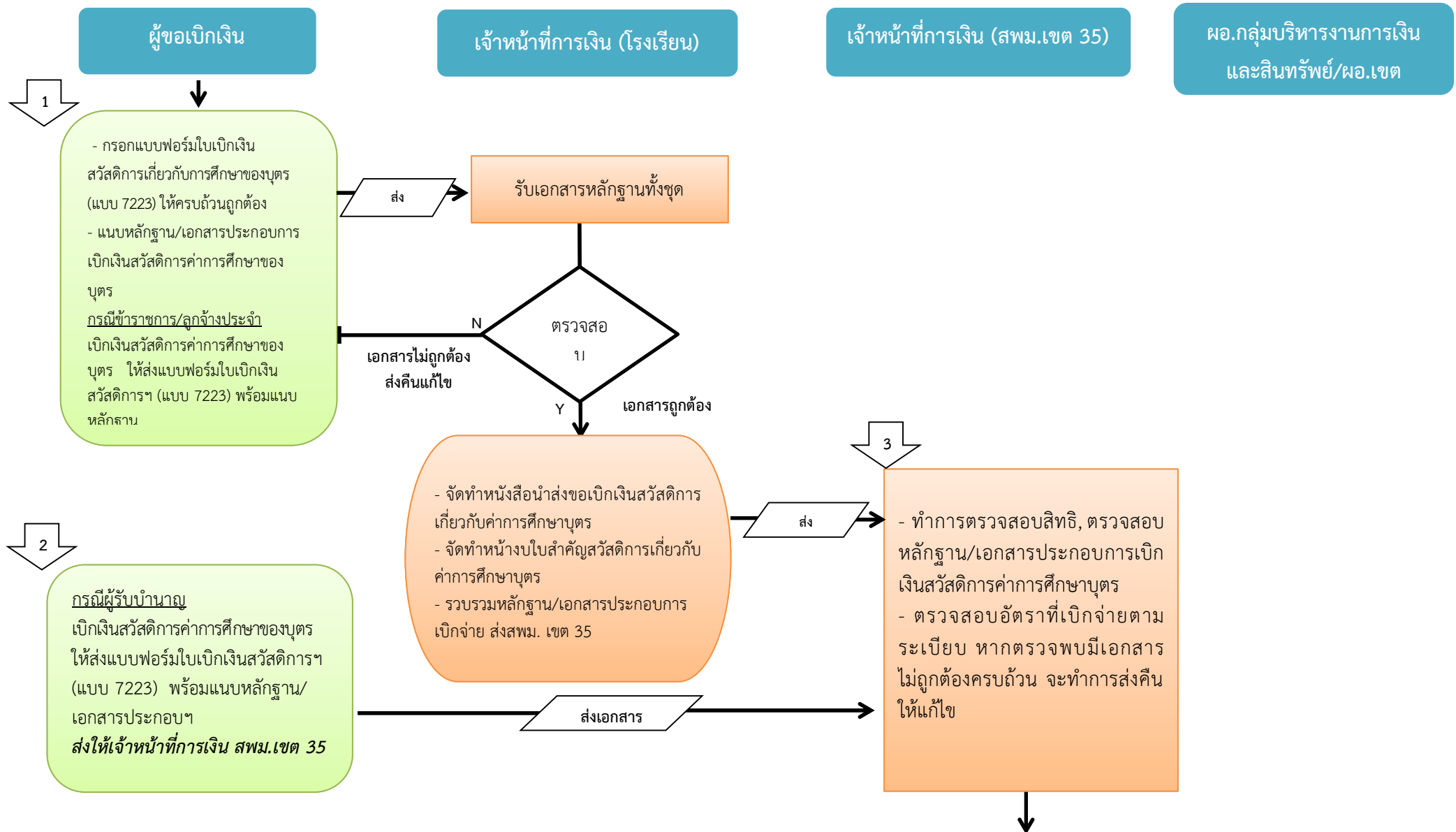


ขั้นตอนการเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร



ผู้ขอเบิกเงิน

1

เจ้าหน้าที่การเงิน (โรงเรียน)

2

เจ้าหน้าที่การเงิน (สพม.เขต 35)

3

ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงิน
และสินทรัพย์/ผอ.เขต

4



- จัดทำรายละเอียดชื่อบัญชี, เลขบัญชีธนาคาร และจำนวนเงินที่โอน กรณีวงเงินค่าการศึกษาบุตร ของธนาคารกรุงไทย

- จัดทำหนังสือสำคัญสวัสดิการเกี่ยวกับ ค่าการศึกษาบุตร

- จัดทำหนังสือส่งจ่าย และบันทึกขออนุมัติ เบิกจ่ายฯ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยตัดยอดเบิกจ่าย ดังนี้

กรณีข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ

เมื่อ สพม.35 ลงเลขที่/วันที่รับหนังสือนำส่ง ขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าการศึกษาบุตร ของโรงเรียนในสังกัด ส่งให้เจ้าหน้าที่การเงิน จะทำการตัดยอดเบิก ดังนี้

1. ภายในวันที่ 5 ของเดือน
จะตัดยอดเบิกจ่ายให้ภายในสิ้นเดือน
2. หลังจากวันที่ 5 ของเดือน
จะตัดยอดเบิกจ่ายให้เดือนถัดไป

กรณีผู้รับบำนาญ

เจ้าหน้าที่การเงิน จะทำการตัดยอดเบิก เดือนละ 2 ครั้ง ดังนี้

1. วันที่ 1 - 15 ของเดือน
จะตัดยอดเบิกจ่ายให้ภายในสิ้นเดือน
2. วันที่ 16 - 31 ของเดือน

พิจารณา
อนุมัติ

ส่ง

ส่งเอกสาร

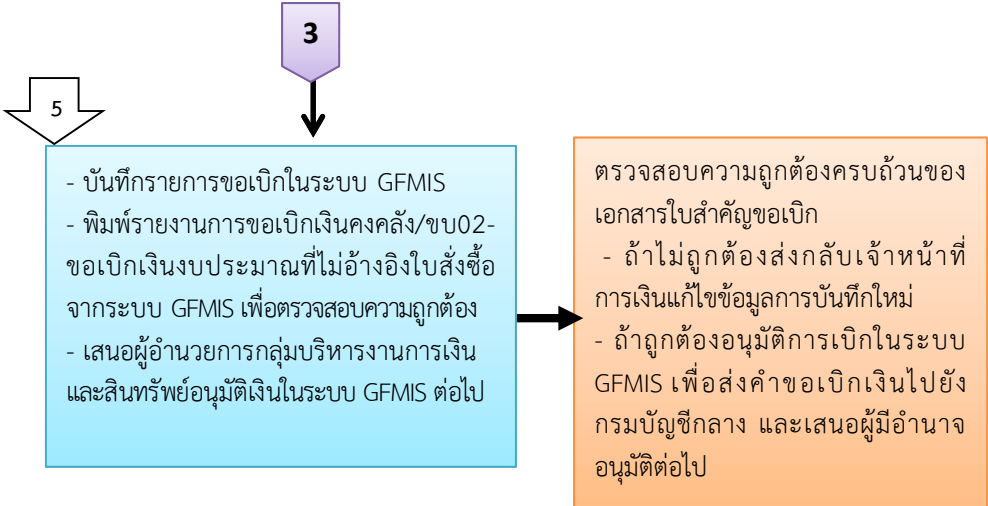
3

ผู้ขอเบิกเงิน

เจ้าหน้าที่การเงิน (โรงเรียน)

