



บันทึกข้อความ

โรงเรียนธีรกาหนท์บ้านโฮ้ง
รับที่ 770 / 2565
วันที่ 14 / พ.ช. / 2565
เวลา 14.50 น.

ส่วนราชการ.....โรงเรียนธีรกาหนท์บ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน

ที่.....วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนธีรกาหนท์บ้านโฮ้ง

เรื่องเดิม

ตามที่ งานพัสดุและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ แล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ งานพัสดุและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารงบประมาณจึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และขออนุญาตเผยแพร่ทางเว็บไซต์โรงเรียนธีรกาหนท์บ้านโฮ้ง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙(๘) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นชอบและอนุมัติลงนาม รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และประกาศเผยแพร่ทางเว็บไซต์โรงเรียนธีรกาหนท์บ้านโฮ้ง ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอำไพ สิทธิกาหน)
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

(ลงชื่อ)



(นายนิพล พลุกเสก)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

๑๕ / พ.ย. / ๖๕

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

เพื่อไปรายงานแก่: ศิราภรณ์

(ลงชื่อ)

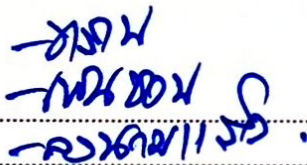


(นางศิริณญา หล้าตัน)

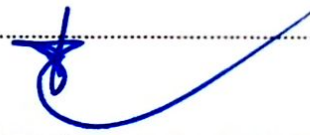
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

๑๖ / พ.ย. / ๖๕

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา



(ลงชื่อ)



(นายธีระศักดิ์ แก้วสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธีรกาหน้บ้านโฮ้ง

16 / พย. / 65

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การจัดซื้อจัดจ้างมีความสำคัญต่อส่วนราชการสำหรับการจัดหาพัสดุ และถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารพัสดุ เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุที่ต้องการทั้งในเรื่องคุณสมบัติ จำนวน ราคา เวลา และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนด และมีการควบคุมการบำรุงรักษา เพื่อให้มีอายุการบำรุงรักษา เพื่อให้มีอายุการใช้งานยาวนานและมีสภาพใช้งานได้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้รวมถึงการจำหน่ายพัสดุเมื่อไม่สามารถซ่อมแซมได้โดยคุ้มค่า การบริหารพัสดุ มีเป้าหมายที่สำคัญการจัดหาพัสดุ ดังนี้

๑. การจัดหาพัสดุที่มีประโยชน์ใช้สอยเหมาะสม ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารพัสดุควรจัดหาพัสดุที่มีคุณสมบัติถูกต้องเพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ซึ่งคุณสมบัติที่ถูกต้องในที่นี้ หมายถึง คุณสมบัติด้านเทคนิค คือ มีรูปแบบ คุณลักษณะ หรือส่วนประกอบในตัวพัสดุถูกต้อง คุณสมบัติด้านคุ้มค่า คือ ความสมดุลระหว่างราคา อายุ การใช้งานและอรรถประโยชน์ที่ได้รับ รวมทั้งคุณสมบัติเกี่ยวกับความแน่นอน คือ สามารถเชื่อถือได้ว่าพัสดุ ทุกชิ้นมีคุณภาพเดียวกัน และได้รับการตรวจสอบว่ามาตรฐานเดียวกัน

๒. การจัดหาพัสดุให้พอเพียงต่อการปฏิบัติงาน ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารพัสดุควรจัดหาพัสดุในจำนวนที่ถูกต้องและ ณ เวลาที่ถูกต้อง ซึ่งหมายถึง การจัดหาพัสดุให้ได้ในปริมาณที่พอเพียงต่อการใช้งานอย่างสม่ำเสมอในกระบวนการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีระดับพัสดุสำรองพอเหมาะ และมีจังหวะเวลาที่สมดุลต่อการใช้งาน

