



คำสั่งโรงเรียนธีรกาณ์บ้านโฮ้ง

ที่ ๑๕๔ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานเลี้ยงในโอกาสการย้ายบุคลากร

.....

ด้วยโรงเรียนธีรกาณ์บ้านโฮ้งจะได้ดำเนินการจัดเลี้ยงแสดงความยินดีเนื่องในโอกาสในการย้ายของบุคลากรในโรงเรียน คือ นางสาวจิราวรรณ ม่วงจันทร์ ซึ่งได้รับคำสั่งให้ย้ายไปปฏิบัติการสอน ณ โรงเรียนจักรคำคณาทร ลำพูน ในการนี้ทางโรงเรียนจึงจะได้ดำเนินการจัดเลี้ยงเพื่อแสดงความยินดี ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนธีรกาณ์บ้านโฮ้ง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลต่อสถานศึกษาและทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ (๑) และมาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งและมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายนิพนธ์ แสงเนตร | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางรุ่งตะวัน ไชยเจริญ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายถวิล ชัยยา | กรรมการ |
| ๑.๔ นายบันดาล ดวงบุรงค์ | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวเข็มจิรา บริหารักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยการควบคุมดูแล ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน และประสานงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นางสาวเข็มจิรา บริหารักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางรุ่งตะวัน ไชยเจริญ | กรรมการ |
| ๒.๓ นายถวิล ชัยยา | กรรมการ |
| ๒.๔ นายบันดาล ดวงบุรงค์ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางพิชยา ชุมก | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสุรติ จิตนารินทร์ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาววัชรินทร์ แก้วมูล | กรรมการ |
| ๒.๘ นายบรรจบ ชุมก | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวนัยนา หมื่นป่า | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นายสุทนต์ คุ้มเสม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๑๑ นายเกตุสรินทร์ บุญหนัก | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่** ๑. วางแผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรมแสดงความยินดีฯ ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐
๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
๓. ดูแลและประสานงานฝ่ายต่างๆ ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ดำเนินการจัดหา จัดซื้อของที่ระลึก ให้กับผู้ที่ได้รับย้าย

| ๓. คณะกรรมการฝ่ายประสาน/จัดสถานที่ | ประกอบด้วย |
|---|----------------------------|
| ๓.๑ นายบันดาล ดวงบุรงค์ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นายคมสันต์ พิพัฒน์วุฒิกุล | กรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวกนกวรรณ จันทร์ลอย | กรรมการ |
| ๓.๔ นายบุญเลิศ มูลศรี | กรรมการ |
| ๓.๕ นายสมาน จันทร์ธง | กรรมการ |
| ๓.๖ พนักงานทำความสะอาด(แม่บ้าน)ทุกคน | กรรมการ |
| ๓.๗ นายบุญส่ง พัฒนเวศน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๘ นายชาญณรงค์ สมบัติใหม่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่** ๑. จัดภูมิทัศน์ บรรยากาศ บริเวณห้องโสตทัศนศึกษาให้สะอาด สวยงาม
๒. จัดโต๊ะ เก้าอี้ให้เพียงพอกับบุคลากรทุกคน

| ๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร | ประกอบด้วย |
|--|---------------------|
| ๔.๑ นายสุรติ จิตนารินทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาวปาณิสรา พิมพ์รัตน์ | กรรมการ |
| ๔.๓ นางสาวอัมพร นามณี | กรรมการ |
| ๔.๔ นางสาวชลิดา โอตบาง | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่** จัดเตรียมลำดับพิธีการ และกิจกรรมต่างๆ ให้การดำเนินการเป็นไปอย่างเรียบร้อย

| ๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนของที่ระลึก | ประกอบด้วย |
|---|---------------------|
| ๕.๑ นางสาววัชรินทร์ แก้วมูล | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นางสาวอำไพ สิทธิทาน | กรรมการ |
| ๕.๓ นางสาวรัฐญา เป้งปิง | กรรมการ |
| ๕.๔ นางสาวสุภาพร เป้งปิง | กรรมการ |
| ๕.๕ นางสาวสุดารัตน์ เป้งน้อย | กรรมการ |
| ๕.๖ นางสาวสนธยา พินทรศรี | กรรมการ |
| ๕.๗ นางสาวพิมพ์ชนก มีญานะ | กรรมการ |
| ๕.๘ นางสาวกิงแก้ว เชี่ยวชาญ | กรรมการ |
| ๕.๙ นางสาวณัฐธิดา อุ่นเมือง | กรรมการ |
| ๕.๑๐ นางอุมาพร แก้วปวน | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่** รับลงทะเบียนของขวัญของสมาชิกที่มาร่วมงาน โดยประสานการมอบกับฝ่ายพิธีกรและนำของที่ระลึกลงทะเบียน

| ๖. คณะกรรมการฝ่ายแสง เสียง และบันทึกภาพ | ประกอบด้วย |
|--|---------------------|
| ๖.๑ นายบรรจบ ชุมก | ประธานการ |
| ๖.๒ นายบัญชา บังคับเนตร | กรรมการ |
| ๖.๓ นายชัยพิชิต พัฒนเวศน์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ บันทึกภาพบรรยากาศภายในงาน จัดทำVTR แสดงความยินดีกับคุณครูจิราวรรณ ม่วงจันทร์ วันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ พร้อมทั้งจัดเตรียมเครื่องเสียงเพื่อความบันเทิง

| ๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม | ประกอบด้วย |
|---|---------------------|
| ๗.๑ นางพิชยา ชุมก | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นางสาวอำภา เขียวดี | กรรมการ |
| ๗.๓ นางสาวนพภกามาศ ทองขาว | กรรมการ |
| ๗.๔ นางลำดวน ดิดทะ | กรรมการ |
| ๗.๕ นางจันทร์เพ็ญ ยอดยา | กรรมการ |
| ๗.๖ นางศิริเพ็ญ พินิจพรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่** ๑. ติดต่อประสานงานร้านอาหารสำหรับอาหารในงานเลี้ยง
 ๒. จัดเตรียม จัดหาเครื่องดื่มแก่แขกผู้เข้าร่วมงาน ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐
 ๓. ประสานฝ่ายการเงินเกี่ยวกับงบประมาณ

| ๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน | ประกอบด้วย |
|----------------------------------|---------------------|
| ๘.๑ นางรุ่งตะวัน ไชยเจริญ | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นางสาวสุภาพร เป้งปิง | กรรมการ |
| ๘.๓ นางสาวสุภาภรณ์ ชมภูแก้ว | กรรมการ |
| ๘.๔ นางสาวสนธยา พินทรศรี | กรรมการ |
| ๘.๕ นางสาวสุภาภรณ์ พัทธมนวุฒิกุล | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมงบประมาณสำหรับการเตรียมงาน และการดำเนินงาน
 ๒. เบิก - จ่ายเงินสำหรับการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและจัดทำบัญชี รับ - จ่าย
 ๓. สรุปการรับ - จ่าย แก่ผู้บริหารทราบหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

| ๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล | ประกอบด้วย |
|--|---------------------|
| ๙.๑ นางสาวนัยนา หมั่นจำปา | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ นางสาวกิงแก้ว เขียวชาญ | กรรมการ |
| ๙.๓ ว่าที่ ร.ต.หญิงดารณี นันทวิเชียรชุ่ม | กรรมการ |
| ๙.๔ นางพินนภา วลีดำรงค์ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่** ๑. จัดทำแบบสอบถาม ประเมินการจัดกิจกรรม
 ๒. ติดตาม และประเมินผลการจัดกิจกรรม รายงานผลการดำเนินการแจ้งผู้บริหารทราบ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ได้ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายนิพนธ์ แสงเนตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธีรภานท์บ้านโฮ้ง