



# แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒



งานนโยบายและแผน กลุ่มบริหารงานงบประมาณ  
โรงเรียนธีรกานท์บ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน

## คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบของการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยได้บรรจุผลการปฏิบัติราชการของปีที่ผ่านมาไว้เพื่อ เป็นแนวทางของการพัฒนาและปรับปรุง นอกจากนั้นได้แสดงประมาณการรายจ่าย ในการดำเนินการของโรงเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๒ รวมถึงการนำข้อมูลไปใช้ในการคำนวณต้นทุนผลผลิต หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการนี้จะเป็นกรอบและแนวทางไปสู่วิสัยทัศน์ ที่กำหนด ดำเนินการตามพันธกิจ และสู่เป้าประสงค์อย่างมีคุณภาพ

คณะทำงาน  
งานนโยบายและแผนงาน

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑
- ข้อมูลทั่วไป	๑
- ข้อมูลด้านการบริหาร	๑
- ข้อมูลนักเรียน	๕
- ข้อมูลบุคลากร	๖
- ข้อมูลสถานอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และการใช้งาน	๗
- สภาพชุมชนโดยรวม	๑๐
- โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา	๑๑
- ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา	๑๒
▪ ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑๒
▪ ผลการประเมินงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	๑๕
▪ ปัญหาและอุปสรรค	๑๕
บทที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	๒๑
- ปรัชญาโรงเรียน	๒๑
- วิสัยทัศน์ของโรงเรียน	๒๑
- เอกลักษณ์	๒๑
- อัตลักษณ์ของโรงเรียน	๒๑
- พันธกิจของโรงเรียน	๒๒
- เป้าประสงค์	๒๒
- กลยุทธ์	๒๒
- การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	๒๔
- ความสอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน กับมาตรฐานการศึกษา และแผนงานโครงการ	๒๕
- แนวทางการพัฒนาในอนาคต	๓๐
บทที่ ๓ ประเมินการรายรับ รายจ่าย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	๓๑
- ประเมินการรายรับ	๓๑
- ประเมินการรายจ่าย	๓๒
บทที่ ๔ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๒	๓๓
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๓๔
▪ กลุ่มบริหารงานวิชาการ	๓๔
▪ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	๓๖
▪ กลุ่มบริหารงานบุคคล	๓๗
▪ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	๓๗
▪ กลุ่มบริหารงานทั่วไป	๓๘

- ตารางประมาณการรายจ่ายงบประมาณ แยกตามกลุ่มงาน /งาน	๓๙
▪ กลุ่มบริหารงานวิชาการ	๓๙
▪ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	๕๒
▪ กลุ่มบริหารงานบุคคล	๕๓
▪ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	๕๔
▪ กลุ่มบริหารงานทั่วไป	๕๖
บทที่ ๕ การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ	๖๐
- แบบรายงานความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการ ภาคเรียนที่ ๑	๖๑
- แบบประเมินผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ ประจำปี	๖๓
- แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการประจำปี	๖๖
- แบบประเมินความพึงพอใจ	๗๗
ภาคผนวก	๗๘
- คณะกรรมการจัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๒	
- คำสั่งโรงเรียน	
- ใบลงเวลา	
- รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนธีรภานุภัณฑ์บ้านโฮ่ง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒	

## บทที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

### ๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนธีรกาณ์บ้านโฮ้ง ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๕ ถนน ลำพูน-ลี้ ตำบล บ้านโฮ้ง  
อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัด ลำพูน รหัสไปรษณีย์ ๕๑๑๓๐ โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๘-๐๕๑๐  
โทรสาร ๐-๕๓๙๘-๐๕๑๐ ต่อ ๑๐๓ e-mail : tkb.ac.th@gmail.com  
website : <http://www.tkb.ac.th>

๑.๒ เปิดสอนตั้งแต่ระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๑.๓ มีเขตพื้นที่บริการจำแนกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑.๓.๑ เขตบริการระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มี ๑ ตำบล คือ ตำบลบ้านโฮ้ง ๑๘ หมู่บ้าน

ประกอบด้วยหมู่บ้าน บ้านห้วยกาน บ้านโฮ้ง บ้านป่าปวย บ้านยางส้ม บ้านห้วยน้ำดิบ บ้านดอยก้อม  
บ้านห้วยห้า บ้านดงฤาษี บ้านล่อง บ้านน้ำเพอะพะ บ้านสบล่อง บ้านห้วยแพ่ง บ้านป่าดำ บ้านดง  
ห้วยเย็น บ้านห้วยแทงใต้ บ้านห้วยปางค่า บ้านสันตบเต่า บ้านกลาง

๑.๓.๒ เขตบริการระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มี ๓ ตำบล คือ ตำบลบ้านโฮ้ง ๑๘ หมู่บ้าน ได้แก่  
บ้านห้วยกาน บ้านโฮ้ง บ้านป่าปวย บ้านยางส้ม บ้านห้วยน้ำดิบ บ้านดอยก้อม บ้านห้วยห้า บ้านดง  
ฤาษี บ้านล่อง บ้านน้ำเพอะพะ บ้านสบล่อง บ้านห้วยแพ่ง บ้านป่าดำ บ้านดง ห้วยเย็น บ้านห้วย  
แทงใต้ บ้านห้วยปางค่า บ้านสันตบเต่า บ้านกลาง ตำบลป่าพลู ๑๔ หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านวังหลวง  
บ้านป่าพลู บ้านห้วยหละ บ้านสันเจดีย์ บ้านห้วยแพ่ง บ้านแม่หาด บ้านป่าแป๋ บ้านแม่ลอบ บ้าน  
ห้วยกองเกาะ บ้านดอยโตน บ้านห้วยโทก บ้านเกาะทุ่งม่าน บ้านใหม่พัฒนา บ้านใหม่ศรีบุญเรือง  
ตำบลเหล่ายาว ๑๓ หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านม่วงโตน บ้านทุ่งโป่ง บ้านเหล่ายาวใต้ บ้านดอยแดน บ้าน  
เหล่ามะเหยือง บ้านดงมะเฟือง บ้านเหล่ายาวเหนือ บ้านแพะโป่ง บ้านท้องฝาย บ้านเหล่าหมื่น บ้าน  
ปากทางม่วงโตน บ้านทุ่งปู่แดง

### ๒. ข้อมูลด้านการบริหาร

๒.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน นายจรัส คำอ้าย วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม สาขา การวัดและประเมินผล  
การศึกษา จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐๘-๒๙๓๑-๒๙๗๔  
e-mail : char.ku๑๙๙@gmail.com ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ ตั้งแต่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จน  
ถึงปัจจุบัน

๒.๒ รองผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. นางรุ่งตะวัน ไชยเจริญ วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. สาขาบริหารการศึกษา  
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๒.๓ ครูปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. นายถวิล ชัยยา วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. สาขาบริหารการศึกษา  
ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานวิชาการ

๒. นายเมธา ศรีประทีป วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. สาขาบริหารการศึกษา  
ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๓. นายคมสันต์ พิพัฒน์วุฒิกุล วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. สาขา ประเมินการศึกษา  
ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ชำนาญการ รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

### ๒.๓ ประวัติโดยย่อของโรงเรียน

โรงเรียนธีรภานท์บ้านโฮ้ง เดิมชื่อโรงเรียนมัธยมศึกษาบ้านโฮ้ง เปิดทำการสอนเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๐๕ โดยมีนายทา สุวรรณนวล กำนันตำบลบ้านโฮ้ง นายกองใจ สุนิลหงษ์ ผู้ใหญ่บ้านบ้านป่าปวย และนายจันทร์คำ วรรณภีระ ผู้ใหญ่บ้านบ้านห้วยกาน พร้อมทั้งชาวบ้านได้ยื่นหนังสือเสนอต่อ นายวิสูตร พรหมสุวรรณ ศึกษาธิการจังหวัดลำพูน เพื่อขอให้จัดตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาขึ้นในหมู่บ้านห้วยกาน โดยมีที่ดินสาธารณะอยู่ ๑ แปลงซึ่งพอจะจัดตั้งโรงเรียนขึ้นได้ และมีนายสิงห์ ไชยวานิช ได้ร่วมอุทิศที่ดินก่อตั้งโรงเรียนครั้งนี้ ต่อมา นายไพบูลย์ เพชรรุ่ง นายอำเภอบ้านโฮ้ง และ นายฉาย อินทรสกุล ได้นำโครงการนี้ ดำเนินงาน โดยจัดตั้งคณะกรรมการขึ้นชุดหนึ่งจัดหาที่ดินขึ้น ๑ แปลง เนื้อที่ประมาณ ๑๒ ไร่ และได้จัดสร้างอาคารไม้ ๑ หลัง จำนวน ๓ ห้องเรียนและทำรั้วด้านหน้าโรงเรียนชั่วคราว ๑๖ เมตร รวมค่าก่อสร้างทั้งสิ้น ๔๓,๙๔๖.๕๐ บาท และขออนุญาตเปิดทำการสอน ในปีการศึกษา ๒๕๐๕ โดยทางจังหวัดมอบหมายให้ นายวิโรจน์ นามบุรี ครูโรงเรียนจักรคำคณาทรลำพูน มารักษาการในตำแหน่งครูใหญ่ ขณะนั้นมีผู้เรียน ๒๓ คน

ปีการศึกษา ๒๕๐๗ ได้งบประมาณสร้างบ้านพักครู ๑ หลัง

ปีการศึกษา ๒๕๐๘ ซื้อที่ดิน ๓ งานเศษ

ปีการศึกษา ๒๕๐๙ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารไม้ ๒ ชั้น ๑ หลัง ๔ ห้องเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๑๐ ได้รับงบประมาณสร้างบ้านพักภารโรง ๑ หลัง โรงฝึกงาน ๑ หลัง ติดตั้งไฟฟ้า และหอดึงน้ำประปา

ปีการศึกษา ๒๕๑๑ จัดซื้อที่ดิน ๔ แปลง รวม ๑๕ ไร่เศษ

ปีการศึกษา ๒๕๑๒ นายธีรสันต์ ศรีสุภาพ รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่ ซึ่งนายวิโรจน์ นามบุรีได้ลาศึกษาต่อ

ปีการศึกษา ๒๕๑๓ นายธีรสันต์ ศรีสุภาพ ไปดูงานต่างประเทศ นายอินศวร ใจจิตร รักษาการแทนในตำแหน่งครูใหญ่ ในปีนี้ได้งบประมาณห้องน้ำ ห้องส้วม ๑ หลัง บ้านพักครู ๑ หลัง อาคารเรียนแบบ ๒๑๒ จำนวน ๑ หลัง ๔ ห้องเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๑๔ สร้างโรงพลศึกษาขึ้น ๑ หลัง

ปีการศึกษา ๒๕๑๗ นายวิโรจน์ นามบุรี ย้ายไปดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนเชียงดาวและนายบุญส่ง บุญเฉลย ย้ายมาดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๑๗

ปีการศึกษา ๒๕๑๘ ได้รับงบประมาณสร้างบ้านพักครู ๑ หลัง

ปีการศึกษา ๒๕๑๙ สร้างบ้านพักครู ๒ หลัง สร้างโรงฝึกงาน ๑ หลัง สร้างห้องน้ำห้องส้วม ๑ หลัง

ปีการศึกษา ๒๕๒๐ ได้งบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ ๒๑๖ก.ครึ่งหลัง

ปีการศึกษา ๒๕๒๑ จัดห้องเรียนเป็น ๕-๖-๕ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารชั่วคราว ๔ ห้องเรียน และในปีนี้โรงเรียนได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนธีรภานท์บ้านโฮ้ง”

ปีการศึกษา ๒๕๒๓ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๒๓ นายบริบูรณ์ สุทธิสุภา ได้รับคำสั่งจากกรมสามัญศึกษาให้มารักษาการในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนธีรภานท์บ้านโฮ้ง แทน นายบุญส่ง บุญเฉลย ซึ่งย้ายไปปฏิบัติราชการที่โรงเรียนหอยพระ จังหวัดเชียงใหม่ และในปีเดียวกันนี้ โรงเรียนก็ได้รับงบประมาณต่อเติมอาคาร ๒๑๖ก

ปีการศึกษา ๒๕๒๔ ทางโรงเรียนได้เปิดสอนชั้น ม.๔ และชั้น ม.ศ.๔ เพิ่มเติมชั้นละ ๒ ห้องเรียน

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๒๖ นางสาวสวาท สุริยะกุล ณ อยุธยา ได้รับคำสั่งจากกรมสามัญศึกษาให้มา  
รักษาการในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ โรงเรียนธีรภานท์บ้านโฮ้ง แทนนายบริบูรณ์ สุทธิสุภา ซึ่งย้ายไปปฏิบัติ  
ราชการที่โรงเรียนป่าซาง จังหวัดลำพูน

ปีการศึกษา ๒๕๒๖ เปิดสอนชั้น ม.๑ ถึงชั้น ม.๖ ต่อเติมอาคารและสร้างบ้านพักครู ๑ หลัง เมื่อวันที่  
๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๓๑ นายอำพล บุญอยู่ ได้รับคำสั่งให้มารักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนธีร  
ภานท์บ้านโฮ้ง แทน นางสาวสวาท สุริยะกุล ณ อยุธยา ซึ่งย้ายไปปฏิบัติราชการที่โรงเรียนผดุงปัญญา จังหวัด  
ตาก

ปีการศึกษา ๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๓๕ นายสมพงษ์ ญาณตาล ได้รับคำสั่งให้มา  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนธีรภานท์บ้านโฮ้ง แทนนายอำพล บุญอยู่ ซึ่งย้ายไปปฏิบัติ  
ราชการที่โรงเรียนจอมทอง อำเภोजอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

ปีการศึกษา ๒๕๓๘ ได้รับเงินงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ๓๑๘ ล (พิเศษ)

ปีการศึกษา ๒๕๓๙ เปิดสอนชั้น ม.๑ ถึงชั้น ม.๖

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๓๙ นายอำนาจ อุตตระพยอม ได้รับคำสั่งให้มารักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนธีรภานท์บ้านโฮ้งแทนนายสมพงษ์ ญาณตาล ซึ่งย้ายไปปฏิบัติราชการโรงเรียนสวนบุญ  
โอบล้อม ลำพูน

ปีการศึกษา ๒๕๔๑ ได้รับงบประมาณจัดสร้างอาคารเรียน ๔๒๔ล.(พิเศษ) ๑ หลัง

ปีการศึกษา ๒๕๔๓ ได้รับงบประมาณจัดสร้างอาคารหอประชุมโรงอาหาร ๑๐๑ล./๒๗ (พิเศษ) ๑  
หลัง

ปีการศึกษา ๒๕๔๖ โรงเรียนได้รับคัดเลือกเข้าโครงการ “หนึ่งอำเภอ หนึ่งโรงเรียน ในฝัน” และมีการ  
ประกาศใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖

วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๗ ว่าที่ ร.ต.วีรพงศ์ ใจสุนทร ได้รับคำสั่งให้มาดำรงตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนธีรภานท์บ้านโฮ้ง แทนนายอำนาจ อุตตระพยอม

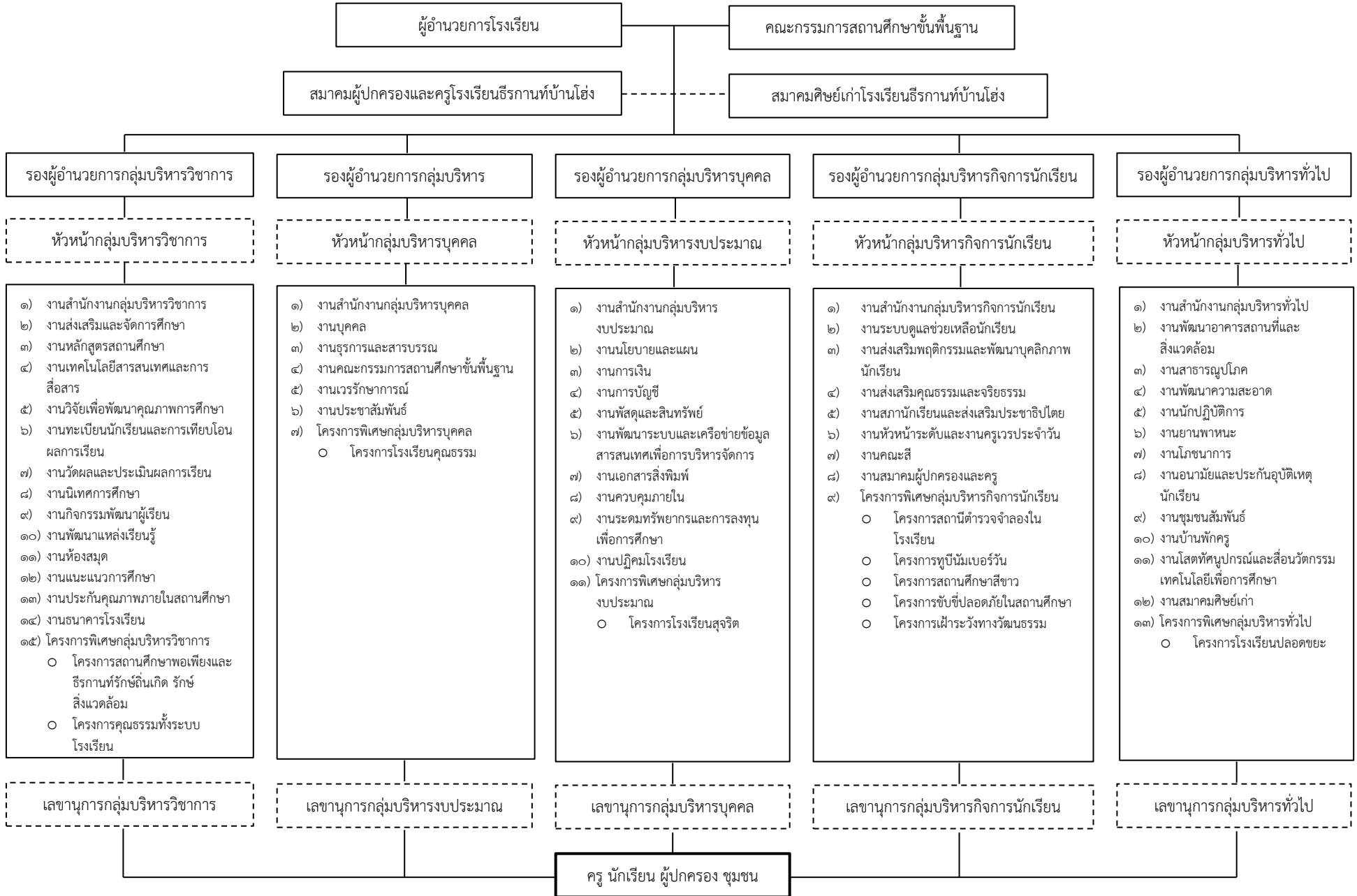
วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ นางศุภทิธยา พรพิพัชระ ได้รับคำสั่งให้มาดำรงตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนธีรภานท์บ้านโฮ้ง แทนว่าที่ ร.ต.วีรพงศ์ ใจสุนทร

วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ นายนิพนธ์ แสงเนตร ได้รับคำสั่งให้มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ  
โรงเรียนธีรภานท์บ้านโฮ้ง แทนนางศุภทิธยา พรพิพัชระ

วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ นายจรัส คำอ้าย ได้รับคำสั่งให้มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ  
โรงเรียนธีรภานท์บ้านโฮ้ง แทนนายนิพนธ์ แสงเนตร จนถึงปัจจุบัน

๒.๔ คำขวัญของโรงเรียน “จริยะดี มีวินัย ใฝ่ศึกษา เด่นกีฬา สามัคคี”

๒.๕ ระบบโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนธีรกาณ์บ้านไโฮ่ง ปีการศึกษา ๒๕๖๒





## ๓. ขอมูลนักเรียน

ปัจจุบันโรงเรียนมีขอมูลนักเรียน (ขอมูล ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒) ดังนี้

มัธยมศึกษาตอนต้น					มัธยมศึกษาตอนปลาย				
ระดับ	ห้องเรียน	ชาย	หญิง	รวม	ระดับ	ห้องเรียน	ชาย	หญิง	รวม
ม. ๑	๑/๑	๒๐	๑๓	๓๓	ม. ๔	๔/๑	๑๐	๑๖	๒๖
	๑/๒	๒๑	๑๓	๓๔		๔/๒	๔	๒๔	๒๘
	๑/๓	๒๑	๑๒	๓๓		๔/๓	๒	๑๐	๑๒
	๑/๔	๑๘	๑๙	๓๗		๔/๔	๒	๑๒	๑๔
	๑/๕	๑๓	๒๒	๓๕		๔/๕	๑๘	๔	๒๒
รวม	๕	๙๓	๗๙	๑๗๒	รวม	๕	๓๗	๖๖	๑๐๓
ม. ๒	๒/๑	๒๑	๑๑	๓๒	ม. ๕	๕/๑	๖	๑๖	๒๒
	๒/๒	๒๓	๗	๓๐		๕/๒	๕	๑๓	๑๘
	๒/๓	๒๓	๑๐	๓๓		๕/๓	๑๖	๑๙	๓๕
	๒/๔	๑๓	๒๑	๓๔		๕/๔	๓	๑๗	๒๐
	๒/๕	๘	๒๕	๓๕		๕/๕	๒๑	๖	๒๗
รวม	๕	๘๘	๗๙	๑๖๗	รวม	๕	๕๑	๗๓	๑๒๔
ม. ๓	๓/๑	๒๑	๑๑	๓๒	ม. ๖	๖/๑	๗	๑๓	๒๐
	๓/๒	๒๒	๑๑	๓๓		๖/๒	๔	๒๐	๒๔
	๓/๓	๒๓	๙	๓๒		๖/๓	๘	๒๑	๒๙
	๓/๔	๑๖	๒๑	๓๗		๖/๔	๑	๗	๘
	๓/๕	๑๐	๒๕	๓๕		๖/๕	๑๓	๑๐	๒๓
รวม	๕	๑๐๘	๘๗	๑๙๕	รวม	๕	๔๖	๗๕	๑๐๕
รวม	๑๕	๒๙๐	๒๔๕	๕๓๕	รวม	๑๔	๑๓๔	๒๑๔	๓๔๘
รวมทั้งสิ้น		๒๙	๕๓๕	๓๔๘	รวมทั้งสิ้น		๒๑๔	๕๓๕	๓๔๘

