี่ยงเดิมของปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 - ๒.๒) ประเมินความเสี่ยงด้วยตนเอง (CSA)
 - ๒.๓) จัดลำดับความเสี่ยง
 - ๒.๔) ปรับปรุงการควบคุมความเสี่ยง
- ๓) ประเมินผลและรายงาน

ผลการดำเนินงาน

- ๑) ได้วัสดุ อุปกรณ์สำหรับใช้ในการบริหารจัดการครบตามที่กลุ่มงานกำหนด
- ๒) การดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นทุกด้านทำได้ตามที่กลุ่มงานกำหนด
- ๓) การรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีเสร็จภายในเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัด

กำหนด

ปัญหา อุปสรรค / ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี-

งานพัฒนาระบบและข้อมูลสารสนเทศ

งบประมาณที่ได้รับ ๔,๐๓๐.๐๐ บาท ใช้ไป ๔,๐๓๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๐.๐๐ บาท

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนด้านงบประมาณ และพัสดุในการจัดการเรียนการสอน ให้ตรงตามแผน โดยใช้หลักธรรมาภิบาล

มาตรฐานการศึกษาข้อที่ ๒

กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๒) เพื่อรวบรวมข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็นในการวิเคราะห์หาประสิทธิภาพการดำเนินงานของโรงเรียน

๓) เพื่อเป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรและ
การดำเนินงาน

๑) ประชุมวางแผนงานสารสนเทศร่วมกับกลุ่มบริหารงบประมาณ
๒) แต่งตั้งคณะกรรมการสารสนเทศโรงเรียน
๓) เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำข้อมูลและพัฒนาให้เป็นเครือข่าย และจัดทำเป็นระบบ สารสนเทศของโรงเรียน

๔) กรอกข้อมูลโรงเรียนนักเรียน บุคลากร ด้วย โปรแกรม DMC

๕) การจัดทำข้อมูลผ่าน ระบบบริหารสารสนเทศสำนักบริหารมัธยมศึกษาตอนปลาย

๖) ประเมินผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินการ

๑) สามารถดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นทุกด้านเป็นไปตามที่กลุ่มงานกำหนด

ปัญหา อุปสรรค / ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี-

งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

งบประมาณที่ได้รับ ๑๓,๒๑๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

- **กิจกรรมที่ ๑** บริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา ๖,๐๑๐

- **กิจกรรมที่ ๒** TKB IQA Reflection ๗,๒๐๐

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

มาตรฐานการศึกษาข้อที่ ๒

กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

บริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาข้อที่ ๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๒. จัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
๔. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๔. ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๕. ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๖. จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๗. จัดทำรายงาน IQA AWARD ประจำปี ๒๕๖๔
๘. ติดตามผลการดำเนินการและนำผลการติดตามไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา
๙. พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพโดยพิจารณาจากรายงานผลการประเมินตนเอง เพื่อให้การประกัน

คุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำเอกสารในงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๒. เพื่อพัฒนาระดับคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาโดยมีส่วนร่วมของครู บุคลากรทุกคน
๓. เพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกจากคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง

ตามประกาศ

วิธีดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประกอบด้วยกิจกรรม การดำเนินงาน ดังนี้

๑. ทบทวนการประกันคุณภาพ และกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๒. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๓. ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๔. ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๕. ติดตามการปฏิบัติงานและนำผลการติดตามไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา
๖. แก้ไข ปรับปรุงข้อบกพร่องที่พบจากการติดตามการปฏิบัติงาน
๗. นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาระหว่างที่ทุกฝ่ายได้ดำเนินงานไป เพื่อให้คุณภาพของสถานศึกษาเข้าสู่มาตรฐานที่กำหนดไว้

ผลการดำเนินงาน

๑. มีเอกสารงานประกันคุณภาพ มีวัสดุอุปกรณ์ ใช้ในงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามงบประมาณที่ได้รับ
๒. มีพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๓. มีผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ตามแผนพัฒนาคุณภาพการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาที่โรงเรียนได้กำหนดค่าเป้าหมายไว้ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ปัญหา อุปสรรค / ข้อเสนอแนะ