๓. การจัดหาพัสดุด้วยต้นทุนและแหล่งขายที่เหมาะสม หากพิจารณาว่าการจัดหาพัสดุที่ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน เพียงพอและทันเวลาแก่การใช้ปฏิบัติงาน เป็นการจัดหาพัสดุที่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากแม้จะได้พัสดุมานำใช้ประโยชน์จนบรรลุผลสำเร็จในงานหนึ่ง ๆ แล้วก็ตาม แต่หากต้องเสียค่าใช้จ่ายสูงเกินไป ก็ไม่อาจถือว่าเป็นบรรลุผลสำเร็จในงานหนึ่ง ๆ แล้วก็ตาม แต่หากต้องเสียค่าใช้จ่ายสูงเกินไปก็ไม่อาจถือว่าเป็นบรรลุผลสัมฤทธิ์ในระดับองค์การ ดังนั้น จึงควรจัดหาพัสดุให้ได้ ในราคา และจากแหล่งขายที่ถูกต้อง โดยราคาที่ถูกต้องในที่นี้หมายถึง เป็นราคาพัสดุที่ยุติธรรม ซึ่งทั้งผู้ซื้อและผู้ขายยอมรับหรือพึงพอใจเป็นราคาที่เป็นราคาที่เป็นคุณภาพที่ได้รับและผู้ขายได้รับกำไรเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ สำหรับแหล่งขายที่ถูกต้องในที่นี้หมายถึง ผู้ขายหรือแหล่งขายมีความพร้อมในการจัดหาและนำส่งพัสดุได้ตรงตามความต้องการของผู้ซื้อ มีความซื่อสัตย์และมีฐานะการเงินมั่นคง

โรงเรียนธีรภานท์บ้านไผ่ จึงจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร การวิเคราะห์ความเสี่ยง และปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด จากการดำเนินการรวมทั้งข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดในส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนธีรภานุภัณฑ์บ้านโฮ่ง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๕๖๕ โครงการ วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๒,๖๙๖,๒๑๕.๖๘ บาท วงเงินตามสัญญา ๑๒,๓๗๒,๖๗๘.๒๓ บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๓๒๓,๕๓๗.๔๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๕ แบ่งตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

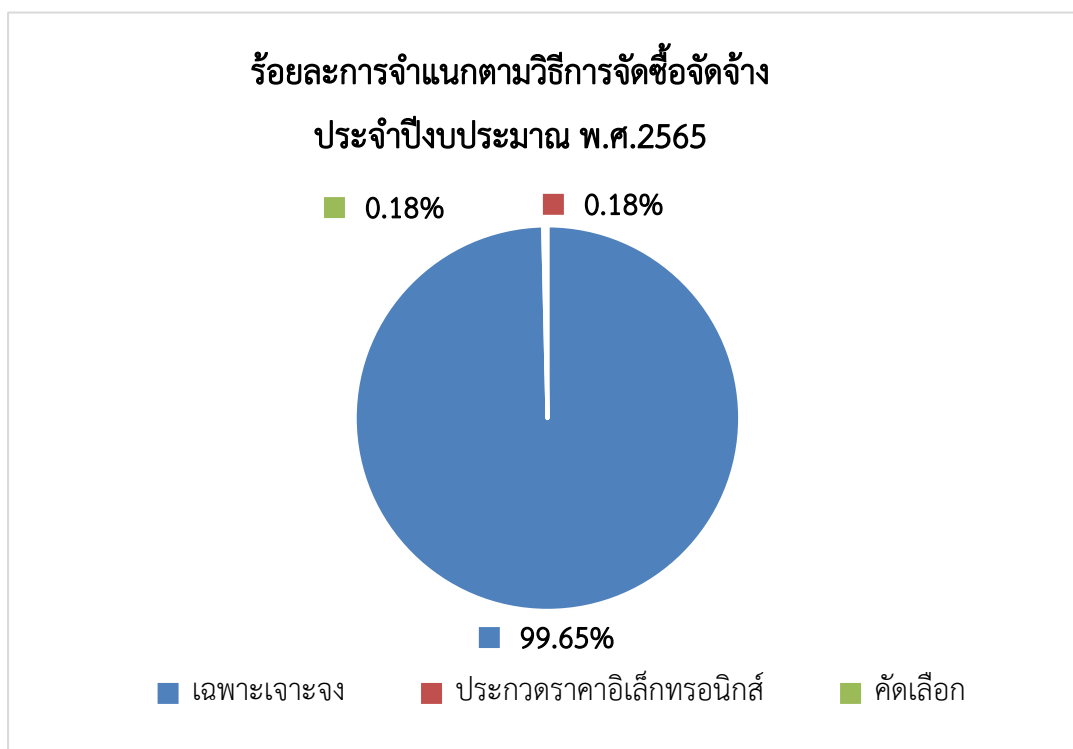
วิธีเฉพาะเจาะจง ๕๖๓ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๑๐,๗๔๒,๑๒๔.๖๘ บาท วงเงินตามสัญญา ๑๐,๖๖๘,๖๗๘.๒๓ บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๗๓,๔๔๖.๔๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๘