## ๔. ข้อมูลบุคลากร

## ๔.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการครู พนักงานราชการ

ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	ขั้น เงินเดือน	จำนวน			หมายเหตุ
			ชาย	หญิง	รวม	
ผู้อำนวยการ	ชำนาญการพิเศษ	คศ. ๓	๑	-	๑	
รองผู้อำนวยการ	ชำนาญการพิเศษ	คศ. ๓	-	๑	๑	
	ชำนาญการ	คศ. ๒	-	-	-	
ครู	ชำนาญการพิเศษ	คศ. ๓	๘	๑๔	๒๒	
ครู	ชำนาญการ	คศ. ๒	๘	๑๓	๒๑	
ครู		คศ. ๑	๑	๑	๒	
ครูผู้ช่วย			-	๓	๓	
พนักงานราชการ			-	-	-	
รวม			๑๘	๓๒	๕๐	

## ๔.๒ ครูอัตราจ้าง นักการภารโรง ลูกจ้างชั่วคราว นักศึกษาฝึกประสบการณ์

ตำแหน่ง	จำนวน			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	
ช่างครุภัณฑ์ ชั้น ๓	๒	๑	๓	
พนักงานขับรถ	๑	-	๑	
ครูอัตราจ้าง	๑	๔	๕	
ครูต่างประเทศ	๒	๑	๓	
เจ้าหน้าที่สำนักงาน	๒	๕	๗	
คนงาน / ยาม	๒	๐	๒	
พนักงานทำความสะอาด	๐	๕	๕	
นักศึกษาฝึกประสบการณ์	๔	๑๔	๑๘	
รวม	๑๔	๓๐	๔๔	

## ๕. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และการใช้งาน

### ๕.๑ อาคารเรียนและอาคารประกอบ

อาคาร	ลักษณะอาคาร	ปีที่สร้าง	ราคา	ประเภทเงิน
<b>อาคารเรียน</b>				
- อาคาร ๔๒๔ ถ. (พิเศษ)	คสล.	๒๕๔๑ - ๒๕๔๓	๒๐,๙๖๐,๐๐๐	งบประมาณ
- อาคาร ๓๑๘ ถ./๓๐ พิเศษ	คสล.	๒๕๓๘ - ๒๕๓๙	๑๐,๕๗๐,๐๐๐	งบประมาณ
- อาคาร ๒๑๖	ไม้	๒๕๒๐, ๒๕๒๒	๒,๒๙๐,๐๐๐	งบประมาณ
- อาคาร ๒๑๒	ไม้	๒๕๑๓, ๒๕๑๖	๙๙๐,๐๐๐	งบประมาณ
<b>อาคารประกอบ</b>				
- อาคาร ๕๐ ปี	คสล.	๒๕๕๔	๘๐๐,๐๐๐	รายได้
- ห้องแนะแนว	ไม้	๒๕๓๗	๒๕,๗๔๓	บำรุงการศึกษา
- พลศึกษา	ครึ่งตึกครึ่งไม้	๒๕๑๙	๙๐,๐๐๐	งบประมาณ
- คหกรรม	คสล.	๒๕๑๔	๗๐,๐๐๐	งบประมาณ
- เกษตรกรรม	คสล.	๒๕๑๔	๑๒๐,๐๐๐	งบประมาณ
- อุตสาหกรรม	คสล.	๒๕๔๕		บริจาค
- หอประชุม ๑๐๑ ถ./๒๗ พิเศษ	คสล.	๒๕๔๓ - ๒๕๔๔	๕,๕๐๕,๗๑๖	งบประมาณ
- โรงอาหาร	ครึ่งตึกครึ่งไม้	๒๕๑๔	๒๐๐,๐๐๐	งบประมาณ
- ถนนคอนกรีต	ก ๔ x ๘๑๕.๕๐ ม.	๒๕๓๗	๔๘๙,๓๐๐	บริจาค
- สนามฟุตบอล	แบบ ๑/๔๒	๒๕๕๘	๗๔๐,๐๐๐	งบประมาณ

### ๕.๒ การใช้ประโยชน์

#### ๕.๒.๑ อาคารเรียนและอาคารประกอบ

อาคาร	จำนวน						การใช้ประโยชน์ (จำนวนห้อง)					
	หลัง	ห้อง	ห้องเรียน	สำนักงาน	ห้องพักครู	ห้องสมุด	ห้องปฏิบัติการ	ห้องคอมพิวเตอร์	จริยศึกษา	พยาบาล	ห้องโสตฯ	อื่น ๆ
<b>อาคารเรียน</b>												
อาคาร ๔๒๔ ถ.	๑	๒๔	๑๙		๓		๒					
อาคาร ๓๑๘ ถ.	๑	๑๘	๑๑		๑	๑*	๒	๒*				
อาคาร ๒๑๖	๑	๑๖	๓	๗			๑		๑	๑	๑*	๑

อาคาร	จำนวน						การใช้ประโยชน์ (จำนวนห้อง)					
	หลัง	ห้อง	ห้องเรียน	สำนักงาน	ห้องพักครู	ห้องสมุด	ห้องปฏิบัติการ	ห้องคอมพิวเตอร์	จริยศึกษา	พยาบาล	ห้องโสตตา	อื่น ๆ
อาคาร ๒๑๒	๑	๑๒	๖		๑		๓	๑				๑
<b>อาคารประกอบ</b>												
- อาคาร ๕๐ ปี	๑	๓		๑								
- ห้องแนะแนว	๑	๑		๑								
- พลศึกษา	๑	๑					๑					
- คหกรรม	๑	๑					๑					
- เกษตรกรรม	๑	๒					๑					๑
- อุตสาหกรรม	๑	๒					๒					
- หอประชุม	๑											
- โรงอาหาร	๑											
- บ้านพักครู	๑๐											
<b>รวม</b>	<b>๓๙</b>	<b>๙</b>	<b>๕</b>	<b>๑</b>	<b>๑๓</b>	<b>๓</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๓</b>	<b>รวม</b>	<b>๓๙</b>

#### ๕.๒.๒ สนามกีฬา

ประเภท	จำนวนสนาม	ขนาดสนาม (เมตร)	
		กว้าง	ยาว
สนามฟุตบอลพร้อมลู่วิ่ง	๑	๖๘.๔๐	๑๐๕.๔๐
สนามวอลเลย์บอล	๑	๑๖	๒๘
สนามบาสเกตบอล	๑	๑๖	๒๘
สนามตะกร้อ	๑	๑๒	๒๒
สนามเปตอง	๑	๗.๓๐	๑๓.๗๕
สนามแฮนด์บอล	-	-	-
สนามเทเบิลเทนนิส	-	-	-
สนามฟุตบอลหน้าอาคาร ๓	๑	๕๕	๖๙

## ๕.๒.๓ ห้องน้ำนักเรียน

สถานที่	ห้องส้วม			ที่ปัสสาวะชาย
	ชาย	หญิง	รวม	
อาคาร ๔๒๔ ถ.	๒๔	๒๔	๔๘	๒๔
อาคาร ๓๑๘ ถ.	๑๔	๑๔	๒๘	๑๖
ด้านหลังอาคาร ๓	๒	๒	๔	-
ด้านหลังอาคาร ๒	๒	๒	๔	-
รวม	๔๒	๔๒	๘๔	๔๐

## ๕.๒.๔ ห้องน้ำครู

สถานที่	ห้องส้วม			รวม	ที่ปัสสาวะชาย
	ชาย	หญิง	ชาย - หญิง		
อาคาร ๔๒๔ ถ.	๔	๔		๘	๔
อาคาร ๓๑๘ ถ.	๔	๔		๘	๔
อาคาร ๒๑๖	๒	๒		๔	๑
อาคาร ๒๑๒	๑	๑		๒	๑
อาคารประกอบ					
- ห้องปกครอง			๒	๒	
- ห้องแนะแนว			๒	๒	
- พลศึกษา			๑	๑	
- คหกรรม			๑	๑	
- เกษตรกรรม			๑	๑	
- อุตสาหกรรม			๑	๑	
- หอประชุม	๑	๒		๔	๔
- โรงอาหาร	๑	๑		๒	
รวม	๑๓	๑๔	๘	๓๖	๑๔

๕.๒ จำนวนห้องเรียนแบ่งตามแผนการเรียนทั้งหมด ๓๐ ห้องเรียน แบ่งเป็นระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑- ๖ ดังนี้  
๕ : ๕ : ๕ : ๕ : ๕ : ๕

๕.๓ มีห้องสมุดขนาด ๔๑๖ ตารางเมตร มีหนังสือทั้งหมด ๒๒,๐๐๐ เล่ม

๕.๔ โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน จำนวน ๑๒๐ เครื่อง มีการติดตั้งอินเทอร์เน็ต เพื่อการค้นคว้าของนักเรียน มีจำนวน ๘๐ เครื่อง

๕.๕ แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ได้แก่ ห้องสมุดโรงเรียน ,ห้อง E-Classroom ,ห้อง Tell me more ,ห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ,ห้องศูนย์อนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น ,ห้องศูนย์กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ,ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ,ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์, ห้องสมุดกลุ่มสาระการ

เรียนรู้วิทยาศาสตร์ ,ห้องศูนย์อาเซียน ,ห้องปฏิบัติการ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ,ห้องจริยศึกษา ,  
ห้องคหกรรม ,ห้องดนตรี ,ห้องเครือข่ายไร่พรมแดน ,ห้องศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น ,ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจ  
พอเพียง ,ธนาคารโรงเรียน

๕.๖ แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน ได้แก่ พิพิธภัณฑสถานบ้านมณีทอง ,ศูนย์นวดสมุนไพรบ้านป่าปวย ,แม่น้ำลี้  
ตำบลบ้านโฮ้ง ,วัดบ้านปาง วัดผาหาม ,อุทยานธรรมะ หอศิลป์ อ.ป่าซาง ,ศูนย์นวดสมุนไพรบ้านป่าปวย  
,แม่น้ำลี้ ตำบลบ้านโฮ้ง ,วัดพระธาตุหริภุญชัย วัดจามเทวี พิพิธภัณฑสถานลำพูน ,ศูนย์ฝึกลูกช้างลำปาง ,วัด  
พระธาตุลำปางหลวง ,แม่น้ำลี้ ตำบลบ้านโฮ้ง ,การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแม่เกาะ ลำปาง ,หน่วยห้ามล่าสัตว์ป่า อ.  
บ้านโฮ้ง,โรงพยาบาลบ้านโฮ้ง, ศูนย์พระราชดำริห้วยฮ่องไคร้ เชียงใหม่ ,อุทยานแห่งชาติแม่งปิง อ.ลี้ ,วัด  
เด่นสรีศรีศรีเมืองแกน เชียงใหม่, หน่วยห้ามล่าสัตว์ป่า อ.บ้านโฮ้ง ,โรงพยาบาลบ้านโฮ้ง ,ตลาดนัด  
หลักสูตรอุดมศึกษา ม.เชียงใหม่, ห้องสมุดประชาชนบ้านโฮ้ง สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

## ๖. สภาพชุมชนโดยรวม

๑) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะผสมผสานระหว่างสังคมชนบทและสังคมเมือง มี  
ประชากรประมาณ ๘,๓๕๕ คน (เขตเทศบาล ๒,๐๗๒ คน ต.บ้านโฮ้ง ๖,๒๘๓ คน ) บริเวณใกล้เคียง  
โดยรอบโรงเรียน ได้แก่ หมู่บ้านห้วยกานและหมู่บ้านป่าปวย อาชีพหลักของชุมชน คือ รับจ้าง  
เกษตรกร และค้าขาย ส่วนใหญ่นับถือศาสนา พุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จัก  
โดยทั่วไป คือ งานแห่แม่หลวง งานประเพณียี่เป็ง ประเพณีสงกรานต์

๒) ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับ ม. ต้น อาชีพหลัก คือ รับจ้างและเกษตรกรส่วนใหญ่ นับ  
ถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี ๖,๐๐๐ บาทจำนวนคนเฉลี่ยต่อ  
ครอบครัว ๔ คน

๓) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน โรงเรียนธีรภานท์บ้านโฮ้ง ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑ บ้านห้วยกาน  
ในเขตเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง ด้านหน้าติดกับถนนสายลำพูน - ลี้ ซึ่งเป็นถนนแบบ ๔ ช่องจราจร การ  
คมนาคมสะดวกสบาย สามารถเดินทางติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียงโดยทางรถประจำทาง และรถยนต์ส่วนตัว  
โรงเรียนตั้งห่างจากตัวจังหวัดลำพูน ๔๕ กิโลเมตร และที่ว่าการอำเภอบ้านโฮ้ง ๘ กิโลเมตร อยู่ใกล้  
วัดห้วยกานตลาดไชยวานิช ธนาคารออมสิน สาขาบ้านโฮ้ง ธนาคารกรุงไทย (มหาชน) สาขาบ้านโฮ้ง  
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาบ้านโฮ้ง สถานีตำรวจภูธรอำเภอบ้านโฮ้ง ตลาดโลตัส  
ประชากรในชุมชนส่วนใหญ่เป็นชนพื้นเมืองทางภาคเหนือ ลักษณะความเป็นอยู่จัดอยู่ในลักษณะ  
ผสมผสานระหว่างสังคมชนบทและสังคมเมืองชุมชนโดยรอบของโรงเรียนประมาณร้อยละ ๘๐ ประกอบ  
อาชีพทางการเกษตรกรรม และรับจ้าง ผลผลิตสำคัญและทำรายได้ให้กับชุมชน คือ กระเทียม หอมแดง  
ลำไย เนื่องจากประชากรส่วนใหญ่ยังเป็นสังคมเกษตรกรรมจึงทำให้รายได้ของชุมชนไม่แน่นอน คุณภาพชีวิต  
ของคนในชุมชนอยู่ในฐานะค่อนข้างปานกลาง ในด้านของความร่วมมือประชาชนในชุมชนให้ความร่วมมือ  
กับโรงเรียนค่อนข้างน้อย เนื่องจากต้องใช้เวลาส่วนใหญ่ในการประกอบอาชีพแต่ในภาพรวมถือว่าชุมชน  
ยังให้ความสำคัญและเอาใจใส่โรงเรียนเป็นอย่างดีเสมอมา โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากเทศบาลตำบลบ้าน  
โฮ้ง องค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล ที่ว่าการอำเภอบ้านโฮ้ง สถานีตำรวจภูธรอำเภอบ้านโฮ้ง  
โรงพยาบาล บ้านโฮ้ง ฯลฯ สนับสนุนงบประมาณ บุคลากร และด้านอื่น ๆ ในการดำเนินกิจกรรมนักเรียน

ในพื้นที่บริการเป็นนักเรียนจากที่มีชื่อในสำเนาทะเบียนบ้านของ ๒ ตำบล คือ ตำบลบ้านโอง และตำบลป่าพูลู ของอำเภอบ้านโอง จังหวัดลำพูน

### ๗. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

โครงสร้างเวลาเรียนโรงเรียนธีรภานท์บ้านโอง พุทธศักราช ๒๕๖๒  
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)  
กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
	ม.๑	ม.๒	ม.๓	ม.๔ - ๖
ภาษาไทย	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
วิทยาศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๓๒๐ (๘ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
ศิลปะ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๑,๖๔๐ (๔๑ นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๓๖๐
* รายวิชาที่โรงเรียนจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น และกิจกรรมเพิ่มเวลารู้	เวลาเรียน ปีละ ๒๐๐ ชั่วโมง เวลารู้ ปีละ ๑๒๐ ชั่วโมง			๒,๐๐๐ - ๒,๓๖๐ ชั่วโมง
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๓๒๐ ชั่วโมง/ ปี			รวม ๓ ปี ๔,๐๐๐ - ๔,๓๖๐ ชั่วโมง

## ๘. ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

### ๘.๑ ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

#### ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

มาตรฐานการศึกษา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานการศึกษาโดยรวม	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ

### ผลการประเมินภาพรวมคุณภาพการศึกษา

#### ตารางแสดงผลการประเมินภาพรวมคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๔ ดีเลิศ	สูงกว่าเป้าหมาย
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๔ ดีเลิศ	สูงกว่าเป้าหมาย
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	ดี	ยอดเยี่ยม	สูงกว่าเป้าหมาย
๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ดี	ดีเลิศ	สูงกว่าเป้าหมาย
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ดี	ยอดเยี่ยม	สูงกว่าเป้าหมาย
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ดี	ยอดเยี่ยม	สูงกว่าเป้าหมาย
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ดี	ดีเลิศ	สูงกว่าเป้าหมาย
๖) มีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ดี	ยอดเยี่ยม	สูงกว่าเป้าหมาย
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ระดับ ๔ ดีเลิศ	ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม	สูงกว่าเป้าหมาย
1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษา	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	สูงกว่าเป้าหมาย



มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
กำหนด			
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	สูงกว่าเป้าหมาย
3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	สูงกว่าเป้าหมาย
4) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	ดีเลิศ	ดีเลิศ	เท่ากับ
<b>มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ</b>	<b>ระดับ ๔ ดีเลิศ</b>	<b>ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม</b>	<b>สูงกว่าเป้าหมาย</b>
๑. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	สูงกว่าเป้าหมาย
๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	สูงกว่าเป้าหมาย
๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	ดีเลิศ	ดีเลิศ	เท่ากับ
๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	สูงกว่าเป้าหมาย
๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	สูงกว่าเป้าหมาย
๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	สูงกว่าเป้าหมาย
<b>มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b>	<b>ระดับ ๔ ดีเลิศ</b>	<b>ระดับ ๔ ดีเลิศ</b>	<b>เท่ากับ</b>
๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	สูงกว่าเป้าหมาย
๒. ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ดีเลิศ	ดีเลิศ	เท่ากับ
๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ดีเลิศ	ดีเลิศ	เท่ากับ
๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ดีเลิศ	ดีเลิศ	เท่ากับ
๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ดีเลิศ	ดีเลิศ	เท่ากับ

สรุปผลการประเมินในภาพรวม

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา อยู่ในระดับ ๔ ดีเลิศ

๘.๒ งาน/โครงการ/กิจกรรมที่ประสบความสำเร็จ  
ผลการประเมินงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ที่	ด้าน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ	
๑	<b>ทรัพยากร</b>				
	งบประมาณ	เพียงพอ	๗๖	๙๓.๘๓	
		ไม่เพียงพอ	๕	๖.๑๗	
		รวม	๘๑	๑๐๐.๐๐	
	คน	เพียงพอ	๗๓	๙๐.๑๒	
		ไม่เพียงพอ	๘	๙.๘๘	
		รวม	๘๑	๑๐๐.๐๐	
	วัสดุ-อุปกรณ์	เพียงพอ	๗๓	๗๘.๔๙	
		ไม่เพียงพอ	๘	๘.๖๐	
		รวม	๘๑	๑๐๐.๐๐	
	อาคารสถานที่	เหมาะสม	๗๗	๙๕.๐๖	
		ไม่เหมาะสม	๔	๔.๙๔	
		รวม	๘๑	๑๐๐.๐๐	
๒	<b>กระบวนการ</b>				
	กิจกรรมการดำเนินการ	ครบ	๗๘	๙๖.๓๐	
		ไม่ครบ	๓	๓.๗๐	
		รวม	๘๑	๑๐๐.๐๐	
	ระยะเวลา	ตามกำหนด	๗๓	๗๘.๔๙	
		ส่วนใหญ่	๓	๓.๖๓	
		ช้ากว่ากำหนด	๕	๕.๘๘	
		รวม	๘๑	๑๐๐.๐๐	
๓	<b>สรุปผลการประเมิน</b>				
		ต่ำกว่าเป้าหมาย	๑	๑.๒๓	
		ตรงตามเป้าหมาย	๗๙	๙๗.๕๓	
		สูงกว่าเป้าหมาย	๑	๑.๒๓	
		รวม	๘๑	๑๐๐.๐๐	

● สรุปผลการประเมินในภาพรวมงาน/โครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีจำนวน งาน/โครงการ ทั้งหมดจำนวน ๘๑ โครงการ ซึ่งแบ่งตามกลุ่มบริหารงาน ดังนี้ กลุ่มบริหารงานวิชาการ จำนวน ๕๔ โครงการ กลุ่มบริหารบุคคล จำนวน ๓ โครงการ กลุ่มบริหารงบประมาณ จำนวน ๑๒ โครงการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑๑ โครงการ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน จำนวน ๙ โครงการ มีจำนวนงาน/โครงการที่ดำเนินงานสำเร็จและบรรลุสูงกว่าเป้าหมายของโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๓ จำนวนงาน/โครงการที่ดำเนินงานสำเร็จและบรรลุ

ตามเป้าหมายของโครงการจำนวน ๗๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๓ มีจำนวนงาน/โครงการที่ดำเนินงานไม่สำเร็จและไม่บรรลุตามเป้าหมายของโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๓

1) กลุ่มบริหารงานวิชาการ จำนวน ๔๖ โครงการ

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)			สรุปผลการประเมินตามเป้าหมาย			ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		ได้รับ	ใช้	คงเหลือ	ต่ำกว่า	ตรง	สูงกว่า	
๑	พัฒนาบริหารกลุ่มสาระคณิตศาสตร์	๔๘,๒๕๒	๔๗,๘๖๗	๓๘๕		/		
๒	พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	๑๐,๖๗๗	๑๐,๖๗๗	๐		/		
๓	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศกลุ่มสาระคณิตศาสตร์	๖๖,๖๓๐	๖๖,๖๓๐	๐		/		
๔	การจัดกิจกรรมเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๕๘,๔๒๓	๕๘,๔๒๓	๐		/		
๕	ส่งเสริมเสริมสร้างความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์สำหรับนักเรียน	๕๙,๙๓๐	๔๗,๙๓๐	๑๒,๐๐๐		/		
๖	การบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๕,๗๒๓	๕,๗๒๓	๐		/		
๗	พัฒนาศักยภาพผู้เรียน กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	๕๖,๖๗๐	๕๖,๖๗๐	๐		/	สนามกรีฑาเป็นลู่วิ่งหน้าฝนมีรถจอดทำให้ลู่วิ่งเสียหาย	
๘	พัฒนาการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระสุขศึกษาพลศึกษา	๒๗,๒๒๑	๒๗,๒๒๑	๐		/		
๙	บริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	๒,๐๒๖	๒,๐๒๖	๐		/		
๑๐	บริหารสำนักงานกลุ่มสาระศิลปะ	๕,๕๗๖	๕,๕๗๖	๐		/		
๑๑	พัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระศิลปะ	๘๒,๕๙๐	๘๒,๕๙๐	๐		/		
๑๒	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ กลุ่มสาระภาษาไทย	๓๒,๑๓๐	๒๗,๙๑๐	๔,๒๒๐		/		
๑๓	บริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑๗,๗๕๐	๑๗,๗๕๐	๐		/		
๑๔	พัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระภาษาไทย	๒๐,๗๓๙	๒๐,๗๓๙	๐		/		
๑๕	พัฒนาทักษะการอ่านตามแนว PISA ภาษาไทย	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐		/		
๑๖	บริหารกลุ่มสาระสังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๖๕,๒๘๐	๖๕,๒๘๐	๐		/		

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)			สรุปผลการ ประเมินตาม เป้าหมาย			ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
		ได้รับ	ใช้	คง เหลือ	ต่ำ กว่า	ตรง	สูง กว่า	
๑๗	การจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระสังคม ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓,๕๐๖	๓,๕๐๖	๐		/		
๑๘	พัฒนาศักยภาพผู้เรียน กลุ่มสาระ การเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๓๙,๙๗๔	๒๙,๔๗๔	๑๐,๕๐ ๐		/		
๑๙	พัฒนาการจัดการเรียนรู้ กลุ่ม สาระการงานอาชีพและ เทคโนโลยี	๖๔,๔๐๘	๖๔,๔๐๘	๐		/		
๒๐	พัฒนาศักยภาพผู้เรียน กลุ่มสาระ การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๓๙,๖๐๐	๓๙,๖๐๐	๐		/		
๒๑	บริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่ม สาระการงานอาชีพและ เทคโนโลยี	๓๔,๕๘๑	๓๔,๕๘๑	๐		/		
๒๒	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็น เลิศกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	๒๓,๐๙๙	๒๐,๒๑๙	๒,๘๘๐		/		
๒๓	บริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	๒,๔๐๑	๒,๔๐๑	๐		/		
๒๔	พัฒนาการจัดการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	๓๑,๙๙๐	๓๑,๙๙๐	๐		/		
๒๕	พัฒนาส่งเสริมทักษะทางภาษา	๒,๘๓๕	๑,๕๘๕	๑,๒๕๐	/			
๒๖	บริหารจัดการกลุ่มงานวิชาการ	๑,๓๐๕,๒๕ ๖	๑,๓๐๕,๒ ๕๖	๐		/		
๒๗	ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการ	๒๗๘,๐๑๐	๒๗๘,๐๐ ๓	๗		/		
๒๘	พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้	๖๕,๔๗๐	๓๙,๙๑๐	๒๕,๕๖ ๐		/		
๒๙	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่มาตรฐาน สากล(ด้วยวิชาการ)เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	๒๔๙,๐๐๐	๒๑๘,๑๖ ๐	๓๐,๘๔ ๐		/		
๓๐	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	๑๙๓,๐๐๐	๑๖๓,๖๙ ๐	๒๙,๓๑ ๐		/		
๓๑	ค่ายวิชาการสู่ความเป็นเลิศ	๑๐๐,๐๐๐	๓๕,๔๐๐	๖๔,๖๐ ๐		/		
๓๒	นิเทศการศึกษา	๑,๗๘๐	๑,๗๘๐	๐		/		
๓๓	พัฒนางานวัดผล	๒๗,๗๐๕	๒๗,๗๐๕	๐		/		
๓๔	พัฒนางานทะเบียน	๒๙,๔๑๖	๒๙,๔๑๖	๐		/		
๓๕	งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๙,๙๓๔	๙,๙๓๔	๐		/		

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)			สรุปผลการ ประเมินตาม เป้าหมาย			ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
		ได้รับ	ใช้	คงเหลือ	ต่ำกว่า	ตรง	สูงกว่า	
๓๖	ส่งเสริมและพัฒนางานแนะแนว	๔,๕๐๘	๔,๕๐๘	๐		/		
๓๗	พัฒนางานประกันคุณภาพ การศึกษา	๓,๖๒๕	๒,๕๖๐	๑,๐๖๕		/		
๓๘	พัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	๘๒,๐๒๔	๘๑,๕๖๔	๔๖๐		/		
๓๙	งานโสตทัศนศึกษา	๑๔,๐๗๐	๑๔,๐๗๐	๐		/		
๔๐	จิตอาสาพัฒนาชุมชน	๕,๓๔๐	๒,๗๕๐	๒,๕๙๐		/		
๔๑	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒๑๓,๒๐๐	๑๒๕,๕๕๔	๘๗,๖๕๕		/		
๔๒	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร (เงินรายได้)	๔๔๑,๔๔๗	๔๒๘,๙๐	๑๒,๕๔๗		/		
๔๓	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร (เงินเรียนฟรี)	๑๑๘,๘๑๐	๑๑๘,๐๐	๘๑๐		/		
๔๔	ธีรภรณ์รักถิ่นเกิด	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๐		/		
๔๕	ศูนย์ขยายผลตามแนว พระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๐		/		
๔๖	พัฒนางานวิจัยและพัฒนา คุณภาพการศึกษา	๒,๑๑๙	๐	๒,๑๑๙		/		

2) กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๓ โครงการ

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)			สรุปผลการ ประเมินตาม เป้าหมาย			ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
		ได้รับ	ใช้	คงเหลือ	ต่ำกว่า	ตรง	สูงกว่า	
๑	พัฒนาประสิทธิภาพบริหารงาน บุคคล	๓,๐๗๖,๗๔๓	๒,๓๙๒,๑๐๗	๖๘๔,๖๓๖		/		
๒	งานประชาสัมพันธ์	๒๐,๘๒๘	๒๐,๘๒๘	๐		/		
๓	สารบรรณ	๔๔,๓๖๗	๓๙,๓๖๗	๕,๐๐๐		/	เจ้าหน้าที่ไม่ เพียงพอ	

## 3) กลุ่มบริหารงานงบประมาณ จำนวน ๑๒ โครงการ

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)			สรุปผลการ ประเมินตาม เป้าหมาย			ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
		ได้รับ	ใช้	คงเหลือ	ต่ำ กว่า	ตรง	สูง กว่า	
๑	นโยบายและแผน	๔๐,๐๓๕	๒๙,๗๙๐	๓,๕๔๕		/		
๒	ควบคุมภายใน	๑,๒๗๕	๑,๒๗๕	๐		/		
๓	พัฒนางานการเงิน	๒๙,๕๒๖	๒๙,๕๒๖	๐		/		
๔	เอกสารสิ่งพิมพ์	๒๕๐,๐๐๐	๑๒๖,๐๙๑	๑๒๓,๙๐๙		/		
๕	พัฒนาระบบและข้อมูล สารสนเทศ	๖,๙๖๕	๖,๙๖๕	๐		/		
๖	พัฒนางานพัสดุ	๑๕,๑๘๖	๑๕,๑๘๖	๐		/	งานพัสดุได้พิมพ์ เอกสารขออนุมัติ โครงการจาก โปรแกรม ทำให้ หมึกพิมพ์และ กระดาษไม่ เพียงพอ	
๗	ค่าซ่อมแซมกลาง	๗๖,๕๓๐	๗๕,๗๓๙	๗๙๑		/		
๘	รายได้อื่นๆ	๔๒๘,๒๕๔	๓๙๙,๙๒๒	๒๘,๓๓๒		/		
๙	เงินเหลือจ่าย	๙๓,๘๑๒	๑๙๑,๔๙๒	๒,๓๒๐		/		
๑๐	โรงเรียนสุจริต	๙,๑๗๐	๐	๙,๑๗๐		/		
๑๑	ค่าสาธารณูปโภค	๙๓๗,๔๘๐	๙๓๗,๔๘๐	๐		/		
๑๒	อุปกรณ์การเรียน/เครื่องแบบ นักเรียน	๘๒๙,๗๔๐	๘๒๙,๗๔๐	๐		/		

## 4) กลุ่มบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑๑ โครงการ

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)			สรุปผลการ ประเมินตาม เป้าหมาย			ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
		ได้รับ	ใช้	คงเหลือ	ต่ำ กว่า	ตรง	สูง กว่า	
๑	งานอาคารสถานที่	๑๕๔,๐๐๐	๑๕๔,๐๐๐	๐		/	งบประมาณไม่ เพียงพอ	
๒	งานสาธารณูปโภค(ประปาและ ไฟฟ้า)	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๐		/	อาคาร วัสดุ บางอย่างชำรุดตาม การใช้งาน งบประมาณไม่ เพียงพอ	

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)			สรุปผลการประเมินตามเป้าหมาย			ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		ได้รับ	ใช้	คงเหลือ	ต่ำกว่า	ตรง	สูงกว่า	
๓	สารสนเทศบริหารทั่วไป	๑,๑๑๒	๑,๑๑๒	๐		/		
๔	งานตกแต่งอาคารสถานที่ในวันสำคัญต่าง ๆ	๓,๐๐๐	๒,๗๕๐	๒๕๐		/		
๕	งานยานพาหนะ	๒๕๐,๐๐๐	๒๔๒,๙๓๕	๗,๐๖๕		/		การขออนุญาตใช้ยานพาหนะของบุคลากรไม่มีเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบ คนขับรถไม่เพียงพอในการให้บริการ
๖	งานโภชนาการ	๙,๓๓๘	๙,๓๓๘	๐		/		
๗	งานภูมิทัศน์	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๐		/		
๘	งานอนามัยโรงเรียน	๑,๙๓๘	๑,๙๓๘	๐		/		
๙	งานป้องกันบรรเทาภัยพิบัติทางธรรมชาติในสถานศึกษา	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๐		/		
๑๐	งานความสะอาด	๔๒,๑๘๘	๔๒,๑๘๘	๐		/		อุปกรณ์บางอย่างขาด ขำรุด ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ
๑๑	อย.น้อย	๕๗๒	๕๗๒	๐		/		

## ๕) กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน จำนวน ๘ โครงการ

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)			สรุปผลการประเมินตามเป้าหมาย			ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		ได้รับ	ใช้	คงเหลือ	ต่ำกว่า	ตรง	สูงกว่า	
๑	ส่งเสริมระเบียบวินัย	๑,๑๕๘	๐	๑,๑๕๘		/		
๒	โรงเรียนสีขาว	๖๐๐	๖๐๐	๐		/		
๓	พัฒนาสถานีตำรวจจำลองในโรงเรียน	๒,๗๐๐	๑,๔๘๕	๑,๒๑๕		/		
๔	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒๘,๐๕๐	๒๖,๗๐๐	๑,๓๕๐		/		
๕	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๑,๘๘๗	๕๐๐	๑,๓๘๗		/		
๖	จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศนักเรียน	๑๐,๐๒๗	๙,๙๔๕	๘๒		/		

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)			สรุปผลการ ประเมินตาม เป้าหมาย			ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
		ได้รับ	ใช้	คงเหลือ	ต่ำ กว่า	ตรง	สูง กว่า	
๗	สถานักเรียน	๕๔,๔๙๒	๕๓,๔๙๒	๑,๐๐๐		/		
๘	ทุบิ่บ้บมเบอร์วัน	๔๖,๘๒๐	๒๖,๘๒๐	๒๐,๐๐๐		/		
๙	ขับขี้ปลอดคภัยในสถานศึกษา	๗,๔๘๐	๗,๔๘๐	๐		/		



## บทที่ ๒

### ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒



โรงเรียนธีรกาந்தบ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๓๕ ได้ตระหนักถึงนโยบาย กลยุทธ์ของหน่วยงานแต่ละระดับในการจัดการศึกษา ตลอดจนถึง ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมา จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานดังนี้

★ **ปรัชญาโรงเรียน** ปณญา โลกสมิ ปชโชโต ปัญญาเป็นแสงสว่างในโลก

★ **วิสัยทัศน์**

“โรงเรียนธีรกาந்தบ้านโฮ้ง เป็นองค์กรพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย”

★ **เอกลักษณ์**

“เด็กดี ทูปิ่นมเบอร์วัน”

★ **อัตลักษณ์ของโรงเรียน**

“ยิ้มไหว้ทักทาย แต่งกายเรียบร้อย”

★ **พันธกิจ**

๑. จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานของโรงเรียนและมาตรฐานสากล และพัฒนาขีดความสามารถของ ผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ บนพื้นฐานความเป็นไทย
๒. พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ พัฒนาคุณภาพชีวิต สืบสานประเพณีและวัฒนธรรมไทย โดยยึด หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. จัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น นวัตกรรมและสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการวิจัย รวมทั้งพัฒนาการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์ ทักษะการเรียนรู้ของนักเรียน
๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ โดยใช้หลักการบริหารเชิงระบบและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๕. สร้างเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๖. พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่สากล โดยมุ่งเน้นด้านภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยี และพัฒนาให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ★ เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณภาพ และเป็นพลโลกที่ดี
๒. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น นวัตกรรมและเทคโนโลยี ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๓. สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการ โดยใช้หลักการบริหารเชิงระบบและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามารถด้านภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยี และมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. มีเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

## ★ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของสถานศึกษา

### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลัก และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะบนฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ ๑ สนับสนุน ส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาชาติ และส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล โดยการจัดกระบวนการ เรียนรู้อย่างหลากหลาย ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยใช้การวิจัย สื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรม รวมทั้งพัฒนาการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์ ทักษะการเรียนรู้ของนักเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้นักเรียนสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีและวัฒนธรรมไทย สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศได้อย่างถูกวิธีและเหมาะสม

### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรใช้ภาษาอังกฤษและสื่อเทคโนโลยี เพื่อการจัดการ เรียนรู้และการบริหาร

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ และพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนอย่างเป็นระบบ

**กลยุทธ์ที่ ๒** ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา สำหรับเด็กด้อยโอกาส เด็กไร้สัญชาติ เด็กพลัดถิ่น เด็กต่างด้าว และเด็กไทยที่ไม่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน

**กลยุทธ์ที่ ๓** ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในการจัดการศึกษาให้เพียงพอ และมีคุณภาพ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕** การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

**กลยุทธ์ที่ ๑** พัฒนาระบบการบริหารงานจัดการโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ บนฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

**กลยุทธ์ที่ ๒** ปฏิรูประบบการนิเทศ ติดตาม การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครู และบุคลากรทางการศึกษา อย่างต่อเนื่อง

**กลยุทธ์ที่ ๓** พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

**กลยุทธ์ที่ ๔** ส่งเสริมสนับสนุนด้านงบประมาณ และพัสดุในการจัดการเรียนการสอน ให้ตรงตามแผน โดยใช้หลักธรรมาภิบาล

**กลยุทธ์ที่ ๕** บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม และสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

**กลยุทธ์ที่ ๖** เฝ้าระวังและเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้นิยามของคำว่า “สถานศึกษาปลอดภัย”

การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย
<b>มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน</b>	<b>ระดับ ๓ ดี</b>
<b>๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</b>	<b>ระดับ ๓ ดี</b>
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	ดี
๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิด เห็น และแก้ปัญหา	ดี
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ดี
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	ดี
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ดี
๖) มีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ดี
<b>๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</b>	<b>ระดับ ๔ ดีเลิศ</b>
1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ดีเลิศ
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ดีเลิศ
3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ดีเลิศ
4) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	ดีเลิศ
<b>มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ</b>	<b>ระดับ ๔ ดีเลิศ</b>
๑. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ดีเลิศ
๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ดีเลิศ
๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	ดีเลิศ
๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ	ดีเลิศ
๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ดีเลิศ
๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ดีเลิศ
<b>มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b>	<b>ระดับ ๔ ดีเลิศ</b>
๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ดีเลิศ
๒. ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ดีเลิศ
๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ดีเลิศ
๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ดีเลิศ
๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ดีเลิศ

### การกำหนดค่าเป้าหมาย

๑. ศึกษาข้อมูลเดิม ผลการประเมินต่างๆ ที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลฐานในการกำหนดค่าเป้าหมาย
๒. การกำหนดค่าเป้าหมาย แต่ละมาตรฐาน กำหนดเป็น ระดับคุณภาพ **๕ ระดับ** เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมิน ดังนี้ ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม ระดับ ๔ ดีเลิศ ระดับ ๓ ดี ระดับ ๒ ปานกลาง ระดับ ๑ กำลังพัฒนา
๓. การกำหนดค่าเป้าหมาย ในแต่ละประเด็นพิจารณา จะกำหนดเป็นระดับคุณภาพ และเป็น ร้อยละ ตามบริบทของสถานศึกษา

### ความสอดคล้องของกลยุทธ์โรงเรียนกับมาตรฐานการศึกษา แผนงานโครงการ

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

กลยุทธ์	มาตรฐานการศึกษา	แผนงาน/โครงการ /กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลัก และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. งานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ</li> <li>๒. งานสถานักเรียน</li> <li>๓. งานคณะสันทักเรียน</li> <li>๔. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</li> <li>๕. ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้และขยายผลพระราชดำริในสถานศึกษา</li> </ol>
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะบนฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. งานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ</li> <li>๒. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ 8 กลุ่มสาระ</li> <li>๓. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</li> <li>๔. งานบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ</li> <li>๕. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล</li> <li>๖. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการ</li> <li>๗. โครงการธีรกานท์รักษถิ่นเกิด</li> <li>๘. ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้และขยายผลพระราชดำริในสถานศึกษา</li> <li>๙. โครงการโรงเรียนสุจริต</li> <li>๑๐. งานส่งเสริมพฤติกรรมและพัฒนาบุคลิกภาพนักเรียน</li> <li>๑๑. งานสถานักเรียน</li> <li>๑๒. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</li> <li>๑๓. โครงการพัฒนาสถานีตำรวจจำลองในโรงเรียน</li> <li>๑๔. โครงการโรงเรียนสีขาว</li> </ol>

กลยุทธ์	มาตรฐานการศึกษา	แผนงาน/โครงการ /กิจกรรม
		<p>๑๕. โครงการ TO BE NUMBER ONE</p> <p>๑๖. ครูผู้สอนทุกคนมีการสอดแทรกสาระเศรษฐกิจพอเพียงในหลักสูตรและสาระการเรียนรู้ในห้องเรียน</p> <p>๑๗. โรงเรียนมีโครงการเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักการใช้ชีวิตที่พอเพียง เห็นคุณค่าของทรัพยากรต่าง ๆ ฝึกการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และแบ่งปัน มีจิตสำนึกรักษาสิ่งแวดล้อมและเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทย</p>

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์	มาตรฐานการศึกษา	การดำเนินการ/กิจกรรมสำคัญ
<p><b>กลยุทธ์ที่ ๑</b> สนับสนุน ส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ และส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล โดยการจัดการกระบวนการเรียนรู้อย่างหลากหลาย ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด</p>	๑,๓	<p>๑. โรงเรียนมีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแนวทางของโรงเรียนมาตรฐานสากล</p> <p>๒. โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เป็นภาษาอังกฤษ โดยครูชาวต่างชาติให้กับนักเรียนทุกคน</p> <p>๓. โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนวิชา IS๑, IS๒, IS๓ ตามแนวทางของโรงเรียนมาตรฐานสากล</p> <p>๔. งานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ</p> <p>๕. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ 8 กลุ่มสาระ</p> <p>๖. งานบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ</p> <p>๗. โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้</p> <p>๘. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล</p> <p>๙. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการ</p> <p>๑๐.โครงการ English Day Camp</p> <p>๑๑.โครงการ Go genius English Program</p> <p>๑๒.โครงการค่ายวิชาการ ศิลป์สร้างสรรค์การทำงานสู่อาชีพ</p> <p>๑๓.โครงการค่ายหุ่นยนต์เบื้องต้น</p> <p>๑๔.งานทะเบียนและเทียบโอนผลการเรียน</p> <p>๑๕.งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</p>

กลยุทธ์	มาตรฐานการศึกษา	การดำเนินการ/กิจกรรมสำคัญ
กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยใช้การวิจัย สื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรม รวมทั้งพัฒนาการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์ ทักษะการเรียนรู้ของนักเรียน	๑,๓	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ครูและผู้บริหารโรงเรียนมีการทำวิจัยในทุก ๆ ภาคเรียน สามารถที่จะแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของนักเรียนได้ทุกคน</li> <li>๒. งานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ</li> <li>๓. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ 8 กลุ่มสาระ</li> <li>๔. งานบริหารจัดการกลุ่มงานวิชาการ</li> <li>๕. โครงการส่งเสริมสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ</li> <li>๖. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล</li> <li>๗. งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา</li> <li>๘. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> <li>๙. งานโสตทัศนูปกรณ์และสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา</li> </ol>
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้นักเรียนสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีและวัฒนธรรมไทย สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศได้อย่างถูกวิธีและเหมาะสม	๑,๓	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. งานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ</li> <li>๒. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ 8 กลุ่มสาระ</li> <li>๓. งานห้องสมุด</li> <li>๔. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้</li> <li>๕. โครงการพัฒนาศูนย์อนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น</li> <li>๖. โครงการธีรงานที่รักษึถิ่นเกิด</li> <li>๗. ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้และขยายผลพระราชดำริในสถานศึกษา</li> <li>๘. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> </ol>

### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์	มาตรฐานการศึกษา	การดำเนินการ/กิจกรรมสำคัญ
กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรใช้ภาษาอังกฤษและสื่อเทคโนโลยี เพื่อการจัดการเรียนรู้และการบริหาร	๒	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ระบบการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งด้านภาษาและเทคโนโลยี</li> <li>๒. ครูมีสื่อเทคโนโลยีที่ผลิตด้วยตัวเอง</li> <li>๓. ครูมีเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ</li> <li>๔. ครูสามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้</li> <li>๕. ทุกฝ่ายงานมีคอมพิวเตอร์ใช้เพื่อเชื่อมโยงกับระบบ</li> </ol>

กลยุทธ์	มาตรฐานการศึกษา	การดำเนินการ/กิจกรรมสำคัญ
		<p>เครือข่ายอย่างทั่วถึง</p> <p>๖. โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ พัฒนาบุคลากรครูในการจัดการเรียนรู้โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน</p> <p>๗. งานบุคคล ส่งเสริมวิชาชีพและเชิดชูเกียรติบุคลากร</p> <p>๘. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>
กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒	<p>๑. งานบุคคล ส่งเสริมวิชาชีพและเชิดชูเกียรติบุคลากร</p> <p>๒. โครงการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๓. โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ พัฒนาบุคลากรครูในการจัดการเรียนรู้โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน</p>

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์	มาตรฐานการศึกษา	การดำเนินการ/กิจกรรมสำคัญ
กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ และพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ	๑	<p>๑. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>๒. งานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p>
กลยุทธ์ที่ ๒ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา สำหรับเด็กด้อยโอกาส เด็กไร้สัญชาติ เด็กพลัดถิ่น เด็กต่างด้าว และเด็กไทยที่ไม่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน	๑	<p>๑. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>๒. งานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p>
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในการจัดการศึกษาให้เพียงพอ และมีคุณภาพ	๓	<p>๑. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๒. งานโสตทัศนูปกรณ์และสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา</p> <p>๓. งานบริหารจัดการ 8 กลุ่มสาระ</p>

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์	มาตรฐานการศึกษา	การดำเนินการ/กิจกรรมสำคัญ
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารงานจัดการโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ บนฐานปรัชญาของ	๒	<p>๑. งานบริหารจัดการ 8 กลุ่มสาระ</p> <p>๒. งานบริหารจัดการกลุ่มงานวิชาการ</p> <p>๓. งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ</p>



กลยุทธ์	มาตรฐานการศึกษา	การดำเนินการ/กิจกรรมสำคัญ
เศรษฐกิจพอเพียง		๔. งานเอกสารสิ่งพิมพ์ ๕. งานสารบรรณ ๖. งานสำนักงานกิจการนักเรียน
<b>กลยุทธ์ที่ ๒</b> ปฏิรูประบบการ นิเทศ ติดตาม การประเมิน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครู และบุคลากรทางการศึกษา อย่าง ต่อเนื่อง	๒	๑. โครงการนิเทศการศึกษา ๒. งานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ ๓. งานควบคุมภายใน ๔. งานบุคคล
<b>กลยุทธ์ที่ ๓</b> พัฒนาระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา	๒	๑. งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ๒. งานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓. โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ ๘ กลุ่มสาระ
<b>กลยุทธ์ที่ ๔</b> ส่งเสริมสนับสนุน ด้านงบประมาณ และพัสดุในการ จัดการเรียนการสอนให้ตรงตาม แผน โดยใช้หลักธรรมาภิบาล	๒	๑. งานนโยบายและแผน ๒. งานการเงินและบัญชี ๓. งานพัสดุและสินทรัพย์
<b>กลยุทธ์ที่ ๕</b> บริหารจัดการแบบมี ส่วนร่วม และสร้างเครือข่าย ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องให้มีส่วนร่วมในการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา	๒	๑. งานปฏิคมโรงเรียน ๒. งานชุมชนสัมพันธ์
<b>กลยุทธ์ที่ ๖</b> เฝ้าระวังและ เสริมสร้างความปลอดภัยใน สถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้นิยามของคำว่า “สถานศึกษาปลอดภัย”	๒	๑. โครงการขีปี่ปลอดภัยในสถานศึกษา ๒. งานอาคารสถานที่ ๓. งานซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค ๔. งานอนามัยโรงเรียน ๕. งานทำความสะอาด

## แนวทางการพัฒนาในอนาคต

### ด้านคุณภาพผู้เรียน

พัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา และมีพัฒนาการ ในด้านการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน สมรรถนะที่สำคัญ พัฒนาและยกระดับผลการทดสอบระดับชาติให้สูงขึ้น อย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีผลการพัฒนาคุณภาพที่บรรลุตามเป้าหมาย ให้ด้านนักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียนการสื่อสารและการคิดคำนวณ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา และมีมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

### ด้านการบริหารและการจัดการ

พัฒนาการบริหารจัดการเชิงระบบของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น พัฒนาปรับปรุงด้านการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ สาธารณูปโภคให้มีมาตรฐานและคุณภาพมากยิ่งขึ้นและพัฒนาาระบบการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน และนำผลสรุปวิเคราะห์ของการปฏิบัติงานประจำปี

### ด้านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

พัฒนาครูด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการใช้สื่อ เทคโนโลยี ในการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเนื้อหาและความเปลี่ยนแปลงของโลก เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบ บันได ๕ ขั้น เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ แสวงหาความรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้อย่างเป็นวิถีชีวิต รวมทั้งพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองด้านภาษาอังกฤษและนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียน และพัฒนาครูบุคลากรในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการเรียนการสอน

### ความต้องการและการช่วยเหลือ

๑) ด้านโปรแกรมการพัฒนางาน ในสถานศึกษา ที่เอื้อต่อการใช้ในจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

๒) การส่งเสริม พัฒนาครูผู้สอนให้ได้รับการอบรม เพื่อนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับการพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

๓) การออกแบบการวัดผลประเมินผล ในการสร้างข้อสอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตามแนวทางของการประเมิน O-NET และ PISA

๔) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ภายในสถานศึกษาให้เพียงพอต่อผู้เรียนและสอดคล้องกับการจัดกิจกรรมของ หลักสูตร และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้เรียนให้มากยิ่งขึ้น

๕) พัฒนาและส่งเสริมความร่วมมือกับชุมชนและภาคีเครือข่ายในการพัฒนาการจัดการศึกษา ของโรงเรียน และสร้างโรงเรียนให้เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ของชุมชน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๖) การนิเทศ กำกับ ดูแล ข้อเสนอแนะ และการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง จากหน่วยงานต้นสังกัด

**บทที่ ๓**  
**ประมาณการรายรับ รายจ่าย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒**

๑. ประมาณการรายรับ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ที่	รายการ	จำนวน คน	จำนวน เงิน	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม	เงินรายได้ฯ	รวม
๑	เงินคงเหลือยกมา	-	-	๑๒๑,๒๕๐	๒๑๗,๘๕๘	๑,๗๕๓,๖๔๕.๕๗	๒,๐๙๒,๗๕๓.๕๗
๒	เงินอุดหนุนรายหัวฯ	-	-	-	-	-	-
	ชั้น ม.ต้น	๔๙๖	๓,๕๐๐	๑,๗๓๖,๐๐๐	-	-	๑,๗๓๖,๐๐๐
	ชั้น ม.ปลาย	๓๓๘	๓,๘๐๐	๑,๒๘๔,๔๐๐	-	-	๑,๒๘๘,๔๐๐
๓	ค่าหนังสือพิมพ์เรียน	-	-	-	-	-	-
	ชั้น ม. ๑	๑๖๓	๗๖๔	๑๒๔,๕๓๒	-	-	๑๒๕,๕๓๒
	ชั้น ม. ๒	๑๖๓	๘๗๗	๑๔๒,๙๕๑	-	-	๑๔๒,๙๕๑
	ชั้น ม. ๓	๑๗๓	๙๔๙	๑๖๔,๑๗๗	-	-	๑๖๔,๑๗๗
	ชั้น ม. ๔	๑๒๓	๑,๓๑๘	๑๖๒,๑๑๔	-	-	๑๖๒,๑๑๔
	ชั้น ม. ๕	๑๒๓	๑,๒๖๓	๑๕๕,๓๔๙	-	-	๑๕๕,๓๔๙
	ชั้น ม. ๖	๑๐๕	๑,๑๐๙	๑๑๖,๔๔๕	-	-	๑๑๖,๔๔๕
๔	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	-	-	-	-	-
	ชั้น ม.ต้น	๔๙๖	๔๕๐	๒๒๓,๒๐๐	-	-	๒๒๓,๒๐๐
	ชั้น ม.ปลาย	๓๓๘	๕๐๐	๑๖๙,๐๐๐	-	-	๑๖๙,๐๐๐
๕	ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	-	-	-	-	-
	ชั้น ม.ต้น	๔๙๖	๒๑๐	๒๐๘,๓๒๐	-	-	๒๐๘,๓๒๐
	ชั้น ม.ปลาย	๓๓๘	๒๓๐	๑๕๕,๔๘๐	-	-	๑๕๕,๔๘๐
๖	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	-	-	-	-
	ชั้น ม.ต้น	๔๙๖	๘๘๐	-	๔๓๖,๔๘๐	-	๔๓๖,๔๘๐
	ชั้น ม.ปลาย	๓๓๘	๙๕๐	-	๓๒๑,๑๐๐	-	๓๒๑,๑๐๐
๗	เงินระดมทรัพย์ฯ	๘๓๔	๓,๔๕๐	-	-	๒,๘๗๗,๓๐๐	๒,๘๗๗,๓๐๐
๘	ค่าเช่าจำหน่ายอาหาร	-	-	-	-	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐
๙	อื่นๆ	-	-	-	-	๘๓,๕๗๓.๔๓	๘๓,๕๗๓.๔๓
<b>รวม</b>				<b>๔,๗๖๓,๒๑๘</b>	<b>๙๗๕,๔๓๘</b>	<b>๔,๗๘๙,๕๑๙</b>	<b>๑๐,๕๒๘,๑๗๖</b>

## ๒. ประมาณการรายจ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๒

## 2.1 ค่าใช้จ่ายประจำ

ที่	รายการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	ค่าสาธารณูปโภค	๗๙๕,๐๐๐	
๒	ไปราชการ	๓๓๐,๐๐๐	
๓	น้ำมันเชื้อเพลิง	๑๙๐,๐๐๐	
๔	ค่าซ่อมแซมวัสดุกลาง	๗๐,๐๐๐	
๕	เอกสารสิ่งพิมพ์	๑๙๖,๗๐๐	
รวม		๑,๕๘๑,๗๐๐	

## 2.2 งบตามโครงสร้างบริหาร

กลุ่มบริหาร	งบอุดหนุน รายหัว	งบอุดหนุน กิจกรรม	เงินรายได้	งบอื่นๆ	รวม
1. งานวิชาการ	๗๗๖,๒๘๒	๙๕๓,๘๘๐	๘๐๑,๖๒๐	๑๘๙,๑๐๐	๒,๗๒๐,๘๘๒
- ค่าหนังสือเรียน	-	๑,๒๑๐,๑๔๘	-	-	๑,๒๑๐,๑๔๘
2. งานงบประมาณ	๘๗,๐๓๖	-	๒๑,๖๑๗	-	๑๐๘,๖๕๓
- เครื่องแบบนักเรียน	-	๓๙๔,๐๐๐	-	-	๓๙๔,๐๐๐
- อุปกรณ์การเรียน	-	๓๗๒,๖๒๐	-	-	๓๗๒,๖๒๐
3. งานบุคคล	๘๕,๘๓๐	-	๑๔,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	๒๓๕,๘๓๐
- ค่าจ้างบุคลากร	-	-	๒,๖๐๑,๑๘๐	-	๒,๖๐๑,๑๘๐
4. งานกิจการนักเรียน	๑๘๙,๔๘๗	-	๗๔,๗๐๐	๑๖๖,๙๘๐	๔๓๑,๑๖๗
5. งานทั่วไป	๓๑๓,๙๙๐	-	๑๙๒,๗๓๖	๒๒๒,๔๐๐	๗๒๙,๑๒๖
รวม	๑,๕๕๒,๖๒๕	๒,๙๓๐,๖๔๘	๓,๗๐๕,๘๕๓	๗๑๓,๔๘๐	๘,๘๐๒,๖๐๖

## 2.3 งบบริหารกลาง ๑๔๓,๘๗๐ บาท

รวมรายจ่ายทั้งหมด ๑๐,๕๒๘,๑๗๖ บาท

**บทที่ ๔**  
**แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๒**

กลุ่มบริหารงาน	งบบุคลากร รายหัว	งบบุคลากร กิจกรรม	เงินรายได้	งบอื่นๆ	รวม
<b>บริหารงานวิชาการ</b>	๗๗๖,๒๘๒	๙๕๓,๘๘๐	๘๐๑,๖๒๐	๑๘๙,๑๐๐	๒,๗๒๐,๘๘๒
- ค่าหนังสือเรียน	-	๑,๒๑๐,๑๔๘	-	-	๑,๒๑๐,๑๔๘
<b>บริหารงานงบประมาณ</b>	๘๗,๐๓๖	-	๒๑,๖๑๗	-	๑๐๘,๖๕๓
- ค่าสาธารณูปโภค	๗๙๕,๐๐๐	-	-	-	๗๙๕,๐๐๐
- ค่าซ่อมแซมวัสดุกลาง	๗๐,๐๐๐	-	-	-	๗๐,๐๐๐
- ค่าเอกสารสิ่งพิมพ์	๑๙๖,๗๐๐	-	-	-	๑๙๖,๗๐๐
- เครื่องแบบนักเรียน	-	๓๙๔,๐๐๐	-	-	๓๙๔,๐๐๐
- อุปกรณ์การเรียน	-	๓๗๒,๖๒๐	-	-	๓๗๒,๖๒๐
<b>บริหารงานบุคคล</b>	๘๕,๘๓๐	-	๑๔,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	๒๓๕,๘๓๐
- ไปราชการ	๓๓๐,๐๐๐	-	-	-	๓๓๐,๐๐๐
- ค่าจ้างบุคลากร	-	-	๒,๖๐๑,๑๘๐	-	๒,๖๐๑,๑๘๐
<b>บริหารงานกิจการนักเรียน</b>	๑๘๙,๔๘๗	-	๗๔,๗๐๐	๑๖๖,๙๘๐	๔๓๑,๑๖๗
<b>บริหารงานทั่วไป</b>	๓๑๓,๙๙๐	-	๑๙๒,๗๓๖	๒๒๒,๔๐๐	๗๒๙,๑๒๖
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๙๐,๐๐๐	-	-	-	๑๙๐,๐๐๐
<b>งบบุคลากรกลาง</b>	๑๔๓,๘๗๐	-	-	-	๑๔๓,๘๗๐
<b>รวม</b>	<b>๓,๑๗๕,๔๖๙</b>	<b>๒,๙๓๐,๖๔๘</b>	<b>๓,๗๐๕,๘๕๓</b>	<b>๗๑๓,๔๘๐</b>	<b>๑๐,๕๒๘,๑๒๖</b>

## แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

## ๑) รายจ่ายตามภาระกิจพื้นฐาน

แผนงาน / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร				
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม	รายได้	อื่นๆ	รวมทั้งหมด
1. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี					
- งานหนังสือพิมพ์เรียน					
ชั้น ม.๑	๑๒๔,๕๓๒	-	-	-	๑๒๔,๕๓๒
ชั้น ม. ๒	๑๔๒,๙๕๑	-	-	-	๑๔๒,๙๕๑
ชั้น ม. ๓	๑๖๔,๑๗๗	-	-	-	๑๖๔,๑๗๗
ชั้น ม. ๔	๑๖๒,๑๑๔	-	-	-	๑๖๒,๑๑๔
ชั้น ม. ๕	๑๕๕,๓๔๙	-	-	-	๑๕๕,๓๔๙
ชั้น ม. ๖	๑๑๖,๔๔๕	-	-	-	๑๑๖,๔๔๕
- งานเครื่องแบบนักเรียน					
ชั้น ม.ต้น	๒๒๓,๒๐๐	-	-	-	๒๓,๒๐๐
ชั้น ม.ปลาย	๑๖๙,๐๐๐	-	-	-	๖๙,๐๐๐
- งานอุปกรณ์การเรียน					
ชั้น ม.ต้น	๒๐๘,๓๒๐	-	-	-	๒๐๘,๓๒๐
ชั้น ม.ปลาย	๑๕๕,๔๘๐	-	-	-	๑๕๕,๔๘๐
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>๑,๖๒๑,๕๖๘</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๑,๖๒๑,๕๖๘</b>
<b>กลุ่มบริหารงานวิชาการ</b>					
๑. งานบริหารกลุ่มสาระ/การจัดการเรียนรู้					
๑.๑ คณิตศาสตร์	๒๘,๒๕๗	๒๑,๓๗๕	๖๔,๖๖๐	-	๑๑๔,๒๙๒
๑.๒ วิทยาศาสตร์	๑๐๘,๑๙๓	-	๓๓,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๖๑,๑๙๓
๑.๓ ภาษาไทย	๕๖,๗๔๒	๑๕,๐๒๒	-	-	๗๑,๗๖๔
๑.๔ ภาษาต่างประเทศ	๒๙,๔๖๓	๒๓,๘๑๕	-	-	๕๓,๒๗๘
๑.๕ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๔๔,๘๒๖	๘,๗๗๕	-	-	๕๓,๖๐๑
๑.๖ ศิลปะ	๕๙,๖๒๘	-	-	๑๗,๐๐๐	๗๖,๖๒๘
๑.๗ สุขศึกษาและพลศึกษา	๓๙,๒๐๑	๒๕,๐๐๐	๓๓,๕๘๐	-	๙๗,๗๘๑
๑.๘ การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๕๑,๖๑๒	๓๔,๕๗๘	๓๑,๐๐๐	-	๑๑๗,๑๙๐
๑.๙ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๑,๒๕๔	๑๗๗,๒๐๐	-	-	๑๘๘,๔๕๔

แผนงาน / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร				
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม	รายได้	อื่นๆ	รวมทั้งหมด
2. งานบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานวิชาการ					
2.1 แผนงานสารสนเทศและสารบรรณ วิชาการ	๑๕,๔๙๘	-	-	-	๑๕,๔๙๘
2.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการ เรียนรู้	๒,๗๐๐	-	-	-	๒,๗๐๐
2.3 งานรับนักเรียน	๑๕,๐๙๐	-	-	-	๑๕,๐๙๐
2.4 จัดซื้อหนังสือเรียนตามนโยบายการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	๑,๒๑๐,๑๔๘	-	-	๑,๒๑๐,๑๔๘
๓. โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้					
๓.๑ พัฒนาคณาจารย์ในการจัดการเรียนรู้ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน	๒๑,๐๐๐	-	-	-	๒๑,๐๐๐
๓.๒ ดาวรุ่งมุ่งอุดมศึกษา	๑๐,๕๐๐	-	-	-	๑๐,๕๐๐
๓.๓ ทุนเพชรธีรภานท์	๔,๖๒๐			๔๕,๐๐๐	๔๙,๖๒๐
๔. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ มาตรฐานสากล					
๔.๑ ค่ายวิชาการ	-	๒๑๘,๔๐๐	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๔.๒ ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้	-	๑๗๐,๘๐๐	-	-	๑๗๐,๘๐๐
๕. โครงการส่งเสริมสู่ความเป็นเลิศทางด้าน วิชาการ					
๕.๑ แข่งขันทักษะวิชาการ			๓๐๕,๗๘๐	-	๓๐๕,๗๘๐
๕.๒ มหกรรมวิชาการ	๘๐,๙๑๐	-	-	-	๘๐,๙๑๐
๕.๓ ค่ายวิชาการสู่ความเป็นเลิศ ม.๔,๕	๓๒,๐๐๐	-	-	-	๓๒,๐๐๐
๕.๔ ต่อยอดวิชาการสู่ความเป็นเลิศ (ม.๖)	๑๒,๘๐๐	-	-	๕๕,๐๐๐	๖๗,๘๐๐
๕.๕ ค่ายพี่เพื่อน้อง	-	-	-	๕๒,๑๐๐	๕๒,๑๐๐
๖. โครงการนิเทศการจัดการศึกษา					
๖.๑ นิเทศการจัดการศึกษา	๑,๘๕๕	-	-	-	๑,๘๕๕
3. งานวัดผลประเมินผล/งาน GPA	๑๘,๒๑๓	-	-	-	๑๘,๒๑๓
4. งานทะเบียน	๓๐,๓๘๗	-	-	-	๓๐,๓๘๗
5. งานประกันคุณภาพการศึกษา	๖,๘๙๐	-	-	-	๖,๘๙๐
6. งานห้องสมุด	๗๐,๔๕๘	-	-	-	๗๐,๔๕๘
7. งานแนะแนว	๒,๕๕๕	-	-	-	๒,๕๕๕

แผนงาน / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร				
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม	รายได้	อื่นๆ	รวมทั้งหมด
8. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๕,๐๖๐	-	-	-	๕,๐๖๐
9. งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๒,๓๔๔	-	-	-	๒,๓๔๔
10. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้	-	-	-	-	-
๑๐.๑ โครงการธีรภานที่รักถิ่นเกิด	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐
๑๐.๒ ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้และขยายผลพระราชดำริในสถานศึกษา	๗,๐๐๐	-	-	-	๗,๐๐๐
๑๐.๓ โครงการพัฒนาห้องศูนย์อนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑,๕๐๐	-	-	-	๑,๕๐๐
11. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	-	๓๘๗,๔๘๐	๓๓๓,๖๐๐	-	๗๒๑,๐๘๐
<b>รวม</b>	<b>๗๗๖,๒๘๒</b>	<b>๒,๑๖๔,๐๒๘</b>	<b>๘๐๑,๖๒๐</b>	<b>๑๘๙,๑๐๐</b>	<b>๓,๙๓๑,๐๓๐</b>

### กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

แผนงาน / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร				
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม	รายได้	อื่นๆ	รวมทั้งหมด
๑. งานนโยบายและแผนงาน	๔๕,๕๕๘	-	-	-	๔๕,๕๕๘
๒. งานบริหารการเงินและบัญชี	๙,๓๘๐	-	-	-	๙,๓๘๐
๓. งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์	๑๒,๗๓๓	-	-	-	๑๒,๗๓๓
๔. งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	๗,๘๘๕	-	-	-	๗,๘๘๕
๕. งานควบคุมภายใน	๒,๘๕๕	-	-	-	๒,๘๕๕
๖. งานเอกสารสิ่งพิมพ์/ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๑๙๖,๗๐๐	-	-	-	๑๙๖,๗๐๐
๗. โครงการโรงเรียนสุจริต	๘,๖๒๕	-	-	-	๘,๖๒๕
๘. ค่าซ่อมแซมวัสดุกลาง	๗๐,๐๐๐	-	-	-	๗๐,๐๐๐
๙. ค่าสาธารณูปโภค	๗๙๕,๐๐๐	-	-	-	๗๙๕,๐๐๐
๑๐. งานปฏิคม	-	-	๒๑,๖๑๗	-	๒๑,๖๑๗
๑๑. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๓๙๔,๐๐๐	-	-	-	๓๙๔,๐๐๐
12. ค่าอุปกรณ์การเรียน	๓๗๒,๖๒๐	-	-	-	๓๗๒,๖๒๐
<b>รวม</b>	<b>๑,๙๑๕,๓๕๖</b>	<b>-</b>	<b>๒๑,๖๑๗</b>	<b>-</b>	<b>๑,๙๓๖,๙๗๓</b>



## ๒) กลุ่มบริหารงานบุคคล

แผนงาน / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร				
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม	รายได้	อื่นๆ	รวมทั้งหมด
๑. งานบุคลากร					
๑.๑ พัฒนาระบบบริหารบุคคล	๕,๖๘๙	-	-	-	๕,๖๘๙
๑.๒ ส่งเสริมวิชาชีพและเชิดชูเกียรติบุคลากร	๘,๙๗๐	-	-	-	๘,๙๗๐
๑.๓ งานมุทิตาจิตครูเกษียณอายุราชการ	-	-	-	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๑.๔ งานวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	-	-	-	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๑.๕ การจ้างบุคลากร	-	-	๒,๖๐๑,๑๘๐	-	๒,๖๐๑,๑๘๐
๑.๖ โครงการพัฒนาบุคลากร	๑๒,๕๐๐	-	-	๒๕,๐๐๐	๓๗,๕๐๐
๒. งานสารบรรณ	๔๒,๓๒๘	-	-	-	๔๒,๓๒๘
๓. งานประชาสัมพันธ์	๑๖,๓๔๓	-	๑๔,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๔๐,๓๔๓
๔. ไปราชการ	๓๓๐,๐๐๐	-	-	-	๓๓๐,๐๐๐
รวม	๔๑๕,๘๓๐	๐	๒,๖๑๕,๑๘๐	๑๓๕,๐๐๐	๓,๑๖๖,๐๑๐

## ๓) กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

แผนงาน / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร				
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม	รายได้	อื่นๆ	รวมทั้งหมด
๑. งานส่งเสริมพฤติกรรมและพัฒนาบุคลิกภาพนักเรียน	๔,๑๐๐	-	-	-	๔,๑๐๐
๒. งานสำนักงานกิจการนักเรียน	๕,๑๗๗	-	-	-	๕,๑๗๗
๓. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๓๔,๙๐๐	-	-	-	๓๔,๙๐๐
๔. งานสถานักเรียน	๓๗,๕๙๕	-	๑๔,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	๖๘,๕๙๕
๕. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	๔๓,๒๑๑	-	-	-	๔๓,๒๑๑
๖. งานคณะสี	๕,๒๘๔	-	-	๓,๐๐๐	๘,๒๘๔
๗. งานสมาคมครู ผู้ปกครอง	-	-	-	-	-
๘. โครงการ TO BE NUMBER ONE	๕๒,๐๑๐	-	๖๐,๒๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๒๕๒,๒๑๐
๙. โครงการขับเคลื่อนปลอดภัยในสถานศึกษา	-	-	-	๗,๔๘๐	๗,๔๘๐

แผนงาน / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร				
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม	รายได้	อื่นๆ	รวมทั้งหมด
๑๐. โครงการสถานีตำรวจจำลองในโรงเรียน	๖,๐๐๐	-	-	-	๖,๐๐๐
๑๑. โครงการโรงเรียนสีเขียว	๑,๒๐๐	-	-	-	๑,๒๐๐
รวม	๑๘๙,๔๘๗	-	๗๔,๗๐๐	๑๖๓,๙๘๐	๔๒๘,๑๖๗

## ๔) กลุ่มบริหารงานทั่วไป

แผนงาน / งาน / โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร				
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม	รายได้	อื่นๆ	รวมทั้งหมด
๕.๑ งานอาคารสถานที่	๙๕,๗๐๐	-	-	๑๘๒,๕๐๐	๒๗๘,๒๐๐
๕.๒ งานซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค	๔๕,๐๐๐	-	-	-	๔๕,๐๐๐
๕.๓ งานสารสนเทศฝ่ายบริหารทั่วไป	๑,๑๗๔	-	-	-	๑,๑๗๔
๕.๔ งานยานพาหนะ	๒๓๘,๐๐๐	-	-	-	๒๓๘,๐๐๐
๕.๖ งานโภชนาการ	-	-	๓๗,๙๓๖	-	๓๗,๙๓๖
๕.๗ งานทำความสะอาด	๓๗,๗๘๐	-	-	-	๓๗,๗๘๐
๕.๘ งานอนามัยโรงเรียน	๓,๐๐๑	-	-	-	๓,๐๐๑
๕.๑๐ งานประกันภัยอุบัติเหตุ	-	-	๑๕๔,๘๐๐	-	๑๕๔,๘๐๐
๕.๑๑ งานโสตทัศนูปกรณ์และการสื่อสาร	๘๓,๓๓๕	-	-	๓๙,๙๐๐	๑๒๓,๒๓๕
รวม	๕๐๓,๙๙๐	๐	๑๙๒,๗๓๖	๒๒๒,๔๐๐	๙๑๙,๑๒๖

ตารางประมาณการรายจ่ายงบประมาณ แยกตามกิจกรรม โครงการ กลุ่มงาน /งาน

๑) กลุ่มบริหารงานวิชาการ

แผนงาน/งาน/จุดประสงค์	สอดคล้องมาตรฐานของโรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้องยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของโรงเรียน
๑. งานกลุ่มสาระ/การจัดการเรียนรู้							
๑.๑ คณิตศาสตร์	๒	๑. งานบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์				ครูพนินภา	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ / กลยุทธ์ที่ ๑,๔
		๑.๑ จัดป้ายนิเทศเพื่อการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	นักเรียนทุกคน	๖๔๕	เงินอุดหนุน		
		๑.๑ บริหารงานกลุ่มสาระคณิตศาสตร์	ครู ๙ คน	๖,๘๑๘	เงินอุดหนุน		
	๑,๓	๑. งานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	นักเรียนทุกคน				ยุทธศาสตร์ที่ ๑ / กลยุทธ์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ / กลยุทธ์ที่ ๑,๒,๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ / กลยุทธ์ที่ ๓
		๒.๑ จัดงานสัปดาห์คณิตศาสตร์	นักเรียนทุกคน	๓,๓๙๔	เงินอุดหนุน		
		๒.๒ พัฒนาสื่อนวัตกรรมและจัดสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	นักเรียนทุกคน	๓๕,๓๒๐	เงินอุดหนุน		
	๑,๓	๒. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศกลุ่มสาระคณิตศาสตร์	นักเรียนทุกคน			กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ / กลยุทธ์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ / กลยุทธ์ที่ ๑,๒,๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ /

แผนงาน/งาน/จุดประสงค์	สอดคล้องมาตรฐานของโรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้องยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของโรงเรียน
							กลยุทธ์ที่ ๒
		๓.๑ ส่งเสริมความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์ (Math Gifted)	นักเรียน ๑๙ คน	๓๙,๖๖๐	รายได้ สถานศึกษา		
		๓.๒ ส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมทางวิชาการนอกสถานศึกษา (Math star)	นักเรียน ๑๒ คน	๗,๐๘๐	อุดหนุน		
	๑,๓	๓. โครงการค่ายคณิตศาสตร์	นักเรียน ม.๑	๒๑,๓๗๕	เงินอุดหนุน กิจกรรม	กลุ่มสาระ คณิตศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ / กลยุทธ์ที่ ๑
๑.๒ วิทยาศาสตร์	๒	๑. งานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	ครูกลุ่มสาระ	๑๒,๗๓๗	ตลอดปีการ	ครูพวงศันรินทร์	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ / กลยุทธ์ที่ ๑,๔
	๑,๓	๒. งานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	นักเรียนทุก คน		เงินอุดหนุน	กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ / กลยุทธ์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ / กลยุทธ์ที่ ๑,๒,๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ / กลยุทธ์ที่ ๒
		๒.๑ การจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ม.๑	นักเรียน ม.๑	๘,๕๘๔			
		๒.๒ การจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ม.๒	นักเรียน ม.๒	๑,๙๙๕			
		๒.๓ การจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ม.๓	นักเรียน ม.๓	๗๕๖			
		๒.๔ การจัดการเรียนรู้วิชา ฟิสิกส์		๑๐,๕๕๐			
		๒.๕ การจัดการเรียนรู้วิชา เคมี		๙,๐๐๖			
		๒.๖ การจัดการเรียนรู้วิชา ชีววิทยา		๗,๗๑๕			

แผนงาน/งาน/จุดประสงค์	สอดคล้องมาตรฐานของโรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้องยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของโรงเรียน
		๒.๗ การจัดการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ		๒๕๐			
		๒.๙ การจัดการเรียนรู้วิชาคอมพิวเตอร์	นักเรียนทุกคน	๕๗๐			-
	๑,๓	๓. โครงการ การส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นักเรียนทุกคน			กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ / กลยุทธ์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ / กลยุทธ์ที่ ๑,๒,๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ / กลยุทธ์ที่ ๒
		๓.๑ จัดนิทรรศการวิชาการร่วมกับฝ่ายวิชาการ		๐			
		๓.๒ ส่งเสริมบุคคลแห่งการเรียนรู้วิทยาศาสตร์		๘๐๐			
		๓.๓ กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์		๑,๙๐๐			
		๓.๔ พัฒนาห้องสมุดกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์		๔,๐๐๐			
		๓.๕ การจัดค่ายวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม		๓๒,๗๕๐	อุดหนุน/ อื่นๆ		
		๓.๖ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์ (ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน)		๖๘,๕๘๐	อุดหนุน/ รายได้		
		๓.๗ ส่งเสริมอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์		๐			
		๓.๘ พัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ โดยใช้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น(แม่น้ำลี้)สู่ความเป็นสากล		๑,๐๐๐			
๑.๓ ภาษาไทย	๒	๑. งานบริหารจัดการกลุ่มสาระภาษาไทย	ครู ๕ คน			ครูชลิดา	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ / กลยุทธ์ที่ ๑,๔

แผนงาน/งาน/จุดประสงค์	สอดคล้องมาตรฐานของโรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้องยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของโรงเรียน
		๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนาห้องศูนย์ภาษาไทย/ห้องเรียน		๑๒,๙๐๐	อุดหนุน		
	๑,๓	๒. งานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาไทย	นักเรียนทุกคน			กลุ่มสาระวิชาภาษาไทย	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ / กลยุทธ์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ / กลยุทธ์ที่ ๑,๒,๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ / กลยุทธ์ที่ ๓
		๒.๑ ผลิตสื่อการสอน		๗,๑๔๓	อุดหนุน		
		๒.๒ งานพัฒนาการเรียนการสอน		๑๐,๓๑๙	อุดหนุน		
	๑,๓	๓. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	นักเรียนทุกคน			กลุ่มสาระวิชาภาษาไทย	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ / กลยุทธ์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ / กลยุทธ์ที่ ๑,๒,๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ / กลยุทธ์ที่ ๒
		๓.๑ กิจกรรมสัปดาห์สุนทรภู่ควบควันภาษาไทย		๑๗,๘๗๐	อุดหนุน		
		๓.๒ กิจกรรมรักการอ่าน		๘,๕๑๐	อุดหนุน		
		๓.๓ กิจกรรมส่งเสริมสู่ความเป็นเลิศ (การเข้าร่วมแข่งขัน)		๓,๖๘๐	อุดหนุน		
	๑	๓.๔ ค่ายวิชาภาษาไทย		๑๑,๓๔๒	อุดหนุนกิจกรรม		ยุทธศาสตร์ที่ ๒ / กลยุทธ์ที่ ๑
๑.๔ ภาษาต่างประเทศ	๒	๑. งานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		๒,๕๙๒		ครูอัจจิมา	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ / กลยุทธ์ที่ ๑,๔

แผนงาน/งาน/จุดประสงค์	สอดคล้องมาตรฐานของโรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้องยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของโรงเรียน
	๑	๒. งานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ				กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	
		๒.๑ กิจกรรมการพัฒนาการเรียนการสอน		๑๐,๔๘๑			
	๑	๓. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ				กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	
		๓.๑ กิจกรรมแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ และภาษาจีน		๒,๔๙๐			
		๓.๒ กิจกรรม “ Christmas Day ”		๕,๓๗๕			
		๓.๓ กิจกรรม English Day Camp		๑๕,๖๒๕	เงินอุดหนุนกิจกรรม		ยุทธศาสตร์ที่ ๒ / กลยุทธ์ที่ ๑
		๓.๔ กิจกรรม “วันตรุษจีน”		๓,๕๐๐	เงินอุดหนุน		
		๓.๕ กิจกรรมแข่งขันทักษะ อบรม สัมมนาภาษาอังกฤษและภาษาจีน		๓,๘๔๐			
		๓.๖ Go genius English Program		๘,๑๙๐	เงินอุดหนุนกิจกรรม		ยุทธศาสตร์ที่ ๒ / กลยุทธ์ที่ ๑
		๓.๗ พี่สอนน้องท่องโลกภาษาจีน		๑,๑๘๕	เงินอุดหนุน		
๑.๕ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒	๑. งานบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ครู			ครูอำไพ	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ / กลยุทธ์ที่ ๑,๔
		๑.๑ กิจกรรมปรับปรุงห้องส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม		๓๒๕	เงินอุดหนุน		
		๑.๒ กิจกรรมการปรับปรุงห้องเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		๕,๐๒๕	เงินอุดหนุน		
		๑.๓ กิจกรรมปรับปรุงแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		๖,๗๘๖	เงินอุดหนุน		

แผนงาน/งาน/จุดประสงค์	สอดคล้องมาตรฐานของโรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้องยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของโรงเรียน
	๑	๒. งานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้การกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				กลุ่มสาระสังคมฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ / กลยุทธ์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ / กลยุทธ์ที่ ๑,๒,๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ / กลยุทธ์ที่ ๓
		๒.๑ กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร	นักเรียนทุกคน	๖๓๖	เงินอุดหนุน		
		๒.๒ กิจกรรมจัดการเรียนรู้วิชาสังคมศึกษา	นักเรียนทุกคน	๓,๓๑๙	เงินอุดหนุน		
	๑,๓	๓. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ				กลุ่มสาระสังคมฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ / กลยุทธ์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ / กลยุทธ์ที่ ๑,๒,๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ / กลยุทธ์ที่ ๒
		๓.๑ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชั้น ม.๕	นักเรียน ม.๕	๘,๗๗๕	เงินอุดหนุนกิจกรรม		
		๓.๒ กิจกรรมอนุรักษ์สืบสานงานยี่เป็ง	นักเรียนทุกคน	๒๐,๐๖๕	เงินอุดหนุน		
		๓.๓ กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง	นักเรียนทุกคน	๕๐๐	เงินอุดหนุน		
		๓.๔ กิจกรรมวันสำคัญ	นักเรียนทุกคน	๕,๖๐๐	เงินอุดหนุน		
		๓.๕ สัปดาห์อาเซียน	นักเรียนทุกคน	๒,๕๗๐	เงินอุดหนุน		



แผนงาน/งาน/จุดประสงค์	สอดคล้องมาตรฐานของโรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้องยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของโรงเรียน
๑.๖ ศิลปะ	๒	๑. งานบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	ครู ๓ คน	๕,๘๖๕	เงินอุดหนุน	ครูเอกคน	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ / กลยุทธ์ที่ ๑,๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ / กลยุทธ์ที่ ๑,๒,๓
	๑,๓	๒. งานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้การกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	นักเรียนทุกคน			กลุ่มสาระศิลปะ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ / กลยุทธ์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ / กลยุทธ์ที่ ๑,๒,๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ / กลยุทธ์ที่ ๓
		๒.๑ กิจกรรมการสอนวิชาศิลปะ		๗,๑๐๓	เงินอุดหนุน		
		2.2 กิจกรรมจัดซื้อเครื่องดนตรี		๖๓,๖๖๐	เงินอุดหนุน / เงินอื่นๆ		
๑.๗ สุขศึกษาและพลศึกษา	๒	๑. งานบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา		๒,๒๖๒	เงินอุดหนุน	ครูฉวีรัตน์	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ / กลยุทธ์ที่ ๑,๔
	๑,๓	๒. งานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้การกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	นักเรียนทุกคน		เงินอุดหนุน	กลุ่มสาระสุขศึกษาฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ / กลยุทธ์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ / กลยุทธ์ที่ ๑,๒,๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ / กลยุทธ์ที่ ๓
		๒.๑ กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน		๒๗,๐๔๙	เงินอุดหนุน		
	๑,๓	๓. โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	นักเรียนทุกคน			กลุ่มสาระสุขศึกษาฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ / กลยุทธ์ที่ ๑,๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ /

แผนงาน/งาน/จุดประสงค์	สอดคล้องมาตรฐานของโรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้องยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของโรงเรียน
							กลยุทธ์ที่ ๑
		๓.๑ กิจกรรมกีฬาภายใน		๓๓,๓๐๐	เงินอุดหนุน /เงินอุดหนุนกิจกรรม		
		๓.๒ กิจกรรมกีฬาระหว่างห้องเรียน		๑,๕๙๐	เงินอุดหนุน		
		๓.๓ กิจกรรมส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับจังหวัด/เขต/ภาค		๓๓,๕๘๐	เงินรายได้		
๑.๘ การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๒	๑. งานบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	ครู ๕ คน			ครูศรีเริญ มีพิมพ์	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ / กลยุทธ์ที่ ๑,๔
		๑.๑ กิจกรรมบริหารวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี		๔,๑๓๖	เงินอุดหนุน		
		๑.๒ กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี		๔,๙๐๐	เงินอุดหนุน		
	๑,๓	๒. งานพัฒนากระบวนการจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี				ครูศรีเริญ มีพิมพ์	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ / กลยุทธ์ที่ ๒
		๒.๑ กิจกรรมวันแสดงโครงงาน รายวิชา การงานอาชีพ		๕,๕๐๐	เงินอุดหนุน		ยุทธศาสตร์ที่ ๒ / กลยุทธ์ที่ ๑,๒,๓
		๒.๒ กิจกรรมตลาดนัดหัตถขาย		๓,๖๐๐	เงินอุดหนุน		ยุทธศาสตร์ที่ ๓ /
		๒.๓ กิจกรรมการจัดการเรียนรู้งานคหกรรม		๘,๕๒๓	อุดหนุน		กลยุทธ์ที่ ๓
		๒.๔ กิจกรรมการจัดการเรียนรู้งานประดิษฐ์		๔,๓๓๓	เงินอุดหนุน		
		๒.๕ กิจกรรมการจัดการเรียนรู้งานเกษตร		๑๒,๓๒๐	เงินอุดหนุน		
		๒.๖ กิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการงานช่าง		๖,๘๖๕	เงินอุดหนุน		

แผนงาน/งาน/จุดประสงค์	สอดคล้องมาตรฐานของโรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้องยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของโรงเรียน
		๒.๗ กิจกรรมการจัดการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์		๑,๔๓๕	เงินอุดหนุน		
	๑,๓	๓. โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ				กลุ่มสาระการงานฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ / กลยุทธ์ที่ ๒
		๓.๑ กิจกรรมการเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการ		๓๓,๐๐๐	เงินรายได้		ยุทธศาสตร์ที่ ๒ / กลยุทธ์ที่ ๑,๒,๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ / กลยุทธ์ที่ ๓
	๑,๓	๔. โครงการค่ายวิชาการ ศิลป์สร้างสรรค์การทำงานสู่อาชีพ	นักเรียน ม.๒	๒๕,๓๒๓	เงินอุดหนุน กิจกรรม		ยุทธศาสตร์ที่ ๑ / กลยุทธ์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ / กลยุทธ์ที่ ๑,๒,๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ / กลยุทธ์ที่ ๒
	๓	๕. โครงการค่ายหุ่นยนต์เบื้องต้น	นักเรียน ๑๕ คน	๙,๒๕๕	เงินอุดหนุน กิจกรรม	นายนิพล พลุกเสก	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ / กลยุทธ์ที่ ๑,๓
๑.๙ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒	๑. งานบริหารวัสดุสำนักงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๔,๒๗๘	เงินอุดหนุน	ครูอำภา เขียวดี	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ / กลยุทธ์ที่ ๑,๒
	๑	๒. โครงการกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร					ยุทธศาสตร์ที่ ๒ / กลยุทธ์ที่ ๑,๒,๓
		๒.๑ กิจกรรม เข้าค่าย นศท.		๑๔,๐๐๐	เงินอุดหนุน กิจกรรม		
	๑	๓. โครงการกิจกรรมลูกเสือ					
		๓.๑ กิจกรรมการแข่งขันทักษะลูกเสือ		๓,๐๖๐	เงินอุดหนุน	นางลำดวน ดิดทะ	
		๓.๒ กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือระดับ ม.๑		๒๑,๘๐๐	เงินอุดหนุน		

แผนงาน/งาน/จุดประสงค์	สอดคล้องมาตรฐานของโรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้องยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของโรงเรียน
					กิจกรรม		
		๓.๓ กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือระดับ ม.๒	นักเรียนชาย ม.๒	๑๘,๒๐๐	เงินอุดหนุน กิจกรรม		
		๓.๔ กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือระดับ ม.๓	นักเรียนชาย ม.๓	๑๘,๒๐๐	เงินอุดหนุน กิจกรรม	ครูสุทน	
		๓.๕ กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมเนตรนารี		๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุน กิจกรรม	ครูเอกดน	
		๓.๖ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุลูกเสือ ม.๓		๒,๓๓๖	เงินอุดหนุน		
	๑	๔. โครงการกิจกรรมยุวกาชาด					
		๔.๑ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ		๘๗๐	เงินอุดหนุน		
		๔.๒ กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมยุวกาชาด		๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุน กิจกรรม		
	๑	๕. โครงการกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์					
		๕.๑ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ		๗๑๐	เงินอุดหนุน		
		๕.๒ กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมผู้บำเพ็ญประโยชน์		๒๑,๐๐๐	เงินอุดหนุน กิจกรรม		
	๑	๖. โครงการกิจกรรมเข้าค่ายจิตอาสา		๖๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน กิจกรรม	ครูพินิจ	
๑. พัฒนางานวิชาการ	๒	๑. งานบริหารจัดการกลุ่มงานวิชาการ				ครูพิชยา	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๒
		๑.๑ งานสารสนเทศและสารบรรณวิชาการ		๑๕,๔๘๙	เงินอุดหนุน		ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑,๔
		๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน		๒,๗๐๐	เงินอุดหนุน		

แผนงาน/งาน/จุดประสงค์	สอดคล้องมาตรฐานของโรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้องยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของโรงเรียน
		๑.๓ งานรับนักเรียน		๑๕,๐๙๐	เงินอุดหนุน		
		๑.๔ จัดซื้อหนังสือเรียนตามนโยบายการสนับสนุนการจัดการศึกษา		๑,๒๑๐,๑๔๘	เงินอุดหนุน กิจกรรม		
	๑,๒,๓	๒. โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้				ครูพิชยา	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑
		๒.๑ พัฒนาบุคลากรครูในการจัดการเรียนรู้โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน	ครูทุกคน	๒๑,๐๐๐	เงินอุดหนุน		ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๑,๒
		๒.๒ ดาวรุ่งมุ่งอุดมศึกษา	นักเรียน ม.๖	๑๐,๕๐๐	เงินอุดหนุน		
		๒.๓ เพชรธีรกานท์		๔๙,๖๒๐	เงินอุดหนุน/ เงินอื่นๆ		
	๑,๒,๓	๓. โครงการส่งเสริมสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ				ครูพิชยา	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒
		๓.๑ แข่งขันทักษะวิชาการและจัดนิทรรศการ		๓๐๕,๗๘๐	เงินรายได้		ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑,๒,๓
		3.2 มหกรรมวิชาการ		๘๐,๙๑๐	เงินอุดหนุน		
		3.3 ค่ายวิชาการสู่ความเป็นเลิศ (ม.๔,ม.๕)	นักเรียน ม.๔,๕	๓๒,๐๐๐	เงินอุดหนุน		
		3.4 ต่อยอดค่ายวิชาการสู่ความเป็นเลิศ (ม.๖)	นักเรียน ม.๖	๖๗,๘๐๐	เงินอุดหนุน/ เงินอื่นๆ		
	๑,๒,๓	๔. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล				ครูพิชยา	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒
		๔.๑ ค่ายวิชาการ					ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑,๒,๓
		- ระดับชั้น ม.๑ ค่ายปรับพื้นฐาน	๒๐๐ คน	๒๔,๐๐๐	เงินอุดหนุน		

แผนงาน/งาน/จุดประสงค์	สอดคล้องมาตรฐานของโรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้องยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของโรงเรียน
					กิจกรรม		
		- ระดับชั้น ม.๑ ค่ายคณิตศาสตร์	๒๐๐ คน	๔๐,๐๐๐	“ ”		
		- ระดับชั้น ม.๒ ค่ายการงานอาชีพและศิลปะ	๑๖๓ คน	๒๔,๕๒๓	“ ”		
		- ระดับชั้น ม.๓ O-NET	๑๗๓ คน	๓๔,๖๐๐	“ ”		
		- ระดับชั้น ม.๔ ปรับพื้นฐาน	๑๓๐ คน	๑๕,๖๐๐	“ ”		
		- ระดับชั้น ม.๔ ค่าย English Day Camp	๑๓๐ คน	๑๕,๖๒๕	“ ”		
		- ระดับชั้น ม.๕ ค่ายวิชาการ	๑๒๒ คน	๒๔,๖๐๐	“ ”		
		- ระดับชั้น ม.๖ O-NET	๑๐๕ คน	๒๑,๐๐๐	“ ”		
		- ค่าย Go genius English Program	๗๐ คน	๘,๑๙๐	“ ”		
		- ค่ายหุ่นยนต์เบื้องต้น	๑๕ คน	๘,๐๗๗	“ ”		
	๑	๔.๒ ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้				ครูพิชยา	
		- ระดับชั้น ม.๑		๓๒,๐๐๐	“ ”		
		- ระดับชั้น ม.๒	๑๖๓	๓๒,๖๐๐	“ ”		
		- ระดับชั้น ม.๓	๑๗๓	๓๔,๖๐๐	“ ”		
		- ระดับชั้น ม.๔	๑๓๐	๒๖,๐๐๐	“ ”		
		- ระดับชั้น ม.๕	๑๒๒	๒๔,๖๐๐	“ ”		
		- ระดับชั้น ม.๖	๑๐๕	๒๑,๐๐๐	“ ”		
	๒	๕. โครงการนิเทศการศึกษา		๑,๘๕๕	เงินอุดหนุน	ครูพิชยา	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ / กลยุทธ์ที่ ๒
๒. งานวัดผลประเมินผล/งาน GPA	๑	พัฒนางานวัดผลประเมินผล/งาน GPA	ครูและนักเรียน	๑๘,๒๑๓	เงินอุดหนุน	ครูวัชรินทร์	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ /

แผนงาน/งาน/จุดประสงค์	สอดคล้องมาตรฐานของโรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้องยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของโรงเรียน
							กลยุทธ์ที่ ๑
๓. งานทะเบียนและเทียบโอนผลการเรียน	๒	พัฒนางานทะเบียน	๘๓๔ คน	๓๐,๓๘๗	เงินอุดหนุน	ครูศิริเพ็ญ	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ / กลยุทธ์ที่ ๑
๔. งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๒	พัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ครูและนักเรียน	๖,๘๙๐	เงินอุดหนุน	ครูอรพินธ์	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ / กลยุทธ์ที่ ๓
๕. งานห้องสมุด	๒,๓	พัฒนางานห้องสมุด	ครูและนักเรียน	๗๐,๔๕๘	เงินอุดหนุน	ครูลำดวน	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ / กลยุทธ์ที่ ๓
๖. งานแนะแนว	๑	พัฒนางานแนะแนว	นักเรียนทุกคน	๒,๕๕๕	เงินอุดหนุน	ครูจันทร์เพ็ญ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ / กลยุทธ์ที่ ๑,๒
๗. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๑	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ครูและนักเรียน	๕,๐๖๐	เงินอุดหนุน	ครูลาวัลย์	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑
๘. งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๒	พัฒนางานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ครูทุกคน	๒,๓๔๔	เงินอุดหนุน	ครูสุดารัตน์	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๒
๙. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้	๑	โครงการพัฒนาศูนย์อนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น	นักเรียนและครู	๑,๕๐๐	เงินอุดหนุน	ครูสุริยาพร	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๓
	๑	โครงการธีรกาหนาทักษ์ถิ่นเกิด	ครูและนักเรียน	๓,๐๐๐	เงินอุดหนุน	รองฯ คมสันต์	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๓
	๑,๓	ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้และขยายผลพระราชดำริในสถานศึกษา	ครูและนักเรียน	๗,๐๐๐	เงินอุดหนุน	รองฯ คมสันต์	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑
๑๐. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการ	๑,๒,๓	พัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ครูและ	๗๒๑,๐๘๐	เงินอุดหนุน	ครูพินิจ	ยุทธศาสตร์ที่ ๒

แผนงาน/งาน/จุดประสงค์	สอดคล้องมาตรฐานของโรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้องยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของโรงเรียน
สื่อสาร			นักเรียน		กิจกรรม/เงินรายได้		กลยุทธ์ที่ ๒,๓/ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๓
๑๑. งานธนาคารโรงเรียน	๑	พัฒนางานธนาคารโรงเรียน	ครูและนักเรียน	๒,๕๘๕	เงินอุดหนุน	ครูเสาวนีย์	

## ๒) กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

แผนงาน/งาน/จุดประสงค์	สอดคล้องมาตรฐานของโรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้องยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของโรงเรียน
๒.๑ งานนโยบายและแผนงาน	๒	พัฒนางานนโยบายและแผน	ทุกกลุ่มงาน	๔๕,๕๕๘	เงินอุดหนุน	ครูนิพล	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๕
๒.๒ งานการเงินและบัญชี	๒	พัฒนางานการเงินและบัญชี	ทุกกลุ่มงาน	๙,๓๘๐	เงินอุดหนุน	ครูสุภาพร	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๔
๒.๓ งานพัสดุและสินทรัพย์	๒	พัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์	ทุกกลุ่มงาน	๑๒,๗๓๓	เงินอุดหนุน	ครูอำไพ	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๔
๒.๔ งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	๒	พัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	ทุกกลุ่มงาน	๗,๘๘๕	เงินอุดหนุน	ครูพงศ์ นรินทร์	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑
๒.๕ งานควบคุมภายใน	๒	พัฒนางานควบคุมภายใน	ทุกกลุ่มงาน	๒,๘๕๕	เงินอุดหนุน	ครูอรนุช	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑
๒.๖ งานเอกสารสิ่งพิมพ์	๒	งานเอกสารสิ่งพิมพ์	ทุกกลุ่มงาน	๑๙๖,๗๐๐	เงินอุดหนุน	ครูญาดา	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑
๒.๗ โครงการโรงเรียนสุจริต	๑	โครงการโรงเรียนสุจริต	นักเรียน	๘,๖๒๕	เงินอุดหนุน	ครูนิพล	ยุทธศาสตร์ที่ ๑



แผนงาน/งาน/จุดประสงค์	สอดคล้องมาตรฐานของโรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้องยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของโรงเรียน
							กลยุทธ์ที่ ๒
๒.๘ ซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์กลาง	๒	ซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์กลาง	ทุกกลุ่มงาน	๗๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน	ครูอำไพ	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๔
๒.๙ ค่าอุปกรณ์การเรียน	๒	ค่าอุปกรณ์การเรียน	นักเรียนทุกคน	๓๖๓,๘๐๐	เงินอุดหนุน	ครูสุภาพร	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๔
๒.๑๐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๒	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	นักเรียนทุกคน	๓๙๒,๒๐๐	เงินอุดหนุน	ครูสุภาพร	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๔
๒.๑๑ ค่าสาธารณูปโภค	๒	ค่าสาธารณูปโภค	ทุกกลุ่มงาน	๗๙๕,๐๐๐	เงินอุดหนุน	ครูสุภาพร	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๔
๒.๑๒ งานปฐกัมโรงเรียน	๒	งานปฐกัมโรงเรียน	ครูและชุมชน	๒๑,๖๑๗	เงินรายได้	ครูณพภกา มาศ	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๕

### ๓) กลุ่มบริหารงานบุคคล

แผนงาน/งาน/จุดประสงค์	สอดคล้องมาตรฐานของโรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้องยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของโรงเรียน
๓.๑ งานบุคคล	๒	๑. พัฒนาระบบบริหารบุคคล	ทุกกลุ่มงาน	๕,๖๘๙	เงินอุดหนุน	งานบุคคล	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๒
		๒. ส่งเสริมวิชาชีพและเชิดชูเกียรติบุคลากร		๘,๙๗๐	“ ”		ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๑
		๓. งานมุทิตาจิตครูเกษียณอายุราชการ		๕๐,๐๐๐	เงินอื่นๆ		ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒
		๔. งานวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่		๕๐,๐๐๐	เงินอื่นๆ		
		๕. การจ้างบุคลากร		๒,๖๐๑,๑๘๐	เงินรายได้		

แผนงาน/งาน/จุดประสงค์	สอดคล้องมาตรฐานของโรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้องยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของโรงเรียน
		๖. โครงการพัฒนาบุคลากร		๓๗,๕๐๐	เงินอุดหนุน		
๓.๒ งานสารบรรณ	๒	พัฒนาประสิทธิภาพงานสารบรรณ	ทุกกลุ่มงาน	๔๒,๓๒๘	เงินอุดหนุน	ครูณัฏยา	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑
๓.๓ งานประชาสัมพันธ์	๒	บริหารจัดการระบบงานประชาสัมพันธ์	ทุกกลุ่มงาน	๔๐,๓๔๓	เงินอุดหนุน/ เงินรายได้/ เงินอื่นๆ	ครูชลิดา	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๒,๓
๓.๔ ไปรษณีย์	๒	ค่าไปรษณีย์	ทุกกลุ่มงาน	๓๓๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน		ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒

#### ๔) กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

แผนงาน/งาน/จุดประสงค์	สอดคล้องมาตรฐานของโรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้องยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของโรงเรียน
๑. งานส่งเสริมพฤติกรรมและพัฒนาบุคลิกภาพนักเรียน	๑	๑. กิจกรรมส่งเสริมระเบียบวินัย	นักเรียนทุกคน	๔,๑๐๐	เงินอุดหนุน	ครูกฤษณีชาญ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒
๒. งานสำนักงานกิจการนักเรียน	๒	๑. กิจกรรมพัฒนาสารสนเทศกิจการนักเรียน	นักเรียนทุกคน	๕,๑๗๗	เงินอุดหนุน	ครูกฤษณีชาญ	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑
๓. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑,๒	๑. กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นักเรียนทุกคน	๓๔,๙๐๐	เงินอุดหนุน	ครูศรีเริญ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๑,๒
๔. งานสถานนักเรียน	๑	กิจกรรมที่ ๑. จัดหาวัสดุอุปกรณ์/วัสดุการดำเนินงาน	นักเรียนทุกคน	๔,๐๓๗	เงินอุดหนุน	ครูกาญจนา	ยุทธศาสตร์ที่ ๑

แผนงาน/งาน/จุดประสงค์	สอดคล้องมาตรฐานของโรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้องยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของโรงเรียน
		ตลอดปี	คน				กลยุทธ์ที่ ๑,๒
		กิจกรรมที่ ๒. รดน้ำดำหัวครู-อาจารย์	“ ”	๔,๕๐๐	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๓. พี่พบน้อง	“ ”	๑,๐๐๐	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๔. วันไหว้ครู	“ ”	๗,๕๖๐	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๕. วันแม่แห่งชาติ	“ ”	๑,๕๐๐	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๖. วันเยาวชนแห่งชาติ	“ ”	๕๓๐	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๗. วันพ่อแห่งชาติ	“ ”	๑,๕๐๐	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๘. วันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	“ ”	๑๔,๕๐๐	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๙. การเลือกตั้งคณะกรรมการสภาชุดใหม่	“ ”	๒,๕๐๐	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๑๐. ปัจฉินิเทศ	“ ”	๙,๑๐๐	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๑๑. การอบรมต้นกล้าประชาธิปไตย	“ ”	๔,๔๐๐	เงินอุดหนุน		
		กิจกรรมที่ ๑๒..การแข่งขันสภานักเรียน....		๓,๔๖๘	เงินอุดหนุน		
๕. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	๑	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	นักเรียนทุกคน	๔๓,๒๒๑	เงินอุดหนุน	ครูอำภา	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑
๖. งานคณะสี	๑	คณะสีนักเรียน	นักเรียนทุกคน	๘,๒๘๔	เงินอุดหนุน/ เงินอื่นๆ	ครูภุชงค์ชาญ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑,๒
๗. โครงการพัฒนาสถานีตำรวจจำลองในโรงเรียน	๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	-	๖,๐๐๐	เงินอุดหนุน	ครูภุชงค์ชาญ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒
๘. โครงการโรงเรียนสีขาว	๑	รณรงค์ป้องกันปัญหายาเสพติดในโรงเรียน	นักเรียนทุกคน	๑,๒๐๐	เงินอุดหนุน	ครูภุชงค์ชาญ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒

แผนงาน/งาน/จุดประสงค์	สอดคล้องมาตรฐานของโรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้องยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของโรงเรียน
๙. โครงการ TO BE NUMBER ONE	๑	๑. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	นักเรียนทุกคน	๒,๐๑๐	เงินอุดหนุน	รองรัฐฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒
		๒. กิจกรรมอบรมทักษะการให้คำปรึกษา		๒,๐๐๐	เงินอุดหนุน		
		๓. กิจกรรมสรรคสร้างสุขคลายทุกข์สู่ชุมชน		๑,๐๐๐	เงินอุดหนุน		
		๔. กิจกรรม TK สร้างสรรค์ สานสัมพันธ์ทูปี		๑๐,๐๐๐	เงินรายได้		
		๕. กิจกรรม ส่งใจถึงที่ ทูปีอาสา ต้านภัยยาเสพติด		๒,๐๐๐	เงินอุดหนุน		
		๖. กิจกรรมประกวดเดือนดาวหนุ่มสาวชาวทูปี (TO BE IDOL)		๕,๐๐๐	เงินอุดหนุน		
		๗. กิจกรรมรวมพลคน TO BE แข่งขันร้องเพลงลูกทุ่งพร้อมแดนเซอร์		๘,๕๐๐	เงินรายได้		
		๘. กิจกรรมรวมพลคน TO BE แข่งขันโพล์คอง "คนรัก TO BE"		๓,๒๐๐	เงินรายได้		
		๙. กิจกรรมรวมพลคน TO BE แข่งขันเต้น COVRE DANCE (มัธยมศึกษา)		๕,๓๐๐	เงินรายได้		
		๑๐. กิจกรรมรวมพลคน TO BE แข่งขันเต้น เก่ง ดี TO BE NUMBER ONE		๓,๒๐๐	เงินรายได้		
		๑๑. กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ จังหวัดสกลนคร		๑๐,๐๐๐	เงินรายได้		
		๑๒. คำว่าสตูดการประกวดแข่งขันชมรมทูปีนัมเบอร์วันต้นแบบระดับยอดเพชรระดับประเทศ		๑๐๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน / เงินอื่นๆ		
		๑๓. คำว่าสตูดการประกวดประเมินชมรมทูปีนัมเบอร์วันภาคสนาม		๕,๐๐๐	เงินอุดหนุน		
		๑๔. กิจกรรมอบรมเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตนักเรียนแกนนำ รุ่นที่ ๑ ครั้งที่ ๑๓		๙๐,๐๐๐	เงินอื่นๆ		

แผนงาน/งาน/จุดประสงค์	สอดคล้องมาตรฐานของโรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้องยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของโรงเรียน
		๑๕. กิจกรรม TO BE สู้ชุมชน		๕,๐๐๐	เงินอุดหนุน		
		๑๖. กิจกรรม YC เพื่อนดีชั้นเรียน		๐			
		๑๗. กิจกรรม TO BE สู้ชุมชน		๐			
๑๐. ขับขี่ปลอดภัยในสถานศึกษา	๑	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ครูและนักเรียน	๗,๔๘๐	เงินอื่นๆ		ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๖

#### ๕) กลุ่มบริหารงานทั่วไป

แผนงาน/งาน/จุดประสงค์	สอดคล้องมาตรฐานของโรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	สถานที่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้องยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของโรงเรียน
๕.๑ งานอาคารสถานที่	๒	๑. กิจกรรมซ่อมแซมอาคารสถานที่	ทุกกลุ่มงาน			ครูชาญณรงค์	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๖
		๑.๑ ซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่		๒๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน		
		๑.๒ กำจัดปลวกรอบบ้านพัก อาคารพลศึกษา อาคารโรงอาหาร ( ๑๔ หลัง )		๑๕,๐๐๐	เงินอุดหนุน		
		๑.๓ จัดซื้อพัดลมโคจร		๒๗,๒๐๐	เงินอุดหนุน		
		๑.๔ จัดซื้อเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิง (หอประชุมอินทนิล)		๖๒,๕๐๐	เงินอื่นๆ		
		๑.๕ ติดตั้งกระจกห้องนํ้านักเรียน		๗,๐๐๐	เงินอุดหนุน		
		๑.๖ ปรับปรุงห้องนํ้านักเรียนหญิงอาคาร ๕ (ชั้น๓)		๕๐,๐๐๐	เงินอื่นๆ		
		๑.๗ ปรับปรุงห้องนํ้านักเรียนหญิงอาคาร ๕ (ชั้น๔)		๗๐,๐๐๐	เงินอื่นๆ		

แผนงาน/งาน/จุดประสงค์	สอดคล้องมาตรฐานของโรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	สถานที่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้องยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของโรงเรียน
		ปรับปรุงท่อระบายสิ่งปฏิกูลและวางระบบโถอุจาระ)					
		๑.๘ จ้างเหมาตัดหญ้าภายในโรงเรียน		๕,๐๐๐	เงินอุดหนุน		
		๒. กิจกรรมตกแต่งอาคารสถานที่ในวันสำคัญ		๑๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน		
		๓. กิจกรรมการเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติทางธรรมชาติและบรรเทาสาธารณภัย		๕,๕๐๐	เงินอุดหนุน		
		๔. กิจกรรมดูแลรักษาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม		๖,๐๐๐	เงินอุดหนุน		
๕.๒ งานซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค	๒	ซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภคประปาและไฟฟ้า	ทุกกลุ่มงาน	๔๕,๐๐๐	เงินอุดหนุน	ครูชาญณรงค์	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๖
๕.๓ งานสำนักงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป	๒	พัฒนางานสารสนเทศฝ่ายบริหารทั่วไป		๑,๑๗๔	เงินอุดหนุน	ครูพิมพ์ชนก	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑
๕.๔ งานยานพาหนะ	๒	๑. กิจกรรมซ่อมแซมและบำรุงรักษายานพาหนะ		๓๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน		ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๔
		๒. กิจกรรมค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๑๙๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน		
		๓. ประกันภัยรถยนต์		๑๘,๐๐๐	เงินอุดหนุน		
๕.๕ งานโภชนาการ	๑,๒	พัฒนางานโภชนาการ	ครูและนักเรียน	๓๗,๙๒๖	เงินรายได้	ครูณพภามาศ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒
๕.๖ งานทำความสะอาด	๒	พัฒนางานทำความสะอาด		๓๗,๗๘๐	เงินอุดหนุน	ครูชัยพิชิต	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๖
๕.๗ งานอนามัยโรงเรียน	๑	พัฒนางานอนามัยโรงเรียน	ครูและนักเรียน			ครูฉวีรัตน์	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๖
		๑.๑ กิจกรรมเฝ้าระวังและป้องกันโรค		๙๑๖	เงินอุดหนุน		
		๑.๒ กิจกรรมงานบริการสุขภาพ		๑,๕๓๐	เงินอุดหนุน		
		๑.๓ กิจกรรม อย.น้อย		๕๕๕	เงินอุดหนุน		

แผนงาน/งาน/จุดประสงค์	สอดคล้องมาตรฐานของโรงเรียน	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	สถานที่/ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้องยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของโรงเรียน
		๑.๕ กิจกรรมค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน		๑๕๔,๘๐๐	เงินรายได้		
๕.๘ งานไอศตทัศน์อุปกรณ์และสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	๒	๑. พัฒนาปรับปรุงระบบการให้บริการงานไอศตทัศน์ศึกษา	ครูและนักเรียน	๑๐๒,๒๕๕	เงินอุดหนุน	ครูบรรจบ	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๓
		๒. ปรับปรุงระบบประชาสัมพันธ์		๖,๕๐๐	เงินอุดหนุน		
		๓. บริการงาน/กลุ่มสาระต่างๆ		๑๔,๔๘๐	เงินอุดหนุน		
๕.๙ งานชุมชนสัมพันธ์	๒	กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์					

## บทที่ ๕

### การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

ทางงานนโยบายและแผนได้กำหนดการติดตามการดำเนินงานแผนงานโครงการต่างๆ ดังนี้

๑. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานแผนงานโครงการ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๑
๒. รายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีการศึกษา เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๒
๓. แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ
๔. แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานแผนงานโครงการ





2. ผลการดำเนินงานเป็นที่พอใจหรือไม่  พอใจ  ไม่พอใจ  
ถ้าไม่พอใจ โปรดระบุสาเหตุ

3. ความร่วมมือในการดำเนินงานของผู้ร่วมงาน/ ผู้เกี่ยวข้อง

ได้รับความร่วมมือดีมาก  ได้รับความร่วมมือพอสมควร  ได้รับความร่วมมือน้อย

ถ้าได้รับความร่วมมือน้อย โปรดระบุสาเหตุ

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน (อาจแยกเป็นรายการกิจกรรม ดังตารางข้อ 1)

5. ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

( ..... )

กลุ่มสาระ/งาน .....

แบบประเมินโครงการปีการศึกษา .....

โรงเรียนธีรภักษ์บ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน

โครงการ .....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....

---

**1. เป้าหมายเชิงปริมาณ**

.....

.....

.....

**2. ทรัพยากร**

2.1 งบประมาณ

- 1) ได้รับ ..... บาท                                  ใช้ ..... บาท
- 2) ความเพียงพอของงบประมาณ
- ไม่เพียงพอ                   เพียงพอ                   มากเกินไป

2.2 คน

- 1) จำนวนคนที่ร่วมโครงการ ..... คน
- 2) ความเพียงพอของคนเข้าร่วมโครงการ
- เพียงพอ
- ไม่เพียงพอ เนื่องจาก .....
- .....
- .....
- .....

2.3 สิ่งอำนวยความสะดวก

- 1) วัสดุ อุปกรณ์
- เพียงพอ
- ไม่เพียงพอ เนื่องจาก .....
- .....
- .....

2) อาคารสถานที่

- เหมาะสม
- ไม่เหมาะสม เนื่องจาก .....
- .....
- .....

**3. กระบวนการดำเนินงาน**

3.1 กิจกรรมที่ดำเนินการ

- ทำได้ครบทุกกิจกรรม
- ทำได้น้อยกว่ากิจกรรมที่กำหนด เนื่องจาก .....
- .....
- .....
- .....

## 3.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

- ทำได้ตามกำหนดเวลา
- ทำได้ตามกำหนดเวลาเป็นส่วนใหญ่ ทุกกิจกรรม
- ทำได้ช้ากว่ากำหนดเวลาเป็นส่วนใหญ่ เนื่องจาก .....
- .....
- .....

## 3.3 ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน / ข้อเสนอแนะ

## 1) ปัญหา และอุปสรรค

.....

.....

## 2) ข้อเสนอแนะ

.....

.....

## 4. ผลการดำเนินงาน

## 4.1 ด้านปริมาณ ผลงานที่ได้

4.1.1 .....

.....

.....

4.1.2 .....

.....

.....

4.1.3 .....

.....

.....

## 4.2 ด้านคุณภาพ

4.2.1 มาตรฐานที่ .....

ตัวบ่งชี้ที่ .....

สรุปผล .....

4.2.2 มาตรฐานที่ .....

ตัวบ่งชี้ที่ .....

สรุปผล .....

4.2.3 มาตรฐานที่ .....

ตัวบ่งชี้ที่ .....

สรุปผล .....

## 5. สรุปผลการประเมินโครงการ

- ต่ำกว่าเป้าหมาย คิดร้อยละ .....
- ตรงตามเป้าหมาย
- สูงกว่าเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ .....

ประเมินเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## ลงชื่อคณะกรรมการประเมิน

- |    |         |
|----|---------|
| 1. | ประธาน  |
| 2. | กรรมการ |
| 3. | กรรมการ |
| 4. | กรรมการ |
| 5. | กรรมการ |

## เรียนเสนอ ผู้อำนวยการ

1. ( ) ทราบ
2. ....

( นายจรัส คำอ้าย )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนธีรกานท์บ้านโฮ่ง





รายงานผลการดำเนินงานโครงการ  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ โรงเรียนธีรกานท์บ้านโฮ่ง

โครงการ .....

โรงเรียนธีรกานท์บ้านโฮ่ง  
อำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕



## บันทึกข้อความ

โรงเรียนธีรภานท์บ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน

ที่ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนธีรภานท์บ้านโฮ้ง

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ .....

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ

โครงการ คือ ๑) .....

๒) .....

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ..... ถึง วันที่ .....

บัดนี้ โครงการ ..... ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น

เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ..... ตามแบบรายงานการ

ดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....

.....

.....

ลงชื่อ

( นายจรัส คำอ้าย )

ผู้อำนวยการโรงเรียนธีรภานท์บ้านโฮ้ง

## คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการ..... จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน ธีรกานท์บ้านโฮ้ง เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ธีรกานท์บ้านโฮ้ง ให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระฯ .....  
วัน/เดือน/ปี



## สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม .....	๑
คำนำ .....	๒
สารบัญ .....	๓
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ .....	๔
ภาคผนวก .....	๕
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประมวลภาพการดำเนินงาน</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ</li> <li>- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ</li> <li>- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ</li> <li>- รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)</li> <li>- จดหมายเชิญเป็นวิทยากร (ถ้ามี)</li> <li>- หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่างๆ (ถ้ามี)</li> <li>- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)</li> </ul>	

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑. ชื่อโครงการ .....

๒. สอนงกลยุทธ์โรงเรียนที่ .....

๓. สอนงมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ .....

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

    ชื่อผู้รับผิดชอบ .....

    กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ .....

    กลุ่มบริหาร .....

๕. วัตถุประสงค์

    ๕.๑ .....

    ๕.๒ .....

    ๕.๓ .....

    ๕.๔ .....

๖. เป้าหมาย

    ๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

.....  
.....  
.....  
.....

    ๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

.....  
.....  
.....  
.....

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## ๘. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการ ..... ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน .....  
กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่การดำเนินงานดังนี้

๑. กิจกรรม ..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ....

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ..... ณ .....  
มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ..... คน

๒. กิจกรรม ..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ....

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ..... ณ .....  
มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ..... คน

๓. กิจกรรม ..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ....

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ..... ณ .....  
มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ..... คน

๔. กิจกรรม ..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ....

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ..... ณ .....  
มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ..... คน

๕. กิจกรรม ..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ....

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ..... ณ .....  
มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ..... คน

๖. กิจกรรม ..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ....

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ..... ณ .....  
มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ..... คน

## ๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ ..... ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามี  
 ส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....
๕. ....

## ๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

## ๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		

## ๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม

คิดเป็นร้อยละ .....

- ต่ำกว่าเป้าหมาย  
 ตามเป้าหมาย  
 สูงกว่าเป้าหมาย

## ๑๑. งบประมาณ

๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ ( ) เงินอุดหนุนการศึกษา

( ) เงินระดมทรัพยากร

( ) เงินรายได้สถานศึกษา

( ) เงินอื่นๆ .....

## ๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ..... บาท

๒. งบประมาณที่ใช้ไป ..... บาท

๓. งบประมาณคงเหลือ ..... บาท

**๑๒. สรุปในภาพรวม**

จากการดำเนินงานโครงการ ..... มีข้อค้นพบ  
ในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จุดเด่นของโครงการ

.....  
.....  
.....

๒. จุดควรพัฒนาของโครงการ

.....  
.....  
.....

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

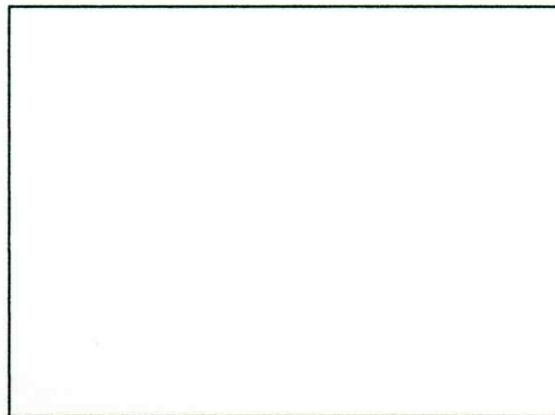
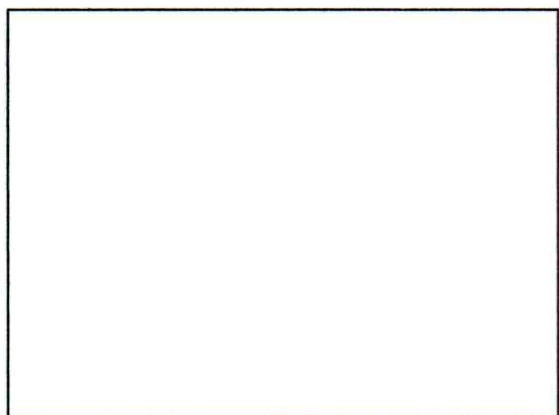
(.....)

ผู้รายงาน

## ภาคผนวก

ประมวลภาพการดำเนินงาน

โครงการ.....



หลักฐานอื่นๆ ประกอบการรายงานผล (ตามที่ปรากฏในสารบัญ)



แบบประเมินความพึงพอใจของงาน / โครงการ  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนธีรกาณ์บ้านโอง จังหวัดลำพูน

ชื่องาน/โครงการ.....

ฝ่าย/หมวด/งาน .....

ผู้รับผิดชอบโครงการ .....

วัน เดือน ปี ที่ประเมิน...../...../.....ปีการศึกษา.....

\*\*\*\*\*

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับ  
การดำเนินงาน / โครงการของท่าน

5 - มากที่สุด 4 - มาก 3 - ปานกลาง 2 - น้อย 1- น้อยที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	งบประมาณที่ได้รับมีความเพียงพอ					
2	จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสม					
3	ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง					
4	สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการมีความเหมาะสม					
5	เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการมีความเหมาะสม					
6	ขั้นตอนกระบวนการในการทำงานตามงาน / โครงการ					
7	ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม					
8	เครื่องมือวัดความสำเร็จของงาน / โครงการมีความเหมาะสม					
9	เกณฑ์วัดความสำเร็จของงาน / โครงการมีความเหมาะสม					
10	ผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ					
11	ผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ					
12	ผลจากการดำเนินงานที่นักเรียนและโรงเรียนได้รับ					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(.....)

## ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนธรรมาภิบาลบ้านไผ่

ที่ ๑๕๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและเข้าร่วมประชุมเพื่อจัดสรรงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยโรงเรียนธรรมาภิบาลบ้านไผ่ จะได้ดำเนินงานจัดสรรงบประมาณ (ตัดงบ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒  
ในระหว่างวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา  
โรงเรียนธรรมาภิบาลบ้านไผ่

ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลต่อ  
สถานศึกษาและทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗(๑) และมาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่งานฝ่ายต่าง ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย**

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายจรัส คำอ้าย            | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นายถวิล ชัยยา             | กรรมการ             |
| ๑.๓ นายเมธา ศรีประทีป         | กรรมการ             |
| ๑.๔ นายคมสันต์ พิพัฒน์วุฒิกุล | กรรมการ             |
| ๑.๕ นางรุ่งตะวัน ไชยเจริญ     | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** เป็นที่ปรึกษา ประสานงาน อำนวยความสะดวก พิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินการ  
ประชุม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการจัดสรรงบประมาณ**

**วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ ประกอบด้วย**

- |                              |                  |
|------------------------------|------------------|
| ๑. นายจรัส คำอ้าย            | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นางรุ่งตะวัน ไชยเจริญ     | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายเมธา ศรีประทีป         | กรรมการ          |
| ๔. นายคมสันต์ พิพัฒน์วุฒิกุล | กรรมการ          |
| ๕. นายสุทนต์ คุ่มเสมอ        | กรรมการ          |
| ๖. นางสาวนัยนา หมีนจำปา      | กรรมการ          |
| ๗. นางพันนภา วลีดำรงค์       | กรรมการ          |
| ๘. นางสาวชลิตา โอตบาง        | กรรมการ          |
| ๙. นางศรีเรณู มิพิมพ์        | กรรมการ          |
| ๑๐. นางสาวอำภา เขียวดี       | กรรมการ          |

๑๑. นางกาญจนา เหลืองทก	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุภาพร เบ็งปิง	กรรมการ
๑๓. นางสาวอำไพ สิทธิกาน	กรรมการ
๑๔. นายพงศ์นรินทร์ อินทองงาม	กรรมการ
๑๕. นางสาวอรนุช เวื่อนคำ	กรรมการ
๑๖. นางนพภกามาศ สายนวงศ์	กรรมการ
๑๗. นางสาวณัฐดา มาอ้วน	กรรมการ
๑๘. นายชาญณรงค์ สมบัติใหม่	กรรมการ
๑๙. นางสาวอัมพร นามณี	กรรมการ
๒๐. นายชัยพิชิต อุดคำมี	กรรมการ
๒๑. นางฉวีรัตน์ คำอัญญ	กรรมการ
๒๒. นายบรรจบ ชุมภ	กรรมการ
๒๓. นายนิพล บลูกเสก	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นางสาวภาภรณ์ พิพัฒน์วุฒิจกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย**

๑. นายจรัส คำอ้าย	ประธานกรรมการ
๒. นางรุ่งตะวัน ไทเจริญ	รองประธานกรรมการ
๓. นายฉวีล ชัยยา	กรรมการ
๔. นางพิรยา ชุมภ	กรรมการ
๕. นางสาววัลย์ ยืนชาย	กรรมการ
๖. นางพันนภา วลีดำรงค์	กรรมการ
๗. นางสาวชลิตา อดบง	กรรมการ
๘. นางศรีเรณู มีพิมพ์	กรรมการ
๙. นางสาวอำไพ สิทธิกาน	กรรมการ
๑๐. นางฉวีรัตน์ คำอัญญ	กรรมการ
๑๑. นายเอกตบ อินตะปิ่น	กรรมการ
๑๒. นางสาวอังจิมา ศิริสูตร	กรรมการ
๑๓. นายพงศ์นรินทร์ อินทองงาม	กรรมการ
๑๔. นางสาวอำภา เขียวดี	กรรมการ
๑๕. นายพินิจ หังสุนันท์	กรรมการ
๑๖. นางศิริเพ็ญ พิณพรรณ	กรรมการ
๑๗. นางสาววัชรินทร์ แก้วมูล	กรรมการ
๑๘. นางสาวดารน ติตทะ	กรรมการ
๑๙. นางจันทร์เพ็ญ ยอดยา	กรรมการ
๒๐. นางอรพินธ์ กันทะวัน	กรรมการ
๒๑. นางสาวนีย์ แสงหงส์	กรรมการ

- ๒๒. นางสาวสุดารัตน์ เวียงน้อย กรรมการ
- ๒๓. นายนิพล ปลูกเสก กรรมการและเลขานุการ
- ๒๔. นางสาวภาภรณ์ พิพัฒน์วุฒิกุล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานพิจารณาจัดสรรงบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๒

**๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย**

- ๓.๑ นายคมสันต์ พิพัฒน์วุฒิกุล ประธานกรรมการ
- ๓.๒ นักการภารโรง กรรมการ
- ๓.๓ พนักงานทำความสะอาดทุกคน กรรมการ
- ๓.๔ นายชาญณรงค์ สมบัติใหม่ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ในการประชุมและอำนวยความสะดวกในการบริการต่าง ๆ

**๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหาร ประกอบด้วย**

- ๔.๑ นางนพภามาศ สายม่วงค์ ประธานกรรมการ
- ๔.๒ นางสาวอรนุช เรือนคำ กรรมการ
- ๔.๓ นางสาวสุภาภรณ์ ชมภูแก้ว กรรมการ
- ๔.๔ นางสาวสุภาภรณ์ โปธาวิ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับครูผู้เข้าร่วมประชุม

**๕. คณะกรรมการฝ่ายใส่ตลับหมึกศึกษา ประกอบด้วย**

- ๕.๑ นายบรรจบ ชุมก ประธานกรรมการ
- ๕.๒ นายชัยพิชิต พัฒนเวศน์ กรรมการ
- ๕.๓ นายนิพล ปลูกเสก กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์เสียง และควบคุมอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้  
๒. บันทึกภาพกิจกรรมด้วยกล้องวีดิทัศน์และกล้องถ่ายรูป

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายจรัส คำอ้าย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธรรมาภิบาลบ้านไผ่



บันทึกข้อความ

โรงเรียนธีรกาณ์บ้านโฮ้ง	
รับที่	182 / 2562
วันที่	28 / 21-0 / 62
เวลา	14.40

ส่วนราชการ โรงเรียนธีรกาณ์บ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน  
 ที่ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการจัดการประชุมเพื่อจัดสรรงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และขออนุมัติเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนธีรกาณ์บ้านโฮ้ง

ตามปฏิทินโรงเรียนธีรกาณ์บ้านโฮ้ง ประจำปีเดือนมีนาคม-พฤษภาคม ๒๕๖๒ กลุ่มบริหารงบประมาณจะดำเนินการจัดประชุมเพื่อจัดสรรงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในระหว่างวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนธีรกาณ์บ้านโฮ้ง นั้น กลุ่มบริหารงบประมาณจึงขออนุญาตดำเนินการประชุม ตาม วันเวลา ดังกล่าวข้างต้น และขออนุมัติงบประมาณ จำนวน ๓,๗๘๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวัน(ข้าวกล่อง) จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๔๐ บาท อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๑๕ บาท จำนวน ๕๔ คน รวมเป็นเงิน ๓,๗๘๐ บาท  
 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๗๘๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

*(Handwritten signature)*

(นายนิพล ปลุกเสก)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

*(Handwritten notes in Thai script)*  
 1. ...  
 2. ...  
 3. ...

*(Handwritten signature)*

๒๘ มี.ค. ๖๒

*(Handwritten notes and signatures on the right side)*  
 - ...  
 - ...  
 ... ๖๖.๖๖

รายชื่อคณะกรรมการเข้าร่วมจัดสรรงบประมาณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

๑. นายจรัส คำอ้าย	ประธานกรรมการ
๒. นางรุ่งตะวัน ไชยเจริญ	รองประธานกรรมการ
๓. นายถวิล ชัยยา	กรรมการ
๔. นางพิชยา ชุมก	กรรมการ
๕. นางลาวัลย์ ขยันชาย	กรรมการ
๖. นางพันนภา วลีดำรงค์	กรรมการ
๗. นางสาวชลิดา โอคบาง	กรรมการ
๘. นางศรีเริญ มีพิมพ์	กรรมการ
๙. นางสาวอำไพ สิทธิทาน	กรรมการ
๑๐. นางฉวีรัตน์ คำอัญญ	กรรมการ
๑๑. นายเอกคน อินตะปัน	กรรมการ
๑๒. นางสาวอัจฉิมา ศิริสูตร	กรรมการ
๑๓. นายพงศ์นรินทร์ อินกองงาม	กรรมการ
๑๔. นางสาวอำภา เขียวดี	กรรมการ
๑๕. นายพินิจ ทังสุนันท์	กรรมการ
๑๖. นางศิริเพ็ญ พินิจพรรณ	กรรมการ
๑๗. นางสาววัชรินทร์ แก้วมูล	กรรมการ
๑๘. นางลำดวน ติตพะ	กรรมการ
๑๙. นางจันทร์เพ็ญ ยอดยา	กรรมการ
๒๐. นางอรพินธ์ กันทะวัน	กรรมการ
๒๑. นางสาวนีย์ แสงหงส์	กรรมการ
๒๒. นางสาวสุดารัตน์ เปียงน้อย	กรรมการ
๒๓. นายนิพล ปลูกเสก	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นางสุภาภรณ์ พิพัฒน์วุฒิกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อคณะกรรมการเข้าร่วมจัดสรรงบประมาณ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

๑. นายจรัส คำอ้าย	ประธานกรรมการ
๒. นางรุ่งตะวัน ไชยเจริญ	รองประธานกรรมการ
๓. นายเมธา ศรีประทีป	กรรมการ
๔. นายคมสันต์ พิพัฒน์วุฒิกุล	กรรมการ
๕. นายสุทนต์ คุ่มเสมอ	กรรมการ
๖. นางสาวนัยนา หมิ่นจำปา	กรรมการ
๗. นางพັນนภา วลีดำรงค์	กรรมการ
๘. นางสาวชลิตา โอตบาง	กรรมการ
๙. นางศรีเริญ มีพิมพ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวอำภา เขียวดี	กรรมการ
๑๑. นางกาญจนา เหลืองทา	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุภาพร เบ็งปัง	กรรมการ
๑๓. นางสาวอำไพ สิทธิทาน	กรรมการ
๑๔. นายพงษ์นรินทร์ อินกองงาม	กรรมการ
๑๕. นางสาวอรนุช เรือนคำ	กรรมการ
๑๖. นางนพภกามาศ สายบุญวงศ์	กรรมการ
๑๗. นางสาวญาดา มาอ้วน	กรรมการ
๑๘. นายชาญณรงค์ สมบัติใหม่	กรรมการ
๑๙. นางสาวอัมพร นามณี	กรรมการ
๒๐. นายชัยพิชิต อุดคำมี	กรรมการ
๒๑. นางฉวีรัตน์ คำอัญญ	กรรมการ
๒๒. นายบรรจบ ชุมก	กรรมการ
๒๓. นายนิพล ปลุกเสก	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นางสุภาภรณ์ พิพัฒน์วุฒิกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



แบบลงทะเบียน

คณะกรรมการจัดสรรงบประมาณ วันที่ 2 เมษายน 2562  
ณ ห้องโสตทัศนศึกษาโรงเรียนธีรกาหน้บ้านโฮ้ง อ.บ้านโฮ้ง จ.ลำพูน

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๑.	นายจรัส คำอ้าย		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐
๒.	นางรุ่งตะวัน ไชยเจริญ		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐
๓.	นายเมธา ศรีประทีป		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐
๔.	นายคมสันต์ พิพัฒน์วุฒิกุล		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐
๕.	นายสุทน คุ่มเสมอ		๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.
๖.	นางสาวนัยนา หมื่นจำปา		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.
๗.	นางพันภา วลีดำรงค์		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.
๘.	นางสาวชลิตา โอตบาง		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐
๙.	นางศรีเรณู มีพิมพ์		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐
๑๐.	นางสาวอำภา เขียวดี		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐
๑๑.	นางกาญจนา เหลืองทา		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.
๑๒.	นางสาวสุภาพร เบ็งปัง		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.
๑๓.	นางสาวอำไพ สิทธิกาณ		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐
๑๔.	นายพงศ์นรินทร์ อินกองงาม		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐
๑๕.	นางสาวอรนุช เรือนคำ		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.
๑๖.	นางนพภกามาศ สายนวงค์		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.
๑๗.	นางสาวญาดา มาอ้วน		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.
๑๘.	นายชาญณรงค์ สมบัติใหม่		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.
๑๙.	นางสาวอัมพร นามณี		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐
๒๐.	นายชัยพิชิต อุดคำมี		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.
๒๑.	นางฉวีรัตน์ คำอัญญ		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.
๒๒.	นายบรรจบ ชุมก		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.
๒๓.	นายนิพล ปลูกเสก		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.
๒๔.	นางสุภาภรณ์ พิพัฒน์วุฒิกุล		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐
๒๕.	นายชัยพิชิต พัฒนเวกรณ์		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐
๒๖.	นางสาวสุภาภรณ์ โพธิ์ทวี		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.
๒๗.	นางสาวสุภาภรณ์ ชมภูแก้ว		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.
๒๘.	นางสาวสุภาภรณ์ รินบาง		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.
๒๙.					
๓๐.					

ก.๒๕

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนธีรกาณ์บ้านโฮ้ง  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

วันศุกร์ที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒  
ณ ห้องเกียรติยศโรงเรียนธีรกาณ์บ้านโฮ้ง

ผู้มาประชุม ๑. นายชัยวัฒน์ ประเสริฐ ประธานที่ประชุม  
๒. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑๐ คน (ตามลายมือชื่อผู้เข้าประชุม)

ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการประชุมครั้งนี้ และขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่มา  
ประชุม พร้อมกล่าวต้อนรับ

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| ๑) นายนิพนธ์ แสงเนตร     | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                   |
| ๒) นางจินตนา จิตนารินทร์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                   |
| ๓) นายสุพจน์ คุณาวงค์    | กรรมการผู้แทนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น |

ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสถานศึกษาใหม่

๑.๒ นายจรัส คำอ้าย ผู้อำนวยการโรงเรียนธีรกาณ์บ้านโฮ้ง ได้กล่าวแสดงความยินดีกับท่าน  
ผู้อำนวยการสายพันธ์ แก้วโขง ในโอกาสที่ได้รับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนทุ่งหัวช้าง

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องและเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ นายจรัส คำอ้าย ผู้อำนวยการโรงเรียนธีรกาณ์บ้านโฮ้ง กล่าวรายงานผลการรับนักเรียน  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๕-๔-๕ / ๑๓๒-๑๖๘-๑๙๕ รวม ๑๔ ห้อง ๕๓๕ คน

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๓-๓-๓ / ๑๐๓-๑๒๔-๑๒๑ รวม ๙ ห้อง ๓๔๘ คน

\* รวมนักเรียนทั้งสิ้น ๒๓ ห้องเรียน ๘๘๓ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การลงนาม MOU กับ มูลนิธิรัก ๑๐๒๐ เพื่อให้การสนับสนุนการเรียนรู้อาษาและวัฒนธรรม  
เกาหลี และเพื่อร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑. นายนิพนธ์ แสงเนตร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้กล่าวว่าการทำ MOU กับมูลนิธิรัก  
๑๐๒๐ ดำเนินการมานานเริ่มจากการทำกับโครงการ TO BE NUMBER ONE ของโรงเรียน ในลักษณะการ  
แลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรม ไม่ได้เป็นทางการมีการสอนเสริมภาษาอังกฤษซึ่งนักเรียนก็ได้รับประโยชน์ก็ถือว่า  
ดี และหากมีการทำ MOU ให้ระบุปีการศึกษาที่ทำ MOU ด้วย

๒. นางจินตนา จิตนารินทร์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้เสนอว่าให้ทางโรงเรียนได้มีการ  
ตรวจสอบวุฒิการศึกษาและเอกสารของครูที่จะมาทำการสอนภาษา



๓. สอ.สุพจน์ คุณาวงค์ กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เสนอว่าในหน่วยงานอื่นก็มีการเข้าไปสอนภาษาให้กับนักเรียนเล็กๆ จากองค์กรดังกล่าว คิดว่ามีประโยชน์ต่อเด็กนักเรียน

- ผู้อำนวยการจรัส คำอ้าย ได้แจ้งในที่ประชุมในเบื้องต้นว่าได้นำ MOU ดังกล่าว ผ่านคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเพื่อพิจารณาได้ข้อสรุปให้รองรับตั้งแต่วัน ไชยเจริญดำเนินการปรับข้อความ โดยเฉพาะครูที่จะมาดำเนินการสอนจะต้องมีวุฒิและใบรับรอง เพื่อทางโรงเรียนจะได้ขออนุญาตหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและมีข้อเสนอแนะดังกล่าว

๓.๓ การระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาสถานศึกษา โดยการจัดผ้าป่าสามัคคี ณ วันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ “วันรวมใจจิตอาสา พัฒนาสถาบัน “โรงเรียนธีรภานท์บ้านโฮ้ง””

-ผู้อำนวยการจรัส คำอ้าย ได้แจ้งว่าการพัฒนาโรงเรียนมีความจำเป็นที่ต้องใช้เงินเพื่อปรับปรุงห้องน้ำ โรงอาหาร และส่วนหนึ่งได้นำไปจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำมาเปลี่ยนเครื่องเก่าที่ชำรุด ซึ่งงบประมาณดังกล่าวถูกจัดในหมวดอื่นๆ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่ต้องจัดหางบประมาณโดยเสนอให้มีจัดทำผ้าป่าในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ในชื่อ “วันรวมใจจิตอาสา พัฒนาสถาบัน “โรงเรียนธีรภานท์บ้านโฮ้ง”โดยแจ้งในที่ประชุมผู้ปกครองรับทราบแล้วและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้เห็นชอบให้ดำเนินการในการประชุมครั้งที่ผ่านมาแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ รายงานผลการสอบเพื่อศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ผู้อำนวยการจรัส คำอ้าย ได้เรียนในที่ประชุมเกี่ยวกับผลการสอบเพื่อศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๑ ที่ผ่านมาได้ผลดังนี้

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ผ่านการคัดเลือก TCAS รอบที่ ๒ (โควตาภาคเหนือ) จำนวน ๕ คน	
ผ่านการคัดเลือก TCAS รอบที่ ๓ (รับตรงร่วมกัน)	จำนวน ๓ คน
มหาวิทยาลัยนเรศวรผ่านการคัดเลือก TCAS รอบที่ ๒ (โควตา)	จำนวน ๕ คน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ผ่านการคัดเลือก TCAS รอบที่ ๒ (โควตา)	จำนวน ๕ คน
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ผ่านการคัดเลือก TCAS รอบที่ ๒ (โควตา)	จำนวน ๓ คน
ผ่านการคัดเลือก TCAS รอบที่ ๓(รับตรงร่วมกัน)	จำนวน ๑ คน
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่ผ่านการคัดเลือก TCAS	
รอบที่ ๓(รับตรงร่วมกัน)	จำนวน ๑ คน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ผ่านการคัดเลือกรวม	จำนวน ๒๐ คน
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางผ่านการคัดเลือกรวม	จำนวน ๙ คน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ ผ่านการคัดเลือกรวม	จำนวน ๗ คน

จากจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ลงทะเบียนตามระบบติดตาม จำนวน ๘๒ คน ซึ่งส่วนที่เหลือทางโรงเรียนจะติดตามข้อมูลต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา (SAR) ของโรงเรียนธีรภานท์บ้านโอง ประจําปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากองค์กรภายนอก (สมศ.) รอบที่ ๔

ผู้อำนวยการจรัส คำอ้าย ได้แจ้งในที่ประชุมว่า ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา อยู่ใน ระดับ ๔ ดีเลิศจากผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีและกิจกรรมต่างๆ ส่งผลให้สถานศึกษา จัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประสบผลสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ในแต่ละมาตรฐาน จากผลการประเมิน สรุปว่าได้ระดับดีเยี่ยม ทั้งนี้เพราะ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน อยู่ในระดับดี มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการ บริหารและการจัดการศึกษาอยู่ในระดับ ดีเลิศ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญอยู่ในระดับ ดีเลิศ และในการประเมินในปี ๒๕๖๑ และในปี ๒๕๖๒ จะมีความแตกต่างที่ มาตรฐาน และควรมีการปรับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานของสมศ.ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

### ๓.๖ รายงานการจัดระบบการควบคุมภายใน และการวิเคราะห์ความเสี่ยงภายในสถานศึกษา

ผู้อำนวยการจรัส คำอ้าย ได้แจ้งในที่ประชุมว่าทางโรงเรียนได้ดำเนินการควบคุมภายในองค์กร โดยกำหนดให้ทุกกลุ่มงาน ทุกฝ่ายได้รายงานความเสี่ยงในเดือนธันวาคม ว่ามีความเสี่ยงในหน่วยงานอย่างไร โดยเป็นแบบรายงาน ปย และ ปค. สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทางโรงเรียนได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและ ได้กำหนดวิธีการควบคุมความเสี่ยง พร้อมรายงานให้หน่วยงานทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

#### ๔.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษา ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๒

-ผู้อำนวยการจรัส คำอ้าย แจ้งการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรตามที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด มีการเปลี่ยนรหัสบางรายวิชาของคอมพิวเตอร์เป็นวิทยาศาสตร์ (ง เป็น ว ) และการเปิดห้องมินิอินเตอร์ ในระดับชั้น ม.๑ ห้อง ๔ , ๕ เรียนเน้นคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษา จากเจ้าขอภาษา และจะขอ สพม.๓๕ เปิดห้องเรียนพิเศษในปีการศึกษา ๒๕๖๓

- ดร.นิพนธ์ แสงเนตร ได้กล่าวว่าการที่โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากสมาคมครูและผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนธีรภานท์บ้านโอง จึงทำให้ “โรงเรียนดี ดีกว่าโรงเรียนดัง” และโรงเรียนได้รับมาตรฐานสากล ๑ ใน ๓ โรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๕

- ประธานสอบถามการสร้างเชื่อมั่นที่จะทำให้โรงเรียนได้รับความนิยม เช่นการทำให้ นักเรียนสอบติดคณะแพทย์ ซึ่งจะมีผลต่อเพิ่มจำนวนนักเรียนต่อไป

- ดร.นิพนธ์ แสงเนตร ได้ให้ความเห็นว่านักเรียนยังขาดเป้าหมายที่จะเป็นแพทย์ ในปีที่ผ่านมา เตรียมนักเรียนที่จะเป็นแพทย์แต่ก็เปลี่ยนใจเลือกเภสัชศาสตร์แทน

- คุณทศพร ตั้งมาลา เสนอว่าทางโรงเรียนควรตั้งเป้าหมายของหลักสูตรไว้อย่างน้อย วิศวกรรมศาสตร์ ให้ได้จำนวนมาก ๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น

โดยที่ประชุมมีการวิเคราะห์เกี่ยวกับความจำเป็นและเป้าหมายของหลักสูตรอย่างหลากหลายเช่น เป้าหมายด้านความสำเร็จของนักเรียนที่เรียนตามหลักสูตร

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษา ตามเสนอ



๔.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการ โรงเรียนธีรกาณ์บ้านโฮ้ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ผู้อำนวยการจรัส คำอ้าย เรียนที่ประชุมว่าโรงเรียนมีการวิเคราะห์ จัดทำแผน เสนอขอรับการพิจารณา โดยพิจารณาจากรายรับและรายจ่าย รายจ่ายประจำ รายจ่ายตามโครงสร้าง วิชาการ บุคคล กิจการ แผนงานงบประมาณ อาคารสถานที่

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนงานโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตามเสนอ โดยให้โรงเรียนตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

๔.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประกาศใช้คู่มือนักเรียนและผู้ปกครองโรงเรียนธีรกาณ์บ้านโฮ้ง  
ผู้อำนวยการจรัส คำอ้าย แจ้งที่ประชุมว่าทางโรงเรียนมุ่งให้นักเรียนปฏิบัติตามกฎตามระเบียบ โดยนักเรียนที่ปฏิบัติดีมีจิตอาสาที่จะได้รับการเพิ่มคะแนนเมื่อถึงเกณฑ์ที่จะมีการมอบเกียรติบัตร ส่วนนักเรียนที่ทำผิดระเบียบก็จะถูกหักคะแนนสะสมเมื่อครบเกณฑ์ก็จะเชิญผู้ปกครองมารับทราบร่วมแก้ไข พฤติกรรมนักเรียน รวมทั้งระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผล การจบหลักสูตรซึ่งเป็นสิ่งที่นักเรียนและผู้ปกครองควรรับทราบ โดยจะนำคู่มือดังกล่าวขึ้นบนเว็บไซต์ของโรงเรียนต่อไป ทั้งนี้โดยอาศัยคู่มือนักเรียนและผู้ปกครองโรงเรียนธีรกาณ์บ้านโฮ้ง เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

มติที่ประชุม เห็นชอบในการประกาศใช้คู่มือนักเรียนและผู้ปกครองโรงเรียนธีรกาณ์บ้านโฮ้งตามที่โรงเรียนเสนอ

๔.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบในเปิดห้องเรียนพิเศษ (Mini International) โดย เปิดนำร่องปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๒ ห้องเรียน และจะเปิดอย่างเป็นทางการในปีการศึกษา ๒๕๖๓

ผู้อำนวยการจรัส คำอ้าย เรียนที่ประชุมว่าทางโรงเรียนได้มีการปรับหลักสูตร มีการปรับปรุงสื่อให้ทันสมัยเชื่อมโยงระหว่างประเทศ เตรียมการเพื่อเปิดห้องเรียนพิเศษ (Mini International) โดย เปิดนำร่องปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๒ ห้องเรียน และจะเปิดอย่างเป็นทางการในปีการศึกษา ๒๕๖๓ หากได้รับการพิจารณา จะเรียนนำเสนอให้คณะกรรมการสถานศึกษาทราบต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบกับให้มีเปิดห้องเรียนพิเศษ (Mini International) โดย เปิดนำร่องปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๒ ห้องเรียน และจะเปิดอย่างเป็นทางการในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามเสนอ

๔.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดการเรียนรู้แบบพักนอน สำหรับนักเรียนที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา

ผู้อำนวยการจรัส คำอ้าย แจ้งที่ประชุมว่าทางโรงเรียนได้รับนักเรียน จากโรงเรียนบ้านแม่สามแลบ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน ๖ คน มาพักนอนที่โรงเรียนและบ้านคุณครูอำภา เขียวดี เพื่อเป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา และช่วยแก้ปัญหาจำนวนนักเรียน ทั้งนี้จะให้ความเห็นชอบในการจัดการเรียนรู้แบบพักนอน สำหรับนักเรียนที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา จากคณะกรรมการสถานศึกษา

- คุณทศพร ตั้งมาลา ขอให้ทางโรงเรียนออกกฎระเบียบให้กับนักเรียน

มติที่ประชุม เห็นชอบให้จัดการเรียนรู้แบบพักนอน สำหรับนักเรียนที่ด้อยโอกาสทางการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้ทางโรงเรียนออกกฎระเบียบ สำหรับนักเรียนพักนอนได้ถือปฏิบัติ

๔.๖ พิจารณาเห็นชอบให้มีการประชุมร่วม ๓ องค์กร เพื่อสร้างความร่วมมือและพัฒนาการศึกษา  
โรงเรียนธีรกาหน้บ้านโฮ้ง

ผู้อำนวยการจรัส คำอ้าย เสนอว่าควรมีการประชุมร่วม ๓ องค์กร เพื่อสร้างความร่วมมือและ  
พัฒนาการศึกษาโรงเรียนธีรกาหน้บ้านโฮ้ง ซึ่งในการประชุมครั้งที่ ๑ ได้มีมติที่จะดำเนินการดังกล่าว แต่ไม่  
สามารถดำเนินการประชุมได้เนื่องจากค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูงและห้วงเวลาไม่เอื้อต่อการจัดประชุม ซึ่งในครั้ง  
นี้จะขอจัดประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ให้มีการประชุมร่วม ๓ องค์กร ตามเสนอ โดยมอบหมายให้เลขา ฯ ไปประสานงาน  
และกำหนดรายละเอียดที่เหมาะสมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ประธานคณะกรรมการฯ กล่าวปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น

ลงชื่อ



ผู้บันทึกการประชุม

(นายจรัส คำอ้าย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธีรกาหน้บ้านโฮ้ง  
กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ



(นายชัยวัฒน์ ประเสริฐ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนธีรกาหน้บ้านโฮ้ง