การดำเนินการตรวจสอบ หรือวางแผนการตรวจสอบ ควรทำการตรวจสอบทั้งการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา (มาตรฐานและประเด็นพิจารณา) ของสถานศึกษาด้วย

ควรมีการติดตาม นิเทศการดำเนินงานของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จากฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ มีการนำเสนองานตามประเด็นพิจารณาที่ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบไปแล้ว

โครงการโรงเรียนสุจริต

งบประมาณที่ได้รับ ๒๑,๙๗๕ บาท ใช้ไป ๑๙,๔๗๕ บาท คงเหลือ ๒,๕๐๐ บาท ประกอบด้วย ๕ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ค่ายเยาวชนคนดีของแผ่นดิน งบประมาณ ๑๑,๓๗๕ บาท

กิจกรรมที่ ๒ บริษัทสร้างการดี งบประมาณ ๐ บาท

กิจกรรมที่ ๓ ปชช สพฐน้อย /ชุมชน งบประมาณ ๑,๕๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) งบประมาณ ๘,๑๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๕ รมรณงค์โรงเรียนสุจริต งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท

สนองเป้าหมาย / นโยบายของ สพฐ.

ด้านคุณภาพ

๓.๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

สอดคล้องกับกลยุทธ์การพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะบนฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

วัตถุประสงค์

๑. พัฒนาระบบการสร้างคุณลักษณะของผู้เรียน ๕ ประการ
๒. ส่งเสริมบุคลากรในโรงเรียนมีคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

เป้าหมาย

โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนมี คุณลักษณะ ๕ ประการ คือ กระบวนการคิด ความมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และการมีจิตสาธารณะ และผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑) นักเรียนมีคุณลักษณะ ๕ ประการ คือ ทักษะการคิด ความซื่อสัตย์ มีวินัย ความพอเพียง และจิตสาธารณะ

๒) โรงเรียนผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ผลการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ ค่ายเยาวชนคนดีของแผ่นดิน

งบประมาณ ๑๑,๓๗๕ บาท ใช้ไป ๑๑,๓๗๕ บาท คงเหลือ ๐ บาท

ไม่ได้ดำเนินการ

เนื่องจากในช่วงไตรมาสที่ ๑-๒-๓ ยังมีข้อจำกัดในการจัดกิจกรรมเป็นหมู่คณะ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-๑๙ แต่มีการแปลงงบบำเหน็จในงานนำเสนอเพื่อรับรางวัล IQA AWARD ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๒ บริษัทสร้างการดี

ได้ดำเนินการผ่านร้านค้าสวัสดิการของโรงเรียน โดยมีนักเรียนหอพักร่วมทำกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๓ ปปช สพฐ.น้อย /ปปช สพฐ ชุมชน

ไม่ได้ดำเนินการในการจัดประชุม คณะกรรมการ ปปช สพฐ.น้อย /ปปช สพฐ ชุมชน จึงไม่ได้ใช้งบประมาณในการจัดหาอาหารและอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

กิจกรรมที่ ๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

งบประมาณ ๘,๑๐๐ บาท ใช้ไป ๘,๑๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

กิจกรรมการกล่าวคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริตและแสดงเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของคณะครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนธีรภานุรักษ์บ้านโฮ้ง

กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) การตอบแบบประเมิน IIT / EIT / OIT

กิจกรรมที่ ๕ รมรงค์โรงเรียนสุจริต

งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๑,๐๐๐ บาท

ปัญหาอุปสรรค

บางกิจกรรมไม่ได้ดำเนินการเพราะมีข้อจำกัดในการจัดกิจกรรมในช่วงสถานการณ์โควิด / หรือในช่วง
 นี้มีกิจกรรมของทางโรงเรียนหลายกิจกรรมซึ่งจะทำให้กระทบกับการเรียนการสอนของครูและนักเรียน
ข้อเสนอแนะ

วางแผนการจัดกิจกรรมให้ดีกว่าเดิม

สรุปผลการดำเนินงาน

ต่ำกว่าเป้าหมาย เป็นตามเป้าหมาย สูงกว่าเป้าหมาย

โครงการพัฒนาบุคลากร

งบประมาณที่ได้รับ ๕,๖๔๐ บาท ใช้ไป ๕,๖๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๐.๐๐ บาท
 -ไม่ได้ดำเนินการ -

โครงการพัฒนานวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้ภายใต้สถานการณ์โควิด ๑๙

งบประมาณที่ได้รับ ๕๙,๐๘๐ บาท (งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

งบประมาณที่ใช้ไป ๕๙,๐๘๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ ๐ บาท

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

๔. ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มินวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน บน
 ฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สนองเป้าหมาย / นโยบายของ สพฐ.

