



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนอรรณพที่บ้านโฮ้ง

อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของโรงเรียนธีรกาณฑ์บ้านโฮ่ง
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เพื่อบริหารจัดการและกำหนดแนวทางการพัฒนาสู่การปฏิบัติส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ของโรงเรียนธีรกาณฑ์บ้านโฮ่ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนธีรกาณฑ์บ้านโฮ่ง

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เพื่อบริหารจัดการและกำหนดแนวทางการพัฒนาสู่การปฏิบัติส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ของโรงเรียนธีรกาந்தบ้านโฮ่ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถูกกำหนดขึ้นเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ถือเป็นภารกิจระดับการประเมินฯ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบผลการประเมิน และนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้เครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศให้สูงขึ้น ในส่วนของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งโรงเรียนธีรกาந்தบ้านโฮ่ง ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา จึงได้พัฒนาและยกระดับการจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาต่อเนื่องมาตลอดทุกปี โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนาและออกแบบระบบการประเมินฯ โดยกำหนดระเบียบวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา กำหนดตัวชี้วัดการประเมินและเครื่องมือการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่ใช้ประเมิน

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) สำหรับประเมินฯ ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ โดยให้บุคลากรภายในโรงเรียน ที่มาปฏิบัติงานในหน่วยงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) สำหรับประเมินฯ ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ โดยให้บุคลากรภายนอกโรงเรียน ธีรภานท์บ้านโฮ้ง ได้แก่ ผู้ปกครอง นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา ตัวแทนคู่ค้า ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สำหรับประเมินฯ ตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐ โดยหน่วยงานผู้รับการประเมินฯ นำข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐ เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ธีรภานท์บ้านโฮ้ง ในระดับเขตพื้นที่การศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำปาง ลำพูน

ระดับ	จำนวนเขตพื้นที่การศึกษา	ร้อยละ
AA	๐	๐
A	๑๐	๒๒.๒๒
B	๑๖	๓๕.๕๕
C	๑๓	๒๘.๘๘
D	๓	๖.๖๖
E	๑	๒.๒๒
F	๒	๔.๔๔

๑.๒ ผลการประเมิน ITA ในระดับสถานศึกษา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ธีรภานท์บ้านโฮ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๒.๑๑ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A โดยตัวชี้วัดที่ ๖ ได้คะแนนสูงสุด ๙๘.๘๑ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ได้คะแนน ๗๕.๐๐ คะแนน

๑.๓ เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ในระดับสถานศึกษา โรงเรียนธีรกาณ์บ้านโอง (๒๕๖๑-๒๕๖๕) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน	พัฒนาการ
๒๕๖๑	-	-	-	-
๒๕๖๒	-	-	-	-
๒๕๖๓	๘๗.๘๕	A	-	-
๒๕๖๔	-	-	-	-
๒๕๖๕	๙๒.๑๑	A	+ ๔.๒๖	เพิ่มขึ้น

๑.๔ ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนธีรกาณ์บ้านโอง เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนธีรกาณ์บ้านโอง ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนธีรกาณ์บ้านโอง และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนธีรกาณ์บ้านโอง เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน ๘๕ คะแนน)

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๖๐	AA	
๒	๒	การใช้งบประมาณ	๙๖.๓๘	AA	
๓	๓	การใช้อำนาจ	๙๘.๑๗	AA	
๔	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๕๓	AA	
๕	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๕๑	AA	
๖	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๘๑	AA	
๗	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๒๘	AA	
๘	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๘.๔๓	AA	
๙	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๑๔	A	
๑๐	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๗๕.๐๐	B	

หมายเหตุ : ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

ระดับ	ความหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐-๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐-๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

๒. วิเคราะห์ จุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนา ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของโรงเรียนธีรภานุภัณฑ์บ้านไธสง

๑. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑ – ๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๙.๒๓ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าคุณคลากรในหน่วยงาน ดำเนินงานด้านการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริตอยู่ในเกณฑ์ผ่านการประเมิน ในระดับ A อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ปฏิบัติหน้าที่อย่างเท่าเทียม มุ่งผลสำเร็จของงาน ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการจากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

- ๑) โรงเรียนมีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจนให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ
- ๒) โรงเรียนปฏิบัติต่อบุคลากรในโรงเรียนอย่างเท่าเทียม
- ๓) บุคลากรปฏิบัติงานที่มุ่งผลสำเร็จของงาน และให้ความสำคัญกับงานมากกว่าส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีการเผยแพร่และกำกับ ติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีการดำเนินการมอบหมายการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า การเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้องและถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีการดำเนินการในการกำหนดแนวทาง ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวก มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

๒. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖ – ๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๙.๕๕ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงาน มีความเชื่อมั่น ไว้วางใจและพอใจ ในการดำเนินการของบุคลากรในหน่วยงาน อยู่ในเกณฑ์ผ่านการประเมิน ในระดับ A อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้ดำเนินการในเรื่องการให้บริการด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและตามกำหนดเวลา ปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา ไม่มีการร้องขอให้จ่ายหรือให้เงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์ เพื่อแลกการปฏิบัติงาน การอนุมัติ การอนุญาต ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความ เชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดย มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีรับสินบนทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