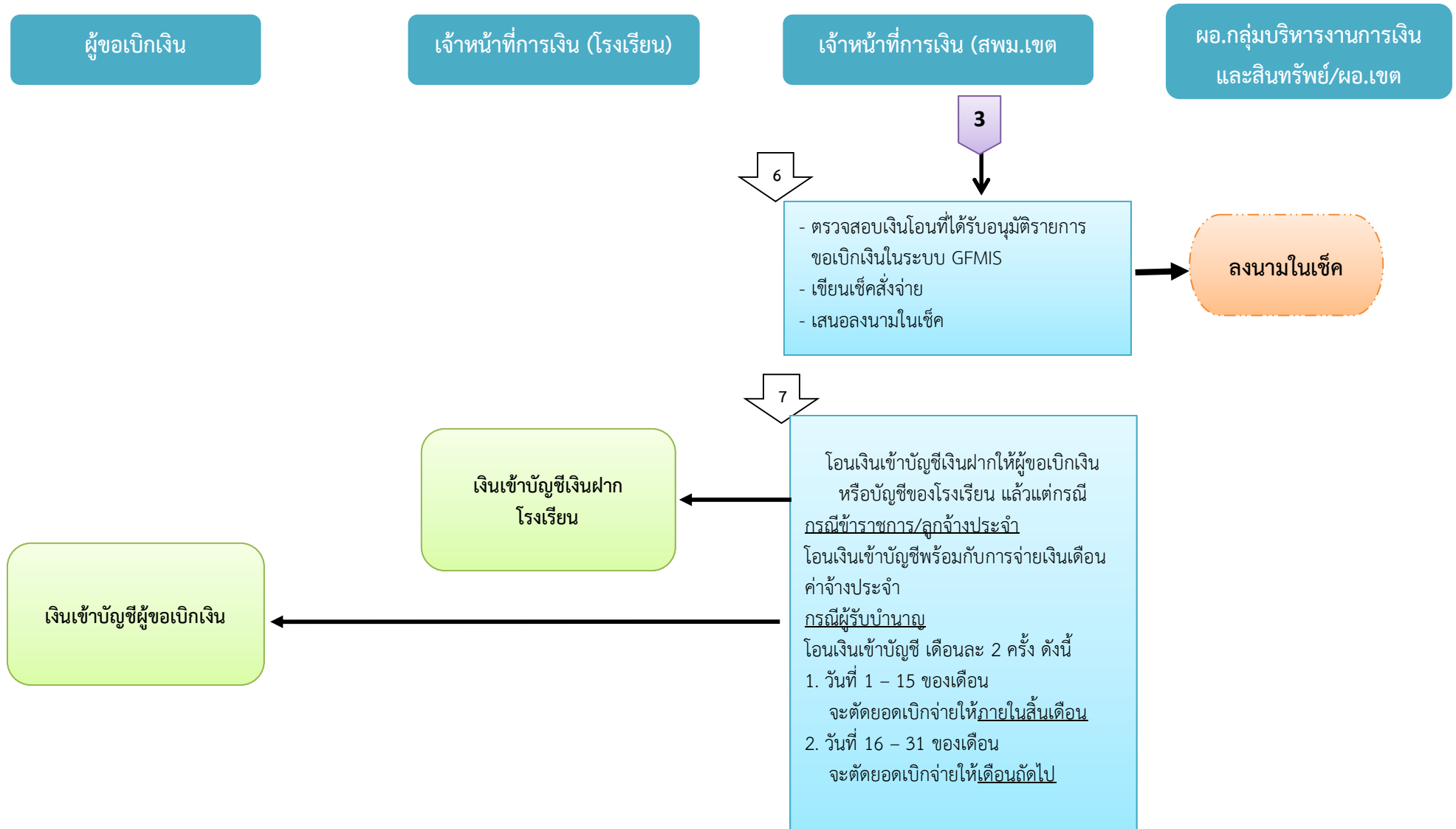
เจ้าหน้าที่การเงิน (สพม.เขต)

ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงิน
และสินทรัพย์/ผอ.เขต



กรมบัญชีกลางตรวจสอบ/ปลดบล็อก
(กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี)
ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
ถ้าไม่ถูกต้องแจ้งส่วนราชการแก้ไข
ถ้าถูกต้องดำเนินการปลดบล็อก เพื่ออนุมัติรายการขอเบิก

ธนาคารโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากส่วนราชการ ธนาคารส่งจ่าย
ผ่านระบบธนาคารแห่งประเทศไทยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก
ของส่วนราชการ (ธนาคารกรุงไทย จำกัด มหาชน)
ตามยอดที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรายการขอเบิก



5. ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ตามสิทธิ เฉพาะส่วนที่ยังขาดจากสิทธิ เป็นเงิน.....บาท
 (.....) ก

6. เลขที่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35

ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง

บุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร แต่เพียงฝ่ายเดียว

คู่สมรสของข้าพเจ้าได้รับการช่วยเหลือจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ต่ำกว่าจำนวนที่ได้รับจากทางราชการ จำนวน.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีสิทธิเบิกได้ตามกฎหมาย ตามจำนวนที่ขอเบิก

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

7. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกได้

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

8. ไปรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน.....บาท
 (.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
 (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 (ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)

คำชี้แจง

ก ให้ระบุงการมีสิทธิเพียงใด เมื่อเทียบกับสิทธิที่ได้รับตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ข ให้เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