๔. ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มินวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน บน
 ฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
สอดคล้องกับกลยุทธ์การพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยใช้การวิจัย สื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรม รวมทั้งพัฒนาการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์ ทักษะการเรียนรู้ของนักเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้นักเรียนสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีและวัฒนธรรมไทย สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศได้อย่างถูกวิธีและเหมาะสม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ทางไกล

๒. เพื่อพัฒนานวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ที่มีคุณภาพ

เป้าหมาย

๑. ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ระดับยอดเยี่ยม

๒. ผลการประเมินคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ระดับยอดเยี่ยม

๓. ผลการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ระดับยอดเยี่ยม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

มีศูนย์สื่อสารออนไลน์ จำนวน ๑ ห้อง

ผลการดำเนินการ

๑. จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับใช้งานในห้องศูนย์สื่อฯ เพื่อใช้ในการประชุมหรือการประชุมผ่านสื่อออนไลน์

ปัญหาอุปสรรค

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

ควรจัดหาอุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ นักเรียน เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบันทึกวิดีโอการสอน

สรุปผลการดำเนินงาน

ต่ำกว่าเป้าหมาย เป็นตามเป้าหมาย สูงกว่าเป้าหมาย

โครงการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด ๑๙

งบประมาณทั้งหมด ๑๘๕,๑๘๐ บาท (งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ใช้ไป ๑๘๒,๓๘๐ บาท คงเหลือ ๒,๘๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๑ การจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันการระบาดของโรคโควิด-๑๙ งบประมาณ ๑๔๗,๓๘๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ ปรับปรุงจุดคัดกรองโควิด-๑๙ งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท

สนองเป้าหมาย / นโยบายของ สพฐ.

ด้านที่ ๑ ด้านความปลอดภัย

พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สอดคล้องกับกลยุทธ์การพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๖ เฝ้าระวังและเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้นิยามของคำว่า “สถานศึกษาปลอดภัย”

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-๑๙

๒. เพื่อปรับปรุงจุดคัดกรองเชื้อโควิด-๑๙

เป้าหมาย

บรรลุตามเป้าหมายของมาตรฐานสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-๑๙ เพียงพอสำหรับ ๒ ภาคเรียน

๒. มีจุดคัดกรองที่มีประสิทธิภาพสามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ ครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ การจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันการระบาดของโรคโควิด-๑๙

ได้ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ โดยการจัดซื้อ ชุดตรวจ ATK เครื่องวัดอุณหภูมิ แบบปล่อยแอลกอฮอล์ แอลกอฮอล์สำหรับเติมและใช้ฉีดพ่นบริเวณต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งมีวัสดุอุปกรณ์บางอย่างไม่เพียงพอในการดำเนินงาน เช่น ชุดตรวจ ATK และแอลกอฮอล์ ๗๐% จึงบันทึกของงบประมาณเพิ่มเติมในส่วนของงบกลางอีกจำนวน ๕๕,๑๕๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ ปรับปรุงจุดคัดกรองโควิด-๑๙

สรุปผลการดำเนินงาน

ต่ำกว่าเป้าหมาย เป็นตามเป้าหมาย สูงกว่าเป้าหมาย

โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ภายใต้สถานการณ์โควิด ๑๙

งบประมาณที่ได้รับ ๓๖๙,๓๖๐.๐๐ บาท ใช้ไป ๓๖๙,๓๖๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๐.๐๐ บาท
สนองกลยุทธ์โรงเรียน

๔. ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน บน
 ฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สอดคล้องกับกลยุทธ์การพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการ
 แข่งขัน

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยใช้การวิจัย สื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรม รวมทั้งพัฒนา
 การอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์ ทักษะการเรียนรู้ของนักเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้นักเรียนสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น
 ประเพณีและวัฒนธรรมไทย สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศได้อย่างถูกวิธีและเหมาะสม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ภายใต้การเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
เป้าหมาย