- ๑) โรงเรียนมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานสม่ำเสมอ
- ๒) โรงเรียนมีการให้บริการ ปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน ให้ดีขึ้น
- ๓) โรงเรียนมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้ดำเนินการในเรื่องการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานการให้บริการ วิธีการ ขั้นตอน ที่ดีขึ้น มีการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการบริการของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน มีความชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย มีช่องทางรับฟังคำติชม หรือความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน และมีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อสงสัย รวมทั้งมีช่องทางให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการของหน่วยงาน สามารถติดต่อร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียน

๓. ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๓๓.๔๓ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงาน มีความเชื่อมั่น ไว้วางใจและพอใจ ในการดำเนินการของบุคลากรในหน่วยงาน อยู่ในเกณฑ์ผ่านการประเมิน ในระดับ C อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการของหน่วยงาน มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของโรงเรียน ในเรื่องนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

จุดที่ต้องพัฒนา คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต การดำเนินการกิจกรรมและมาตรการของโรงเรียน ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (เจตจำนง/การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต/การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร/แผนป้องกันการทุจริต) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน) เพื่อป้องกันการทุจริต ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่องและยั่งยืน

๓. การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน หรือประเด็นที่ต้องพัฒนา

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนธรรมาภิบาลบ้านโฮ่ง เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าประเด็นที่หน่วยงานควรต้องมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป) มีดังนี้

(๑) ประเด็นการปฏิบัติหน้าที่ ในเรื่อง การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย พุทธิกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี

(๒) ประเด็นการใช้งบประมาณ ในเรื่อง การดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่ใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง รวมทั้งไม่มีการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ สอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ

(๓) ประเด็นการใช้อำนาจ ในเรื่อง เกี่ยวกับการได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การใช้อำนาจ การสั่งการในลักษณะที่อาจเป็นธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตรวมทั้งการบริหารงานบุคคล

(๔) ประเด็นการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การไม่เอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง รวมทั้งการขออนุญาตเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง มีขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานที่สะดวก มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มีระบบการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สิน

(๕) ประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต ในเรื่องการมีส่วนร่วมและรับรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน รวมทั้งการมีส่วนร่วมและรับรู้ในการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตและ

การจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน การแก้ไขปัญหาการทุจริต การเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษเมื่อมีการทุจริต

(๖) **ประเด็นคุณภาพการดำเนินงาน** ในเรื่อง การให้บริการด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอน และตามกำหนดเวลา ปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา ไม่มีการร้องขอให้จ่ายหรือให้เงินทรัพย์สิน และประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ การอนุญาต

(๗) **ประเด็นประสิทธิภาพการสื่อสาร** ในเรื่อง การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน มีความชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางที่หลากหลาย รับฟังคำติชม หรือความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน และมีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัย รวมทั้งมีช่องทางให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการของหน่วยงานสามารถติดต่อร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน

(๘) **ประเด็นการปรับปรุงระบบการทำงาน** ในเรื่อง การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

(๙) **ประเด็นการเปิดเผยข้อมูล** ในเรื่อง การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบคือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดง ถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔. แนวทางการพัฒนา หรือมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ภายในโรงเรียนธรรมาภิบาลบ้านไผ่

๔.๑ ประเด็นตามตัวชี้วัด ที่ต้องได้รับการแก้ไขพัฒนาโดยเร่งด่วน คือ ประเด็น การป้องกันการทุจริต โดยตั้งเป้าหมายของการพัฒนาในแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ ร้อยละ ๘๕ (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คุณค่าน้ำหนักคะแนน)

๔.๒ ประเด็นตามตัวชี้วัดที่ต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง คือ ประเด็นการป้องกันการทุจริต โดยตั้งเป้าหมายของการพัฒนาในแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ ร้อยละ ๘๕ (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คุณค่าน้ำหนักคะแนน)

แนวทางการพัฒนาหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการสร้างเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต

โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการสร้างเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทางปฏิบัติหรือมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญของกำนัลจาก
การปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา
- (๒) กำหนดแนวทางปฏิบัติหรือมาตรการ เสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม
- (๓) กำหนดแนวทางปฏิบัติหรือมาตรการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- (๔) จัดทำโครงการ/กิจกรรม ให้ความรู้ และปลูกจิตสำนึก ค่านิยม และสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรปฏิเสธ
การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต สามารถคิดแยกแยะ
ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- (๕) ดำเนินกิจกรรม ให้ความรู้ และปลูกจิตสำนึก ให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทาง
จริยธรรมสำหรับข้าราชการ



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
โรงเรียนธีรกาณ์ท์บ้านโฮ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ประกาศโรงเรียนธีรกาณ์ท์บ้านโฮ้ง

เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา

ด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีพันธกิจในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานและทัศนคติที่ดี ที่ถูกต้อง ให้แก่ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของโรงเรียนธีรกาณ์ท์บ้านโฮ้ง ได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นกับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาและประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อข้าราชการและบุคลากรของโรงเรียนธีรกาณ์ท์บ้านโฮ้ง ว่า จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต

โรงเรียนธีรกาณ์ท์บ้านโฮ้ง จึงกำหนดให้มีมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา เพื่อเป็นมาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและจัดการความเสี่ยงในเรื่องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวและการรับของขวัญของกำนัลหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นการป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน โดยให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของโรงเรียนธีรกาณ์ท์บ้านโฮ้ง ถือปฏิบัติตามตามมาตรการนี้โดยเคร่งครัด ดังรายละเอียด แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายธีระศักดิ์ แก้วสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธีรกาณ์ท์บ้านโฮ้ง

มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา
โรงเรียนธีรกาณ์บ้านไธสง

เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานโรงเรียนธีรกาณ์บ้านไธสง ประกอบกับโรงเรียนธีรกาณ์บ้านไธสง ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานและทัศนคติที่ดี ที่ถูกต้อง ให้แก่ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของโรงเรียนธีรกาณ์บ้านไธสง ได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและประชาชนผู้รับบริการ ที่มีต่อข้าราชการและบุคลากรของโรงเรียนธีรกาณ์บ้านไธสง ว่าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต

โรงเรียนธีรกาณ์บ้านไธสง จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน และการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา เพื่อเป็นมาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน และจัดการความเสี่ยงในเรื่องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวและการรับของขวัญของกำนัลหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นการป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ต่อไป

ความหมายของการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออภัยภัย มิตร และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หาหรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคา ทรัพย์สินหรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับการบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐ ทุกระดับ ทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ

“ผู้บังคับบัญชา” ให้ความหมายรวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายในของหน่วยงานของรัฐ และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลด้วย

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตาม มารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ผู้รับผิดชอบดำเนินการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑. กลุ่มบริหารงบประมาณ ผู้รับผิดชอบหลัก
๒. รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุกกลุ่มบริหารงาน และ ผช.กลุ่ม/หัวหน้างาน/หน่วย ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติตามมาตรการ

๑. กำหนดข้อปฏิบัติให้ ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของโรงเรียนธีรภานุภัณฑ์บ้านไธสง ประพฤติปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ดังนี้

(๑) ห้ามมิให้แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมายโดยอาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ หรือเข้ามีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และจะต้องไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่รับ เรียกรับ หรือ ยอมรับผลประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

(๒) ห้ามมิให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเกิดจากการปฏิบัติงาน หรือใช้อำนาจหน้าที่หรือไม่ก็ตามจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือ กฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกำหนดนโยบายและมอบนโยบายให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ของโรงเรียนธีรภานุภัณฑ์บ้านไธสง เกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติ

หน้าที่ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. กำหนดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของโรงเรียนธรรมาภิบาลบ้านไผ่

๔. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งกำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

๕. ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ของโรงเรียนธรรมาภิบาลบ้านไผ่ ที่ได้รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ จะต้องรายงานแจ้งการรับของขวัญและของกำนัล ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาถึงความเห็นและสั่งการทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

๖. ให้กลุ่มงาน/หน่วย ทุกกลุ่ม/หน่วย รวบรวมรายงานตามข้อ ๕ และจัดทำรายงานสรุปการรับของขวัญและของกำนัลต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานพิจารณา ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

การกำกับติดตาม และรายงานผล

๑. กำหนดแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

๒. กำหนดแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน

๓. ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ของโรงเรียนธรรมาภิบาลบ้านไผ่ ทุกคนที่ได้รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ จัดทำรายงานแจ้งการรับของขวัญและของกำนัล ต่อ ผู้บังคับบัญชา พิจารณา โดยใช้แบบรายงานตาม ข้อ ๑

๔. ให้เลขานุการกลุ่มบริหารงาน/หน่วย ทุกกลุ่ม/หน่วย รวบรวมรายงานตามข้อ ๓ และจัดทำรายงานสรุปการรับของขวัญและของกำนัล ต่อผู้บังคับบัญชา พิจารณา ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน โดยใช้แบบรายงานตาม ข้อ ๒

๕. ผู้รับผิดชอบมาตรการ รวบรวมรายงาน ตาม ข้อ ๓ และ ข้อ ๔ แล้วจัดทำรายงานการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อผู้อำนวยการโรงเรียนธรรมาภิบาลบ้านไผ่ ในสิ้นปีงบประมาณ

มาตรการลงโทษ

ในกรณีที่ผู้บริหาร ข้าราชการ หรือ บุคลากรของโรงเรียนธรรมาภิบาลบ้านไผ่ ผิดวินัยหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งกฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย และให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุลตำแหน่ง.....

.....สังกัด..... ขอรายงานการ
รับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อกลุ่ม/หน่วย.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ใน กลุ่ม/หน่วย.....สังกัด.....โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รายงาน