



**ประกาศโรงเรียนธิดากานท์บ้านโฮ่ง**  
**เรื่อง มาตรการป้องกันการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ**

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนธิดากานท์บ้านโฮ่ง ต่อสาธารณะเป็นไปด้วยความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม ทันสมัย และเชื่อถือได้ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารทางราชการ ไว้ให้ประชาชนตรวจเข้าดูได้ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาธารณะที่หน่วยงานของรัฐจัดทำหรือครอบครองในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก

โรงเรียนธิดากานท์บ้านโฮ่ง จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนธิดากานท์บ้านโฮ่ง ดังนี้

**๑. ลักษณะ/ประเภทของข้อมูลที่เผยแพร่**

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศ อำนาจหน้าที่ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียด ช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น การรับสมัครงาน การประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๔ ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ

**๒. วิธีการ ขั้นตอน และผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูล**

๒.๑ การจัดเตรียมข้อมูลก่อนเผยแพร่

๒.๑.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล ต้องจัดทำข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๒.๑.๒ หน่วยงานที่จะนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ จัดทำบันทึกเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงเรียนธิดากานท์บ้านโฮ่ง

๒.๒ การเผยแพร่ข้อมูล

๒.๒.๑ ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงเรียนธิดากานท์บ้านโฮ่งมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

๑) เจ้าของข้อมูลนำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนธิดากานท์บ้านโฮ่ง ส่งมาที่งานประชาสัมพันธ์ หลังจากได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว

๒) ผู้อำนวยการโรงเรียน แต่งตั้ง/มอบหมาย เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์(Web Master)

๓) เจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์(Web Master) พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงาน นำส่ง โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งระบุแหล่งที่มา หรือเจ้าของข้อมูลตาม แบบฟอร์ม

๔) เจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์(Web Master) เสนอข้อมูลให้หัวหน้ากลุ่มงานที่ รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณา โดยคำนึงถึงพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่าง เคร่งครัด

- กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์(Web Master) ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้องและประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูล ข่าวสารนั้นและเผยแพร่ข้อมูลภายใน ๒ วัน

- กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์(Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลเพื่อให้ดำเนินการปรับปรุง

๒.๒.๒ การออกแบบเว็บไซต์หน่วยงานต้องคำนึงการแสดงผล บนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย ควรออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์พกพา ที่มีขนาดหน้าจอ แตกต่างกัน รวมถึงสมาร์ตโฟนรุ่นต่าง ๆ ทั้งนี้ ข้อความและรูปภาพประกอบ จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หาก จำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูล เพื่ออ้างอิงท้ายประกอบรายละเอียด

๒.๒.๓ การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน หน่วยงานต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขั้นต่ำของบราวเซอร์ที่ รองรับการแสดงผล หรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์

### ๓. กลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ หน่วยงานกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์(Web Master) อย่างน้อย ๒ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกัน

๓.๒ เจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์(Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล ทุกรายการที่เผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไขทันที พร้อมทั้งรายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หากพบว่ามามีรายการใดครบระยะเวลาการเผยแพร่ตามที่กำหนดให้นำรายการนั้นลง จากเว็บไซต์และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓.๓ เจ้าหน้าที่ ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์(Web Master) มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วย การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด ความเสียหายแก่ทางราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธีระศักดิ์ แก้วสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธีรกานท์บ้านโฮ้ง