ศูนย์การเรียนรู้ภายใต้สถานการณ์โควิด ๑๙

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โรงเรียนธีรภานท์บ้านโฮ้ง สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย สอดคล้องกับ
 มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ผลการดำเนินงาน

การติดตั้งผ้าเขตแดนและระบบไฟส่องสว่างในหอประชุมอินทนิล

ปัญหาอุปสรรค

หลังคาหอประชุมรั่วหลายจุด ทำให้เพดานมีรอยรั่วด้วย

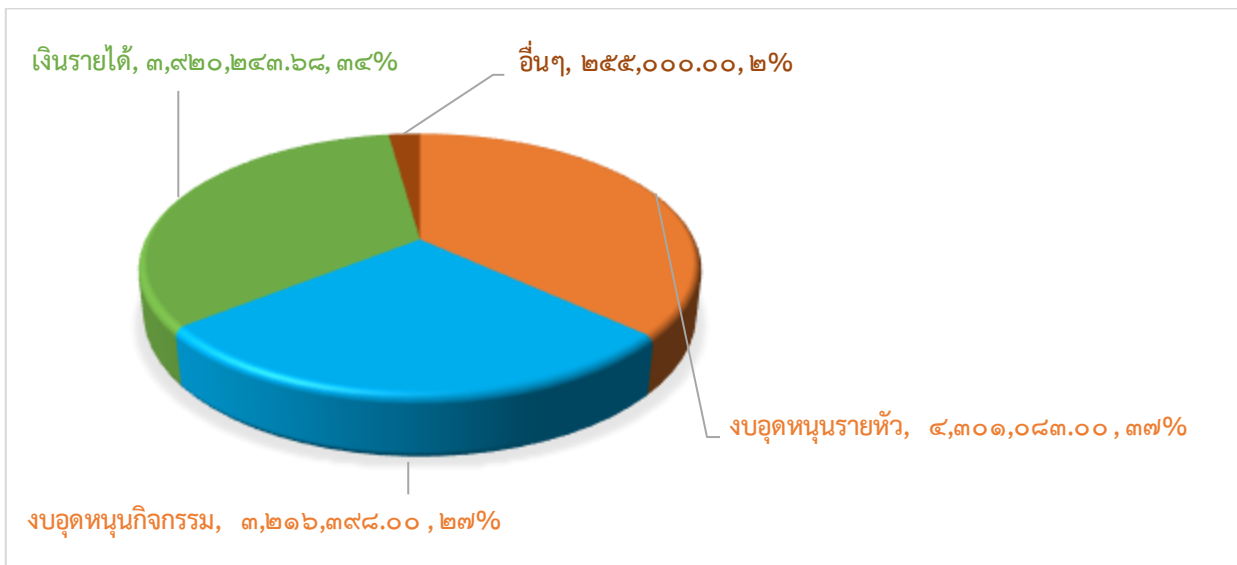
แก้ปัญหาโดยการของบประมาณเพิ่มเติม จำนวน ๒๗๘,๐๐๐ บาท ในการเปลี่ยนหลังคา
 หอประชุมอินทนิล จากกระเบื้องเป็นหลังคาเมทัลชีท

(เงินไปราชการ ๑๐๐,๐๐๐ + เงินสาธารณูปโภค ๑๐๐,๐๐๐ + มหกรรมวิชาการ ๗๘,๐๐๐)

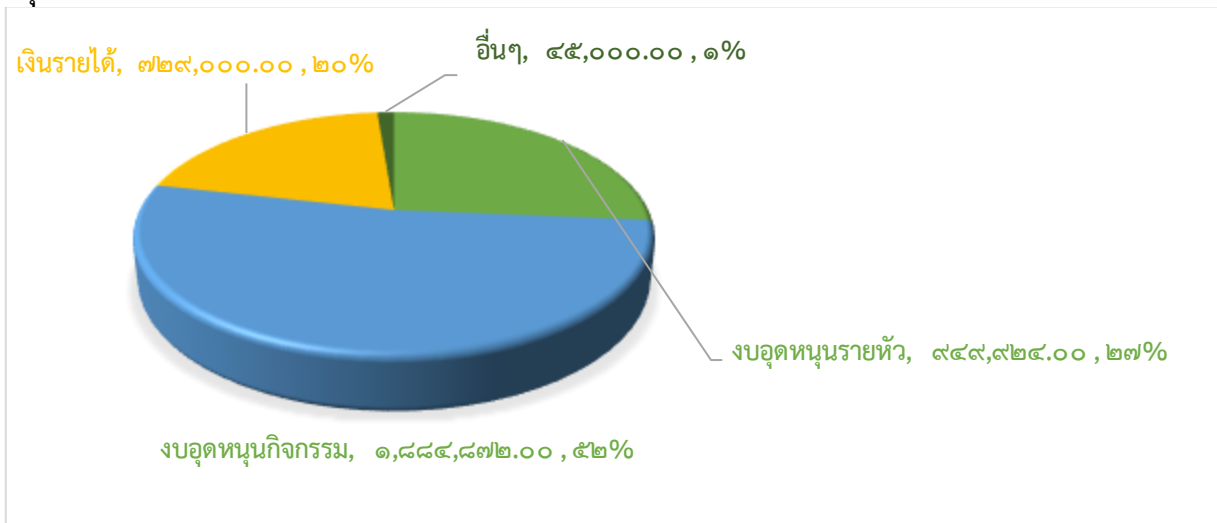
สรุปผลการดำเนินงาน

ต่ำกว่าเป้าหมาย เป็นตามเป้าหมาย สูงกว่าเป้าหมาย

สรุปงบประมาณทั้งหมด ปีงบประมาณ ๒๕๖๕



กลุ่มงานบริหารวิชาการ



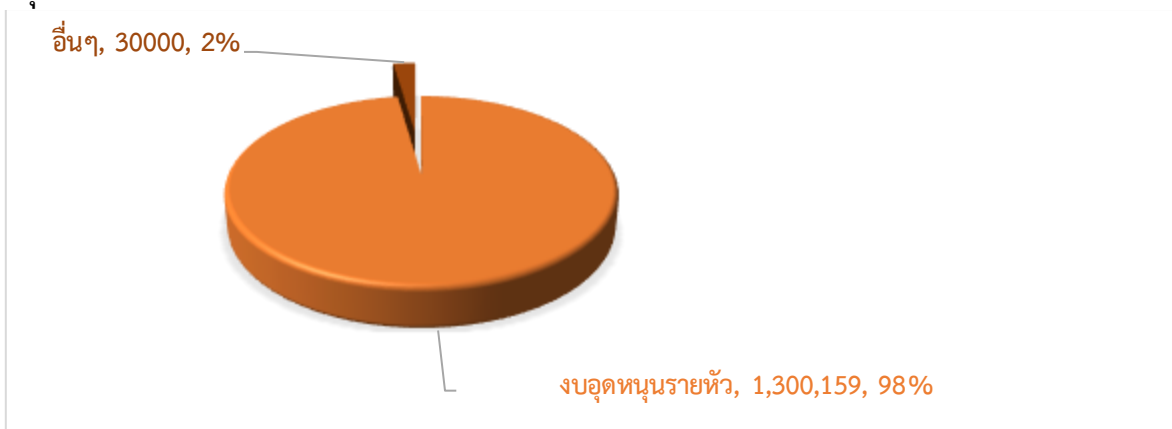
กลุ่มงานบริหารบุคคล



กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน



กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป



กลุ่มงานบริหารงบประมาณ



นายธีระศักดิ์ แก้วสุข ผู้อำนวยการโรงเรียนนिरกานท์บ้านโอง ประชานที่ประชุม สรุปเกี่ยวกับการรายงานผลดำเนินงาน/โครงการ เนื่องจากปีงบประมาณกับปีการศึกษาเหลื่อมกัน ทำให้ยังไม่มีการสรุปรายงานเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ซึ่งสามารถนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ มาสรุปเพื่อเทียบผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนดได้ และด้วยสถานการณ์โควิด-๑๙ ทำให้บางกิจกรรมไม่ได้ดำเนินการ และบางกิจกรรมได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็นแบบออนไลน์เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น..

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสุภาภรณ์ พิพัฒน์วุฒิกุล)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางศิริกัญญา หล้าเต็น)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ พัฒนางานแผนงานและงบประมาณ
การรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนธีรกาந்த์บ้านโฮ้ง
วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา