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ๑ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๙๒๗,๙๐๐.๐๐ บาท วงเงินตามสัญญา ๗๗๔,๐๐๐.๐๐ บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๑๕๓,๙๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๕๙

วิธีคัดเลือก ๑ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๑,๐๒๖,๑๙๑.๐๐ บาท วงเงินตามสัญญา ๙๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๙๖,๑๙๑.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๗

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

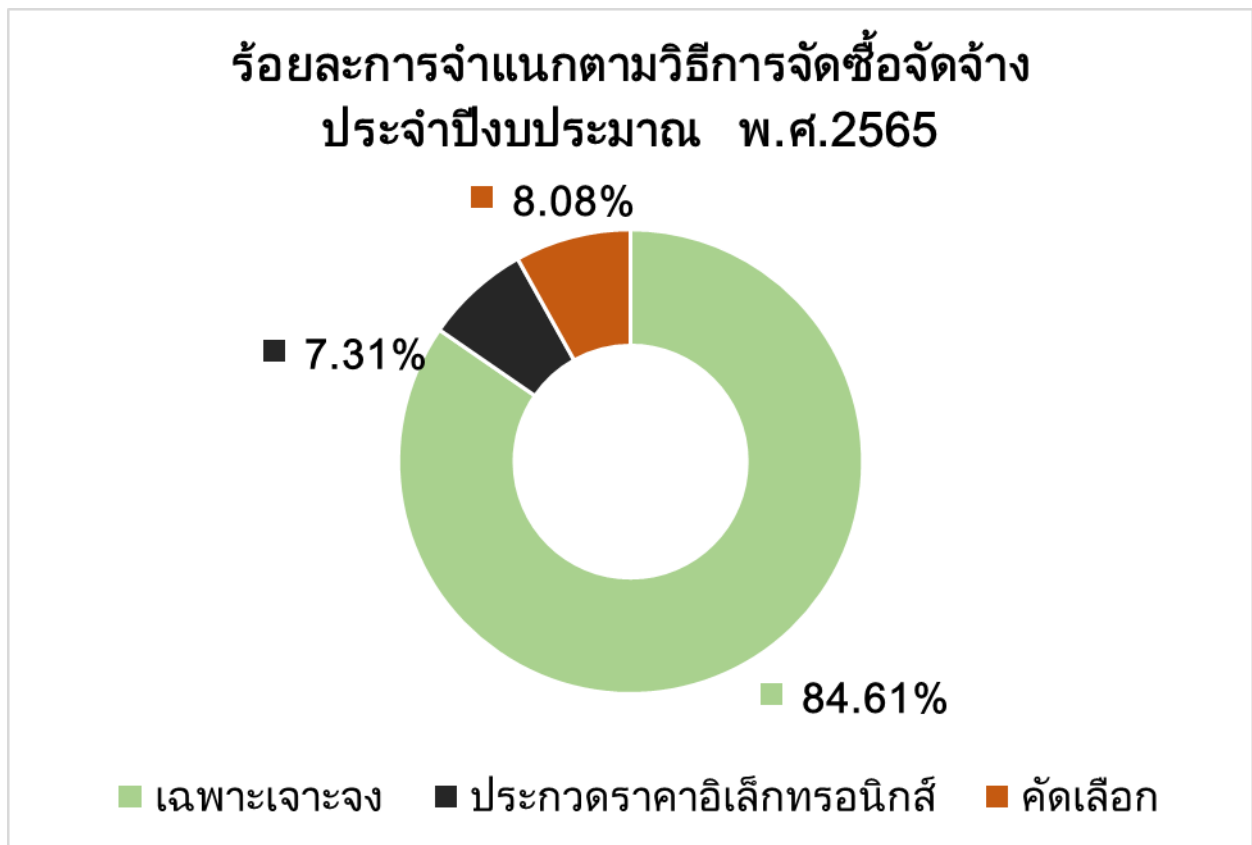
จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	คัดเลือก
๕๖๕	๕๖๓	๑	๑



จากแผนภูมิภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนธีรกาณ์บ้านโอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๕๖๕ โครงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๕๖๓ โครงการ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ๑ โครงการ และวิธีคัดเลือก ๑ โครงการ

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จำนวนเงิน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	คัดเลือก
๑๒,๖๙๖,๒๑๕.๖๘	๑๐,๗๔๒,๑๒๔.๖๘	๙๒๗,๙๐๐.๐๐	๑,๐๒๖,๑๙๑.๐๐



จากแผนภูมิภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนธีรกาณ์บ้านโอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๒,๖๙๖,๒๑๕.๖๘ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินรวม ๑๐,๖๖๘,๖๗๘.๒๓ บาท คิดเป็น ๘๔.๖๑ % ของวงเงินงบประมาณ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วงเงินรวม ๙๒๗,๙๐๐.๐๐ บาท คิดเป็น ๗.๓๑ % ของวงเงินงบประมาณ และวิธีคัดเลือก วงเงินรวม ๑,๐๒๖,๑๙๑.๐๐ บาท คิดเป็น ๘.๐๘ % ของวงเงินงบประมาณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการรวบรวมและศึกษาข้อมูลแล้วพบว่า มีความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน โดยพิจารณาว่ากิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างนั้น มีโอกาสเกิดปัจจัยเสี่ยงและมีผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงดังกล่าว เช่น

- ราคากลาง คุณลักษณะเฉพาะเจาะจงของครุภัณฑ์ แบบรูปรายการ และรายละเอียดประกอบแบบไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ต้องมีการประสานงานเพื่อขอรายละเอียดเพิ่มเติม
- การคำนวณราคากลาง มีรายละเอียดมากต้องดำเนินการด้วยความละเอียดรอบคอบภายใต้ระยะเวลาที่จำกัด ซึ่งหากไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันงบประมาณได้ทัน จะส่งผลให้งบประมาณพับไป
- การจัดซื้อจัดจ้างในบางเรื่อง เป็นเรื่องเร่งด่วนและมีระยะเวลาในการดำเนินการจำกัด ต้องเร่งรีบในการดำเนินการเพื่อให้ทันกำหนดเวลา ทำให้เกิดความเสี่ยง ความบกพร่องผิดพลาดได้ง่าย

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่สามารถดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างมีสาเหตุดังต่อไปนี้

- การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุล่าช้า ทำให้ไม่สามารถใช้พัสดุได้ตรงตามระยะเวลาที่ต้องการ เช่น การตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ซึ่งมีรายละเอียด คุณลักษณะ หรือเทคนิคเฉพาะของครุภัณฑ์ ส่งผลให้ระยะเวลาการดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน
- ราคากลางที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ต้องดำเนินการจัดจ้างภายใน ๓๐ วัน หากไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา หรือมีการยกเลิกประกวดราคา ทำให้ต้องดำเนินการจัดทำราคากลางใหม่ ส่งผลให้การดำเนินการล่าช้า ไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันงบประมาณได้ทัน
- คณะกรรมการกำหนดราคากลางและรายละเอียดคุณลักษณะพัสดุ เมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้งแล้วต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการนาน ส่งผลให้ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไปตามลำดับไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

เร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง งาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จโดยเร็วเพื่อให้หน่วยงานสามารถใช้ประโยชน์จากครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างได้ตามวัตถุประสงค์ และไม่กระทบต่อการบริหารงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างควรศึกษาระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนที่กำหนดไว้

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้างปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดที่ทำให้การดำเนินการจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์นั้น จึงขอเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. ควรจัดทำราคากลางให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ ประกอบหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด่วนที่สุดที่ นร ๐๕๐๖/๒๕๗๙ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๕ และหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕ ๓/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

๒. ควรกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๓. บริหารจัดการความรู้ (KM) ให้กับบุคลากรเพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานและเพิ่มพูนความรู้ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ควรจัดสรร และอนุมัติเงินประจำงวด ให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย

(นายธีระศักดิ์ แก้วสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธีรกานท์บ้านโฮ่ง