ระบบโครงสรางการบริหารงานโรงเรียนธีรกานท์บ้านโฮ่ง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนธีรกานท์บ้านโฮ่ง

สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนธีรกานท์บ้านโฮ่ง

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

๑) กลุ่มบริหารวิชาการ
๒) งานส่งเสริมและจัดการศึกษา
๓) งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๔) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๕) งานวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา
๖) งานทะเบียน
๗) งานวัดผลการศึกษา
๘) งานห้องสมุด
๙) งานแนะแนว
๑๐) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๑๑) งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้
๑๒) งานธนาคารโรงเรียน
๑๓) โครงการพิเศษกลุ่มบริหารวิชาการ
- โครงการจัดการเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เลขานุการกลุ่มบริหารวิชาการ

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

๑) งานสำนักงานกลุ่มบริหารบุคคล
๒) งานธุรการ
๓) งานแต่งตั้งทะเบียนประวัติ
๔) งานปฏิคมโรงเรียน
๕) งานเลขาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖) งานประชาสัมพันธ์และเกียรติประวัติ
๗) งานเวรรักษาการณ์
๘) งานสารสนเทศกลุ่มบริหารบุคคล
๙) งานพัฒนาบุคลากร

เลขานุการกลุ่มบริหารบุคคล

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

๑) งานสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
๒) งานแผนงานและงบประมาณ
๓) งานการเงินและบัญชี
๔) งานพัสดุและสินทรัพย์
๕) งานสารสนเทศกลุ่มบริหารงบประมาณ
๖) งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
๗) งานงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๘) งานจัดระบบควบคุมภายใน
๙) งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
๑๐) โครงการพิเศษกลุ่มบริหารงบประมาณ
-โครงการโรงเรียนสุจริต

เลขานุการกลุ่มบริหารงบประมาณ

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑) งานสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๒) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓) งานป้องกันแก้ไขยาเสพติด
๔) งานส่งเสริมพฤติกรรมและพัฒนาบุคลิกภาพนักเรียน
๕) งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๖) งานสภานักเรียนและส่งเสริมประชาธิปไตย
๗) งานหัวหน้าระดับและงานครูเวรประจำวัน
๘) งานภาคีเครือข่ายสถานศึกษา สมาคมผู้ปกครองและครู
๙) งานคณะสี
๑๐) โครงการพิเศษกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- โครงการชมรมทูบีนัมเบอร์วัน
- โครงการโรงเรียนคุณธรรม

เลขานุการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

๑) งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป
๒) งานพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
๓) งานสาธารณูปโภค
๔) งานพัฒนาความสะอาด
๕) งานนักปฏิบัติการ
๖) งานยานพาหนะ
๗) งานโภชนาการ
๘) งานอนามัยและประกันอุบัติเหตุนักเรียน
๙) งานชุมชนสัมพันธ์
๑๐) งานเอกสารสิ่งพิมพ์
๑๑) งานบ้านพักครู
๑๒) งานโสตทัศนูปกรณ์และสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๑๓) งานสมาคมศิษย์เก่า
๑๔) โครงการพิเศษกลุ่มบริหารทั่วไป
- โครงการโรงเรียนปลอดขยะ

เลขานุการกลุ่มบริหารทั่วไป

ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน